

ส่วนที่ 6

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ

องค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมิน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------|------|
| (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | 3 คน |
| (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | 2 คน |
| (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | 2 คน |
| (4) หัวหน้าส่วนราชการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน | 2 คน |
| (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | 2 คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ 91/2555 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง และคำสั่งที่ 128 /2555 ลงวันที่ 11 เมษายน 2555 เรื่องแต่งตั้ง ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------|---------------------|
| 1. นายศุภกร แสงพงษ์พิทยา | สมาชิกสภาเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเกรียงไกร กิตติไพศาลศิลป์ | สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการ |
| 3. นายธงชัย หวังลัดดา | ผู้แทนประชาคมเมือง | กรรมการ |
| 4. นายเจริญ อินทร์เมือง | ผู้แทนประชาคมเมือง | กรรมการ |
| 5. นายอาวุธ วัฒนศิริ | ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |
| 6. นายจรูญโรจน์ มัญขุนากร | ผู้แทนหน่วยงาน | กรรมการ |
| 7. นางสาวสุวิมล โพธิ์งามวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 8. นายกิตติ จรัสวิมล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| 11. นายอชิระ ธารามาศ | สมาชิกสภาเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและนำเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

โครงสร้างขององค์กรเทศบาล และบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1.1 องค์กรบริหารของเทศบาล ประกอบด้วย

1. สภาเทศบาล ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติและควบคุมฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งจากประชาชนโดยตรง จำนวน 12 ท่าน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี
2. นายกเทศมนตรี ทำหน้าที่บริหารกิจการของเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยตรงของประชาชนตามกฎหมาย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันเลือกตั้งและมีระยะเวลาตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีอาจแต่งตั้งรอง นายกเทศมนตรี ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่ นายกเทศมนตรีมอบหมายได้ไม่เกินสองคนและแต่งตั้งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ นายกเทศมนตรีซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเทศบาลได้จำนวนรวมกันไม่เกินสองคน ทั้งนี้โดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำทั่วไปของเทศบาล

1.2 ส่วนการบริหารของเทศบาล แบ่งออกเป็น

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. กองวิชาการและแผนงาน
3. กองคลัง
4. กองช่าง
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
6. กองการศึกษา
7. กองการประปา
8. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบว่าโครงการมีความก้าวหน้าอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร

วิธีการติดตามผลการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ

- 1) รายงานผล เป็นรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายเงิน และ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน ซึ่งหน่วยปฏิบัติงานจะเป็นผู้รายงาน
- 2) การตรวจและติดตาม เป็นการติดตามผลการดำเนินงานเป็นครั้งคราว เพื่อดู

ความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในระหว่างและภายหลังการดำเนินงานแล้วนำผลการตรวจมาเสนอแนะ
เร่งรัด กำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

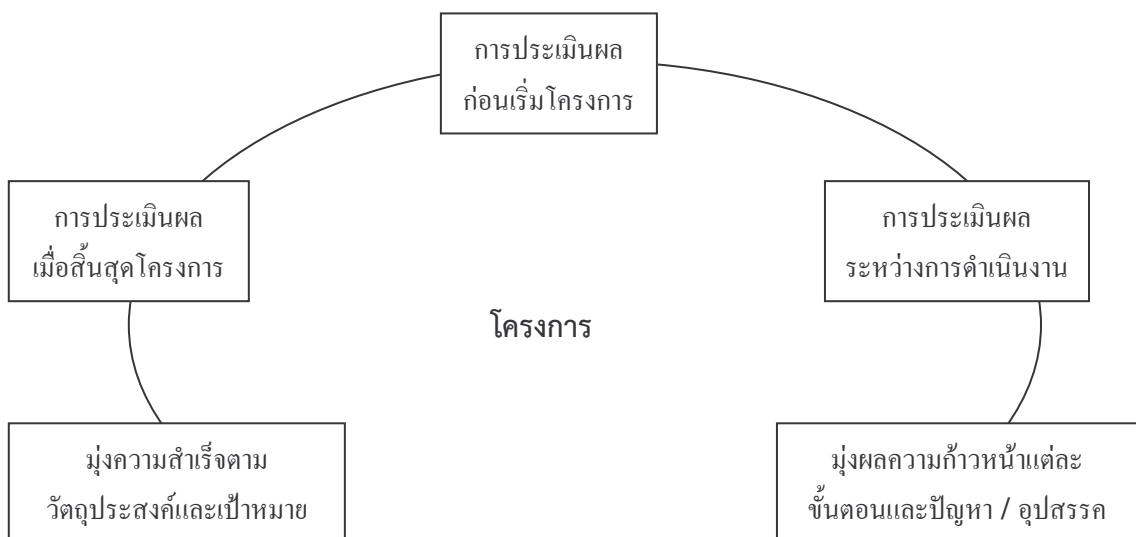
3) การรายงานสรุปผลประจำปี เป็นการนำผลการตรวจสอบและติดตามในแต่ละ
ครั้งมาวิเคราะห์จัดทำรายงานผลการประเมินโดยสรุป เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในรอบปี

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

- 1) เพื่อประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการ ซึ่ง
ส่งผลต่อเป้าหมายของแผนแต่ละด้าน
- 2) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการอื่นที่กำลังดำเนินอยู่ หรือ
โครงการใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ช่วงเวลาของการประเมินผล แบ่งได้ 3 ระยะ คือ

1. การประเมินผลก่อนเริ่มโครงการ เพื่อพิจารณาตัดสินใจเลือกโครงการที่ดีและเหมาะสม
ที่สุดไปดำเนินงานอาจจะเป็นการศึกษาถึงความเป็นไปได้ของแนวทาง วิธีการปฏิบัติ และทางเลือกต่างๆการ
ประเมินค่าของผลการลงทุน และประโยชน์ที่จะได้รับการประเมินผลกระทบที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม
2. การประเมินผลระหว่างดำเนินงาน เป็นการประเมินผลในช่วงใดช่วงหนึ่งระหว่างดำเนิน
โครงการตามความเหมาะสม ในลักษณะนี้จะช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับ
เป้าหมาย หากมีความล่าช้าจะมีสาเหตุมาจากอะไร สมควรแก้ไขอย่างไร
3. การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เป็นการประเมินผลเมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วเพื่อ
หาข้อสรุปการดำเนินงานตามโครงการได้ผลประการใดค้ำกับผลการลงทุนหรือไม่ มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลอย่างไร และเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่



เกณฑ์พิจารณาในการประเมินผลโครงการ

เพื่อประโยชน์ที่จะให้ได้ผลการประเมินผลที่สมเหตุสมผลและมองเห็นสภาพของโครงการได้

อย่างชัดเจน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจว่าควรปรับปรุงวิธีการ หรือทิศทางในการดำเนินงาน
อย่างไรถึงจะบรรลุตามเป้าหมาย หรือว่าควรจะมีโครงการอื่นใดเพิ่มเติมขึ้นมาอีกเพื่อช่วยสนับสนุนแก้ปัญหา
อันเนื่องมาจากโครงการนั้น หลักการพิจารณาในการประเมินผลโครงการ มีดังนี้

1. เกณฑ์พิจารณาด้านการบรรลุเป้าหมาย
2. เกณฑ์พิจารณาด้านเศรษฐกิจ
3. เกณฑ์พิจารณาด้านสังคม
4. เกณฑ์พิจารณาด้านการเมือง
5. เกณฑ์พิจารณาด้านการเงิน
6. เกณฑ์พิจารณาด้านการบริหาร
7. เกณฑ์พิจารณาด้านสิ่งแวดล้อม

การรายงานผล

ผู้ติดตามประเมินผลจะต้องทำรายงานผลการติดตามประเมินผลให้ผู้บริหารหรือบังคับบัญชา
ทราบ ประโยชน์ของการประเมินผลสรุปได้ดังนี้

1. เพื่อจัดข้อผิดพลาดทั้งหลายโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของเวลา และค่าใช้จ่าย
ก่อนที่จะมีการดำเนินโครงการทำให้การวางแผนและการปฏิบัติมีความสอดคล้องกัน
2. ในระหว่างมีการปฏิบัติงาน ถ้าเกิดมีข้อผิดพลาดไม่สอดคล้องกันระหว่างแผนกับ
การปฏิบัติจะสามารถปรับปรุงหรือปรับปรุงการปฏิบัติให้สอดคล้องกันได้ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปเริ่มต้นกันใหม่
3. เมื่อประเมินผลหลังจากทำโครงการยังได้ทราบความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
ผลกระทบและข้อบกพร่องของโครงการเพื่อจะได้นำมาปรับปรุงแก้ไข
4. เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนในโครงการต่อเนื่อง
5. ช่วยให้ผู้สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด