



แผนการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
ในการทำงาน
เทศบาลตำบลเมืองแกลง
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)



เทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง แผนดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

.....

ด้วยนายรัฐมนตรีมีข้อสั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำในองค์กร โดยมีแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) ในประเด็นการประเมิน ๑๐ ประเด็น ได้แก่ การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การกำกับดูแลการทุจริต วิสัยทัศน์ การบริหารงาน

ในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง การส่งเสริมการใช้ดิจิทัล การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดทำแผนการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

คำนำ

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำในองค์กร โดยมีแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) ในประเด็นการประเมิน ๑๐ ประเด็น ได้แก่ การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การกำกับดูแลการทุจริต วิสัยทัศน์ การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง การส่งเสริมการใช้ดิจิทัล การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้จัดทำแผนการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เทศบาลตำบลเมืองแกลง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง จะได้ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องและป้องกันในการทำงาน ทำให้การการบริหารงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองแกลง
กรกฎาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แผนการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานของเทศบาลตำบลเมืองกลาง ๑

แผนปฏิบัติการการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานของเทศบาลตำบลเมืองกลาง ๓

ภาคผนวก

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/๑๐๘๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

**แผนการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงาน
ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง**

.....

๑. บทนำ

ด้วยนายกรัฐมนตรามีข้อสั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำในองค์กร โดยมีแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ในประเด็นการประเมิน ๑๐ ประเด็น ได้แก่ การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การกำกับดูแลการทุจริต วิสัยทัศน์ การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง การส่งเสริมการใช้ดิจิทัล การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาและการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการรายงานข้อบกพร่องในการทำงาน ที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ของเทศบาล และสำหรับเป็นข้อมูลในการแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนวิเคราะห์หาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก

๓. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ ใช้กับข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร “เทศบาลตำบลเมืองแกลง”

๔. คำนิยาม

การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง หมายถึง การพัฒนาปรับปรุงการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การมอบอำนาจภายใน การประสานงานภายใน เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่อง หมายถึง การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ของเทศบาล และไม่ได้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบฯ และตามเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด เช่น ข้อร้องเรียน สิ่งที่ไม่เป็นไปตามแผน สิ่งที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบฯ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามโครงการและวิธีการดำเนินงาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ข้อบกพร่อง/ปัญหา :

๕.๑.๑ กรณีข้อบกพร่อง/ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ของเทศบาล และไม่ได้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบฯ และตามเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด : เมื่อบุคลากรของเทศบาล พบว่ามีการปฏิบัติที่เป็นข้อบกพร่อง หรือมีการงดเว้นไม่ปฏิบัติตามสิ่งที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ของเทศบาลแผน สิ่งที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบฯ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามโครงการและวิธีการดำเนินงาน ให้รายงานข้อบกพร่อง การแก้ไข และการป้องกัน ให้ผู้บริหารทราบและพิจารณา

/๕.๑.๒ กรณี..

๕.๑.๒ กรณีข้อบกพร่อง/ปัญหาข้อร้องทุกข์ร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่ของเทศบาล :
เมื่อประชาชนสถานประกอบการ ฯลฯ พบข้อบกพร่อง ให้กรอกแบบฟอร์ม “คำร้องทั่วไป”
ส่งให้สำนักปลัดเทศบาลฯ จากนั้นสำนักปลัดฯจะพิจารณาส่งต่อให้กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ในเรื่องราร้องทุกข์นั้น ๆ

๕.๒ การสืบหาสาเหตุ และกำหนดวิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง/ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
ที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ของเทศบาล และกรณีข้อบกพร่อง/ปัญหา
ข้อร้องทุกข์ร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่ของเทศบาล :

ผู้รับผิดชอบข้อบกพร่องของปัญหานั้นๆ จะต้องมีกระบวนการสืบหาสาเหตุ ซึ่งอาจใช้เทคนิค
ต่าง ๆ เช่น การลงพื้นที่ การประชุมปรึกษาหารือ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อหาสาเหตุของปัญหาเพื่อกำหนด
วิธีการแก้ไขต่อไป

๕.๓ การประเมินความต้องการสำหรับการปฏิบัติการป้องกันปัญหา และนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับ
ลักษณะปัญหานั้น :

- เมื่อสืบหาสาเหตุ กำหนดวิธีการแก้ไขแล้ว ผู้รับผิดชอบต่อข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นนั้นจะต้อง
ประเมินความต้องการสำหรับการปฏิบัติการป้องกันปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำอีก อาทิ การจัดทำ
มาตรการดำเนินการการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนระยะยาวเพื่อป้องกันปัญหาไม่ให้
เกิดซ้ำอีก เป็นต้น แล้วนำไปสู่การปฏิบัติ

- เมื่อมีแนวโน้มว่าการดำเนินงานตามตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ของเทศบาลจะไม่
บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการ ตามที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับผิดชอบหาแนวทางป้องกัน
ปัญหาก่อนเกิดให้ชัดเจน และรายงานข้อบกพร่องให้ผู้บริหารทราบ

๕.๔ การบันทึกและรายงานผลการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง :

- เมื่อดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางที่ได้พิจารณาการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องแล้ว
ผู้รับผิดชอบต่อข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ต้องบันทึกผลการปฏิบัติดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร และ
รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง
ให้เหมาะสมกับลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้น

แผนปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

รายการ	ต.ค.๖๐		พ.ย.๖๐		ธ.ค.๖๐		ม.ค.๖๑		ก.พ.๖๑		มี.ค.๖๑		เม.ย.๖๑		พ.ค.๖๑		มิ.ย.๖๑		ก.ค.๖๑		ส.ค.๖๑		ก.ย.๖๑					
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	จัดทำแผนการดำเนินการแก้ไข																											
	ข้อบกพร่องในการทำงาน																											
	ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๑-๒๕๖๒																											
๒.	การวิเคราะห์หาสาเหตุและ																											
	ระบุข้อบกพร่องในการทำงาน																											
๓	ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง																											
	ที่พบ/หรือแก้ไขเรื่อง																											
	เรื่องทุกข้อเรื่องเรียน																											
๔	รายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่อง																											
	ในการทำงานให้ผู้บริหารทราบ																											
	และพิจารณาดำเนินการต่อไป																											

ภาคผนวก

ก.พ.ร.



ที่ นร ๑๒๐๑/๑๙๔๑

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
 ๒. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
 ๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 16319
วันที่ 29 มี.ค. 2563
เวลา.....

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่..... 317
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... 15.50

ตามที่ นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหาร องค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนันผู้ใหญ่บ้าน นั้น

สำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. กลไกการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ในแต่ละระดับ ได้แก่

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป หนึ่งระดับ)	ผู้ถูกประเมิน	จำนวน (คน)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖
	นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล)	๒,๔๔๑
	นายกเมืองพัทยา	๑
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๓๓๓
	รวม	๗,๘๕๑

/๒. กรอบการประเมิน....

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ใน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๒ คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งให้กับ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมิน ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานเชิญผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อมาชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับกำหนดการชี้แจงฯ จะเป็นเมื่อใดนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะประสานแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๔. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้ทางเว็บไซต์ (www.dla.go.th) หมวด "หน่วยงานภายใน" หน่วยงาน "กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร" เมนู "การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น" ทั้งนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการประการใด สามารถติดต่อประสานงานและสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๕๐๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๓๔๕๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๒๓๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๐๘๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ผู้ว่าราชการจังหวัด) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพื่อให้จังหวัดในฐานะผู้ประเมินได้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) และได้แจ้งประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับวิธีการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้ถูกประเมินจะต้องรายงานผล การใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน และจะต้องประเมินผลตนเอง (Self Assessment) ในประเด็นข้อ (๒) การลดกระดาษ จนถึง (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อมีแนวทางในการปฏิบัติมีความชัดเจนยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. ก.แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอเพื่อเป็นกลไกการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินตนเองและการรายงานผล ดังนี้

๑.๑ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งอยู่ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) และรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นจากคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณี

/ นายก ...

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี (เทศบาลตำบล) ส่งให้กับคณะกรรมการกั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๒. แจ้งเปลี่ยนแปลงแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ สด. (www.dla.go.th) เมนู “หนังสือราชการ สด.” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรูญ ศรีวิชัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๔๕๓

