



คู่มือ

กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
กระบวนการ การให้บริการงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

คำนำ

ตามบทบาทภารกิจของส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ โดยจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล เมืองกลาง มีเป้าประสงค์ในการนำมาตราฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการซึ่งบ่งชี้ว่ากระบวนการวิธีการแผนหรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด

คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการทำงานทั้งกับตัว หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำขึ้นไว้เพื่อจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานออกมาเป็น ระบบและครบถ้วน

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสมควร และจะมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลตำบลเมืองกลาง

สารบัญ

1. บทนำ	1-6
2. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง	7-22
3. การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	23-33
4. ระบบการป้องกัน/ การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้น/การปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก	34-44

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามบทบาทภารกิจของส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ โดยจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล เมืองแก่ง มีเป้าประสงค์ในการนำมาตราฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการซึ่งบ่งชี้ว่ากระบวนการวิธีการแผนหรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด

คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการทำงานทั้งกับตัว หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำขึ้นไว้เพื่อจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานออกมาเป็น ระบบและครบถ้วน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น
- มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับคนหลายคน
- สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานได้มีโอกาสทบทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงานของตนว่า ยังคงมุ่งต่อจุดสำเร็จขององค์การโดยสมบูรณ์อยู่หรือไม่ เพราะจากสภาพการเปลี่ยนแปลง ต่างๆที่เกิดขึ้นอาจทำให้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญแก่ภาระบางอย่างมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำ/กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือจุดสำเร็จของการทำงานของแต่ละงานออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้งานเกิดประโยชน์ต่อองค์การโดยส่วนรวมสูงสุด และเพื่อใช้มาตรฐานการทำงาน/จุดสำเร็จของงานนี้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อไปด้วย

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบความคาดหวังอย่างชัดเจนว่า การทำงานในจุดนั้นๆ ผู้บังคับบัญชาจะวัดความสำเร็จของการทำงานในเรื่องใดบ้างซึ่งย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถ ปรับวิธีการทำงานและเป้าหมายการทำงานให้ตรงตามที่หน่วยงานต้องการได้และส่งผลให้เกิดการยอมรับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนรู้ล่วงหน้าแล้วว่าทำงานอย่างไรจึงจะถือ ได้ว่ามีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์การ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถมองเห็นศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากการทำงานทุกหน้าที่มีจุดวัดความสำเร็จที่แน่นอนเด่นชัดหัวหน้างานจึงสามารถใช้ทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กรและผู้บังคับบัญชา

๑. การกำหนดจุดสำเร็จและการตรวจสอบผลงานและความสำเร็จของหน่วยงาน
๒. เป็นข้อมูลในการประเมินค่างานและจัดชั้นตำแหน่งงาน
๓. เป็นคู่มือในการสอนงาน
๔. การกำหนดหน้าที่การงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน
๕. การควบคุมงานและการติดตามผลการปฏิบัติงาน
๖. เป็นคู่มือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. การวิเคราะห์งานและปรับปรุงงาน
๘. ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษางานและสามารถทำงานทดแทนกันได้
๙. การวางแผนการทำงาน และวางแผนกำลังคน
๑๐. ผู้บังคับบัญชาได้ทราบขั้นตอนและสายงานทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น
๑๑. สามารถแยกแยะลำดับความสำคัญของงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาทำงานได้
๑๒. สามารถกำหนดคุณสมบัติของพนักงานใหม่ที่จะรับได้ง่ายขึ้นและตรงมากขึ้น
๑๓. ทำให้เทศบาลสามารถปรับปรุงระเบียบแบบแผนการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นได้
๑๔. ยุติความขัดแย้งและเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการประสานระหว่างหน่วยงาน
๑๕. สามารถกำหนดงบประมาณและทิศทางการทำงานของหน่วยงานได้
๑๖. เป็นข้อมูลในการสร้างฐานข้อมูลของเทศบาลต่อไปได้
๑๗. การศึกษาและเตรียมการในการขยายงานต่อไปได้
๑๘. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกับผลงานและปริมาณกำลังคนของหน่วยงานได้
๑๙. ผู้บังคับบัญชาบริหารงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒๐. เกิดระบบการบริหารงานโดยส่วนร่วมสำหรับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ในการร่วมกันเขียนคู่มือ

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน

๑. ได้รับทราบภาระหน้าที่ของตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น
๒. ได้เรียนรู้งานเร็วขึ้นทั้งตอนที่เข้ามาทำงานใหม่ / หรือตอนที่ย้ายงานใหม่
๓. ได้ทราบความคาดหวัง (Expectation) ของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อตนเองชัดเจน
๔. ได้รับรู้ว่าผู้บังคับบัญชาจะใช้อะไรมาเป็นตัวประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ได้เข้าใจระบบงานไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน
๖. สามารถช่วยเหลืองานซึ่งกันและกันได้
๗. เข้าใจหัวหน้างานมากขึ้น ทำงานด้วยความสบายใจ
๘. ไม่เกี่ยงงานกัน รู้หน้าที่ของกันและกันทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน
๙. ได้ทราบจุดบกพร่องของงานแต่ละขั้นตอนเพื่อนำมาปรับปรุงงานได้
๑๐. ได้เรียนรู้งานของหน่วยงานได้ทั้งหมด ทำให้สามารถพัฒนางานของตนเองได้
๑๑. มีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน ทำให้การทำงานได้ง่ายขึ้น
๑๒. รู้จักวางแผนการทำงานเพื่อให้ผลงานออกมาตามเป้าหมาย
๑๓. สามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อการวิเคราะห์งานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
๑๔. สามารถแบ่งเวลาให้กับงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๑๕. รู้ขอบเขตสายการบังคับบัญชาทำงานให้การประสานงานง่ายขึ้น
๑๖. ได้เห็นภาพรวมของหน่วยงานต่างๆ ในฝ่ายงานเดียวกันเข้าใจงานมากขึ้น
๑๗. สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะมีสิ่งอ้างอิง

๑๘. ได้รับรู้ว่าตนเองต้องมีการพัฒนาอะไรบ้างเพื่อให้ได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ
๑๙. ได้เรียนรู้และรับทราบว่าเป็นร่วมงานทำอะไร เข้าใจกันและกันมากขึ้น
๒๐. ได้รับรู้ว่าการที่ตนเองทำอยู่นั้นสำคัญต่อหน่วยงานอย่างไร เกิดความภูมิใจ

ความหมายเทศบาลตำบล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗ เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เทศบาลเป็นทรวงการเมือง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น มาตรา ๙ เทศบาลตำบล ได้แก่ ท้องถิ่นซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบล ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตเทศบาลไว้ด้วย เดิมเทศบาลตำบลทางเกวียนมีฐานะเป็นสุขาภิบาลทางเกวียน ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๔๙๘ ตั้งอยู่ในเขตชุมชนของตำบลทางเกวียน พื้นที่รวม ๓ ตารางกิโลเมตร ต่อมาพื้นที่นี้มีความเจริญขึ้น กรมการปกครอง จึงได้มีหนังสือที่ มท ๐๓๑๑/๓๔๓๒๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๒๒ ถึงจังหวัดระยอง ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามหลักเกณฑ์การยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ซึ่งในชั้นแรกคณะกรรมการที่จังหวัดระยองแต่งตั้งได้พิจารณาให้เทศบาลที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่นี้มีพื้นที่ ๑๙ ตารางกิโลเมตร โดยรวมพื้นที่เขตการปกครองบางส่วนของหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๗,๙ ตำบลทางเกวียน และหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว้า แต่ปรากฏว่าจำนวนประชากรมีเพียง ๖๐๐ คน ต่อ ๑ ตารางกิโลเมตร ไม่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เฉลี่ย ๑,๕๐๐ คน ต่อ ๑ ตารางกิโลเมตร

ดังนั้น คณะกรรมการสุขาภิบาล เจ้าหน้าที่ฝั่งเมือง และเจ้าหน้าที่จากจังหวัด ได้ร่วมกันประชุม และเห็นว่าเพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยวางไว้ จะต้องลดเขตเทศบาลลงโดยตัดบางส่วนของหมู่บ้าน ที่ ๔,๗,๙ ตำบลทางเกวียน และหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว้าออก ทำให้เหลือเขตเทศบาลใหม่ ๑๔.๕ ตารางกิโลเมตร และเสนอไปยังกระทรวงมหาดไทย ซึ่งก็ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลทางเกวียน จังหวัดระยอง และได้้นำประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๙๘ ตอนที่ ๑๐๑ หน้า ๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๔ ซึ่งถือว่าเป็นวันกำเนิดเทศบาลตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา และได้้นำประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๕ หน้า ๑๓ ตอนที่ ๒๑ ก ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๑ เปลี่ยนชื่อเป็นเทศบาลตำบลทางเกวียน จังหวัดระยอง เป็นเทศบาลตำบลเมืองแกลง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๑ เป็นต้นมา

รูปแบบองค์การ

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๑๔ องค์การเทศบาลประกอบด้วยสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี สภาเทศบาล มาตรา ๑๕ สภาเทศบาลประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร (๑) สภาเทศบาลตำบลประกอบด้วยสมาชิกจำนวนสิบสองคน นายกเทศมนตรี มาตรา ๔๘ ทวิ^{๕๐} ให้เทศบาลมีนายกเทศมนตรีคนหนึ่งซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มาตรา ๔๘ อัฐ^{๕๑} นายกเทศมนตรีอาจแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายได้ (๑)เทศบาลตำบลให้แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีได้ไม่เกินสองคน นายกเทศมนตรีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรีซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเทศบาลได้ โดยในกรณีเทศบาลตำบลให้แต่งตั้งได้จำนวนรวมกันไม่เกินสองคน

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยงานนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

บทบาทหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

บทบาทตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๕๐ ดังนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยงานนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

เดิมเทศบาลตำบลทางเกวียนมีฐานะเป็นสุขาภิบาลทางเกวียน ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๔๙๘ ตั้งอยู่ในเขตชุมชนของตำบลทางเกวียน พื้นที่รวม ๓ ตารางกิโลเมตร ต่อมาพื้นที่นี้มีความเจริญขึ้น กรมการปกครอง จึงได้มีหนังสือที่ มท ๐๓๑๑/๓๔๓๒๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๒๒ ถึงจังหวัดระยอง ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามหลักเกณฑ์การยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ซึ่งในขั้นแรกคณะกรรมการที่จังหวัดระยองแต่งตั้งได้พิจารณาให้เทศบาลที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่นี้มีพื้นที่ ๑๙ ตารางกิโลเมตร โดยรวมพื้นที่เขตการปกครองบางส่วนของหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๗,๙ ตำบลทางเกวียน และหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว้า แต่ปรากฏว่าจำนวนประชากรมีเพียง ๖๐๐ คน ต่อ ๑ ตารางกิโลเมตร ไม่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เฉลี่ย ๑,๕๐๐ คน ต่อ ๑ ตารางกิโลเมตร

ดังนั้น คณะกรรมการสุขาภิบาล เจ้าหน้าที่ฝั่งเมือง และเจ้าหน้าที่จากจังหวัด ได้ร่วมกันประชุม และเห็นว่าเพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยวางไว้ จะต้องลดเขตเทศบาลลงโดยตัดบางส่วนของหมู่บ้าน ที่ ๔,๗,๙ ตำบลทางเกวียน และหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว้าออก ทำให้เหลือเขตเทศบาลใหม่ ๑๔.๕ ตารางกิโลเมตร และเสนอไปยังกระทรวงมหาดไทย ซึ่งก็ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลทางเกวียน จังหวัดระยอง และได้นำประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๙๘ ตอนที่ ๑๐๑ หน้า ๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๔ ซึ่งถือว่าเป็นวันกำเนิดเทศบาลตั้งแต่วันนั้นเป็นต้นมา และได้นำประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๕ หน้า ๑๓ ตอนที่ ๒๑ ก ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๑ เปลี่ยนชื่อเป็นเทศบาลตำบลทางเกวียน จังหวัดระยอง เป็นเทศบาลตำบลเมืองแกลง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๑ เป็นต้นมา

ในการจัดตั้งเทศบาลนี้ได้รับโอนบรรดาทรัพย์สินของสุขาภิบาลมาเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๔ โดยรับโอนกิจการประปาและโรงฆ่าสัตว์มาดำเนินการด้วย ซึ่งกิจการประปาแห่งนี้ได้ก่อสร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๑๑ มีขนาดการผลิต ๓๐ ลูกบาศก์เมตร ต่อชั่วโมง มีหอถังสูงขนาดจุ ๓๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงเมื่อโอนกิจการทั้งปวงมาเป็นของเทศบาลแล้ว กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๑๑/๒๕๒๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๒๔ ให้นายทวี เทศสวัสดิ์ นายอำเภอแกลง เป็นนายกเทศมนตรี พ.ต.ท.สมชัย ศรีภิญโญ สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอแกลง และนายเพชร สุภาพไพบุลย์ ปลัดสุขาภิบาลทางเกวียน เป็นเทศมนตรี จนกว่าจะมีการเลือกตั้ง และต่อมาจังหวัดระยองได้รายงานขอเปลี่ยนเทศมนตรี โดยขอให้ว่าที่ ร.ต.วิศาล อุตตะมะเวทิน เป็นเทศมนตรี ทั้งนี้เพราะนายเพชร สุภาพไพบุลย์ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นแล้ว กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีคำสั่งที่ ๓๗๔/๒๕๒๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๒๔ ยกเลิกคำสั่งเดิมและแต่งตั้งว่าที่ ร.ต.วิศาล อุตตะมะเวทิน เป็นเทศมนตรี แทนจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ซึ่งเทศบาลได้จัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๒๔ ปัจจุบันคณะผู้บริหารท้องถิ่นที่มาจาก การเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ประกอบด้วย นายสันติชัย ตั้งสวานิช นายกเทศมนตรี นายจรูญโรจน์ มัญขุนากร รองนายกเทศมนตรี นางสาวภิรมย์ โลงจิตร รองนายกเทศมนตรี นายสุทธิ ตั้งสวานิช เลขานุการนายกเทศมนตรี และ นางบุหงา ตั้งสงบ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี



ดวงตราของเทศบาลตำบลเมืองแก่งเป็นรูปวงกลม โดยด้านครึ่งวงกลมในด้านบนเป็นภาพอนุสาวรีย์พระสุนทรโวหาร (ภู่) ซึ่งประดิษฐานอยู่ตำบลกร่ำ อำเภอแก่ง ซึ่งชาวอำเภอแก่งได้ให้ความเคารพบูชาและถือว่าเป็นสัญลักษณ์ของอำเภอแก่ง ส่วนด้านครึ่งวงกลมในด้านล่างเป็นภาพราชนรถเทียมสิงห์ ในวรรณคดีซึ่งปรับปรุงมาจากคนขับเกวียน ตราของสุขาภิบาลเดิม ส่วนรอบวงกลมด้านบนจะมีคำว่าเทศบาลตำบลเมืองแก่ง และรอบวงกลมด้านล่างจะมีคำว่าจังหวัดระยอง และระหว่างคำทั้งสองจะมีภาพดอกจันทน์อยู่ข้างละ ๑ ดอก

๑.๒ ลักษณะที่ตั้ง/อาณาเขตและเขตการปกครอง

๒.๑.๑. ลักษณะที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ

ฝั่งเมืองรวมเมืองแก่ง จังหวัดระยอง(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เทศบาลตำบลเมืองแก่งมีพื้นที่ ๑๔.๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๙,๐๖๓ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลทางเกวียน และตำบลวังหว่า อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

ทิศเหนือ เริ่มจากจุดซึ่งตั้งฉากกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ ระยะ ๒๐๐ เมตร ณ จุดซึ่งอยู่ห่างจากหลักเขตเทศบาลที่ ๔ ขึ้นไปทางด้านเหนือตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ เป็นระยะ ๒,๐๐๐ เมตร และขนานกับถนนหนองจระเข้ ระยะ ๒๐๐ เมตร ไปทางด้านตะวันออกจนจดแม่น้ำประแส ติดต่อกับหมู่ที่ ๒ ตำบลทางเกวียน

ทิศตะวันออก เลียบแม่น้ำประแสและคลองขุดลงมาจากด้านใต้ และทางด้านตะวันตก ไปจนถึงที่อยู่ห่างจากคลองส่งน้ำระยะ ๒๐๐ เมตร ติดต่อกับเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน

ทิศใต้ จากจุดซึ่งอยู่ห่างจากคลองส่งน้ำ ระยะ ๒๐๐ เมตร ขนานไปกับคลองส่งน้ำระยะ ๒๐๐ เมตร ลงมาทางด้านใต้จนถึงจุดซึ่งอยู่ห่างจากหลักเขตเทศบาลที่ ๘ ระยะ ๒๐๐ เมตร ลากเส้นตรงมายังหลักเขตเทศบาลที่ ๙ และลากเส้นตรงจากหลักเขตเทศบาลที่ ๙ มา ณ จุดซึ่งทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๖๔ ตัดกับคลองวังหว่า เลียบไปตามคลองวังหว่าจนถึงจุดซึ่งทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ ตัดกับคลองวังหว่า ติดต่อกับหมู่ที่ ๑ ตำบลทางเกวียน

ทิศตะวันตก ลากเส้นตรงจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ ณ จุดซึ่งทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ ตัดกับคลองวังหว่า ขึ้นไปทางด้านเหนือจนบรรจบกับจุดที่ตั้งฉากกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ ระยะ ๒๐๐ เมตร ณ จุดซึ่งอยู่ห่างจากหลักเขตเทศบาลที่ ๔ ขึ้นไปทางด้านเหนือตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ เป็นระยะ ๒,๐๐๐ เมตร ติดต่อกับหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว่า

๑.๓. ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ทั่วไปของเทศบาลตำบลเมืองแก่งค่อนข้างเป็นที่ราบเรียบมีเนินลูกฟูกอยู่ทางทิศตะวันตก ทอดยาวไปทางทิศตะวันออกมีแม่น้ำประแสไหลผ่านพื้นที่ราบฝั่งตะวันออกของแม่น้ำประแสนี้ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่เกษตรกรรมการทำนาและเลี้ยงกุ้ง ส่วนทางทิศตะวันตกจะเป็นที่เนินสูง-ต่ำ สลับกันและเป็นที่ตั้งของชุมชน ย่านการค้า สถานที่ราชการ โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งเศรษฐกิจและการพาณิชย์ที่สำคัญของเทศบาล

๑.๔. ลักษณะภูมิอากาศ

เทศบาลตำบลเมืองแก่งมีภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเขตร้อน ลมทะเลพัดผ่านตลอดปีอากาศอบอุ่นไม่ร้อนจัด บริเวณชายฝั่งทะเลเย็นสบายมีฝนตกมากในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม ซึ่งปริมาณฝนตกของปี

๒๕๕๖ มีปริมาณ ๔๕๕.๘ มิลลิเมตรต่อปี และอุณหภูมิเฉลี่ยของปี ๒๕๕๕ เป็นจำนวน ๒๔ - ๓๒.๓๔ องศาเซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุด ๓๕.๕ องศาเซลเซียสและอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด ๒๒ องศาเซลเซียส ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปแบ่งได้ ๓ ฤดูกาล ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม

ปริมาณน้ำฝนในเขตอำเภอแก่ง ในปี ๒๕๕๗ (ต่ำสุด และสูงสุด)

เดือน	ปริมาณต่ำสุด	ปริมาณสูงสุด	ปริมาณเฉลี่ย
มกราคม	๐	๐	๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๔.๕	๑๘.๖	๑.๘๓
มีนาคม	๐	๓.๕	๐.๑๑
เมษายน	๐.๓	๒๔.๗	๑.๑๘
พฤษภาคม	๐.๒	๒๗.๒	๒.๖๑
มิถุนายน	๐.๒	๔๐.๓	๑๐.๐๕
กรกฎาคม	๐.๑	๓๒	๕.๓๓
สิงหาคม	๐.๒	๔๑.๒	๗.๐๖
กันยายน	๐.๒	๑๑๘.๗	๑๑.๗๑
ตุลาคม	๐.๕	๖๑.๗	๙.๕๐
พฤศจิกายน	๖.๓	๔๙.๘	๖.๕๓
ธันวาคม	๐	๓๙.๑	๑.๒๖

ข้อมูลเกษตรอำเภอแก่ง

ปริมาณอุณหภูมิในเขตอำเภอแก่ง ในปี ๒๕๕๗ (ต่ำสุด และสูงสุด)

เดือน	ปริมาณต่ำสุด	ปริมาณสูงสุด	ปริมาณเฉลี่ย
มกราคม	๑๕	๓๕	๒๕.๒๙
กุมภาพันธ์	๑๘	๓๓.๕	๒๖.๗๖
มีนาคม	๒๒	๓๕	๒๘.๖๓
เมษายน	๒๕	๓๖	๓๐.๓๗
พฤษภาคม	๒๔	๓๖.๕	๓๐.๐๙
มิถุนายน	๒๔	๓๕.๕	๒๘.๙๒
กรกฎาคม	๒๔	๓๕	๒๙.๐๔
สิงหาคม	๒๓	๓๔	๒๘.๔๑
กันยายน	๒๒.๕	๓๔	๒๘.๑๖
ตุลาคม	๒๓	๓๕	๒๘.๔๖
พฤศจิกายน	๒๓	๓๔.๕	๒๘.๗๐
ธันวาคม	๑๙	๓๔	๒๗.๕๘

ข้อมูลจากเกษตรอำเภอแก่ง

๑.๕. จำนวนหมู่บ้าน ๑๓ ชุมชน (แสดงจำนวนหมู่บ้านในพื้นที่)

- จำนวนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีจำนวน ๑๓ ชุมชน คือ

หมู่ที่	ชื่อชุมชน	ชื่อประธานชุมชน
๑	ชุมชนแกลงแก้วกล้า	นายปรวีร์ วัฒนานุกิจ
๒	ชุมชนสุนทรโวหาร	นายสุนทร อาตยะพันธ์
๓	ชุมชนมาบใหญ่	นายชาติชาย เพชรพาณิชย์
๔	ชุมชนสารนารถ	นายไกรวุฒิ สนทราพรพล
๕	ชุมชนหนองแดงโม	นางทัศนีย์ วิสุทธาธรรม
๖	ชุมชนหนองแหวน	นางสาวทัศนีย์ วงษ์จิราษฎร์
๗	ชุมชนโพธิ์ทอง	นายรุ่งโรจน์ พยอมหอม
๘	ชุมชนดอนมะกอก	นางจำรัส เจริญกิจ
๙	ชุมชนในยาง	นายอำนาจ เสนาะ
๑๐	ชุมชนแหลมยาง	นายบุญรอด ปองความดี
๑๑	ชุมชนหนองกระโดง	นายอุดม ชำนาญศิลป์
๑๒	ชุมชนหนองควายเขาหัก	นายสมปอง งามเสงี่ยม
๑๓	ชุมชนพลงช้างเผือก	นางไทรงาม คงคางาม

๑.๖. จำนวนประชากร

ชุมชนในเขตเทศบาลมี จำนวน ๑๓ แห่ง จำนวนบ้าน ๑๐,๖๗๑ หลังคาเรือน จำนวนครัวเรือน ๓,๖๖๘ ครัวเรือน ประชากรในชุมชนรวม ๑๗,๗๐๕ คน ชาย ๘,๓๙๔ คน หญิง ๙,๓๑๑ คน (ข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

นอกจากนี้ยังมีประชากรแฝงที่เข้ามาอยู่อาศัยในเขตเทศบาลและเข้ามาทำงานโดยเฉพาะเข้ามารับจ้างโรงงานในเขตเทศบาล แต่ไม่ได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาล คาดการณ์ว่าไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ คน

รายการ	ปีปัจจุบัน (๒๕๕๗)	ปีที่แล้ว (๒๕๕๖)
ประชากรชาย (คน)	๘,๓๙๔	๘,๔๗๒
ประชากรหญิง (คน)	๙,๓๑๑	๙,๓๐๑
รวมประชากร (คน)	๑๗,๗๐๕	๑๗,๗๗๓
บ้าน (หลัง)	๑๐,๖๗๑	๑๐,๔๔๖

(ข้อมูลจำนวนประชากรและบ้าน จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ.เดือน มีนาคม ๒๕๕๗)

- แยกตามจำนวนประชากรและบ้านตามชุมชน กรณีมีสัญชาติไทย

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร		รวม
		ชาย	หญิง	
๑	ชุมชนแกลงแกลั่วกล้า	๙๓๔	๑,๐๒๗	๑,๙๖๑
๒	ชุมชนสุนทรโวหาร	๑,๑๓๙	๑,๒๘๒	๒,๔๒๑
๓	ชุมชนมาบใหญ่	๓๗๒	๔๒๐	๗๙๒
๔	ชุมชนสารนารถ	๔๒๘	๔๖๙	๘๙๗
๕	ชุมชนหนองแตงโม	๗๙๒	๙๒๒	๑,๗๑๔
๖	ชุมชนหนองแหวน	๕๕๓	๕๖๑	๑,๑๑๔
๗	ชุมชนโพธิ์ทอง	๗๘๔	๘๓๖	๑,๖๒๐
๘	ชุมชนดอนมะกอก	๒๖๘	๒๘๕	๕๕๓
๙	ชุมชนในยาง	๓๙๑	๔๖๑	๘๕๒
๑๐	ชุมชนแหลมยาง	๒๔๒	๒๘๐	๕๒๒
๑๑	ชุมชนหนองกระโดง	๘๔๓	๙๖๘	๑,๘๑๑
๑๒	ชุมชนหนองควายเขาหัก	๖๘๒	๗๖๔	๑,๔๔๖
๑๓	ชุมชนพลงช้างเผือก	๙๖๗	๑,๐๑๔	๑,๙๘๑
	รวม	๘,๓๙๕	๙,๒๘๙	๑๗,๖๘๔

(ข้อมูลจำนวนประชากรและบ้าน จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ มกราคม ๒๕๕๗)

๑.๗ ไฟฟ้า

มีบริการครบทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลฯ และมีบริการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ตามเส้นทางคมนาคมทุกสายในเขตเทศบาลฯ จำนวนไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะทั้งหมด ๒๕๐ ดวง

๑.๘ การประปา

เทศบาลตำบลเมืองแกลง มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือกองการประปา ปัจจุบันมีผู้ขอใช้น้ำทั้งหมด จำนวน ๕,๘๐๗ครัวเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

- ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ประมาณ ๘,๘๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ประมาณ ๒๖๔,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน
- ปริมาณน้ำประปาที่ใช้เฉลี่ยประมาณ ๖,๕๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- เฉลี่ยปริมาณที่ใช้น้ำประปาต่อคนประมาณ ๒๕๐ ลิตรต่อคนต่อวัน

๑.๙ การจราจร

ถนนภายในเขตเทศบาลมีถนนทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๑ สาย

- เป็นถนนแอสฟัลท์ติก จำนวน ๔๓ สาย ระยะทาง ๒๙.๖๘๖ กม.
- เป็นถนนค.ส.ล. จำนวน ๑๐๔ สาย ระยะทาง ๒๐.๙๐๖ กม.
- และเป็นถนนลูกรัง จำนวน ๔ สาย ระยะทาง ๑.๗๖๔ กม.
- ความยาวประมาณ ระยะทาง ๕๒.๓๕๖ กม.

๑.๑๐ ลักษณะการใช้ที่ดิน

เป็นการแสดงการใช้ที่ดินประเภทต่าง ๆ ในเขตเทศบาลพื้นที่ จำนวน ๙,๐๖๓ ไร่ (๑๔.๕ ตารางกิโลเมตร)
ประมาณและขนาดพื้นที่โดยประมาณ

๑. พื้นที่พักอาศัย	๒,๖๗๔	ไร่
๒. พื้นที่พาณิชยกรรม	๔๙๐	ไร่
๓. พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	๘๕	ไร่
๔. พื้นที่สวนสาธารณะ/นันทนาการ	๑๖๕	ไร่
๕. พื้นที่เกษตรกรรม	๔๐๗	ไร่
๖. พื้นที่อุตสาหกรรม	๑๖๕	ไร่
๗. พื้นที่ตั้งสถานการศึกษา	๙๖	ไร่
๘. พื้นที่ว่างเปล่า	๓,๓๔๘	ไร่

หมายเหตุ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลเมืองแกลงอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบการจัดทำผังเมืองแกลง ฉบับล่าสุดจากกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๑.๑๑ การท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลเมืองแกลง มีแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปะ วัฒนธรรม วัดสารนารถธรรมาราม แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์แม่น้ำประแส เรือนแพริมน้ำโฮมสเตย์ และเป็นทางผ่านของการเดินทางไปท่องเที่ยว คือ ถนนสายเขาหิน-น้ำใสไปอุทยานแห่งชาติเขาชะเมา ถนนสายสามแยกประแสร์ – ชุมชุมสูง ไปอ่างเก็บน้ำเขาจุก และถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (สุขุมวิท) ไปท่องเที่ยวยังจังหวัดจันทบุรี ตราด และชลบุรี

๒. ด้านเศรษฐกิจ

รายได้เฉลี่ยของประชากรเขตอำเภอแกลง ประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท/ปี/ครัวเรือน

๒.๑. ด้านการพาณิชย์และบริการ

แสดงประเภทและจำนวนสถานประกอบการด้านการพาณิชย์และบริการ

๑) สถานีบริการน้ำมันในเขตเทศบาล	๗	แห่ง
๒) ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	๓	แห่ง
๓) ตลาดสด	๓	แห่ง
๔) การประปาของเทศบาล	๒	แห่ง
๕) สถานธนาบาลของเทศบาล ๑ แห่ง และเอกชน ๑ แห่ง	๒	แห่ง
๖) โรงฆ่าสัตว์ของเทศบาล	๑	แห่ง
๗) โรงแรม จำนวน ๘ แห่ง จำนวนห้องพักประมาณ	๒๑๐	ห้อง
๘) ธนาคารพาณิชย์	๑๐	แห่ง
๙) โรงภาพยนตร์	๑	แห่ง
๑๐) สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข ประมาณ	๒๕๐	แห่ง
๑๑) โรงงานแปรรูปไม้	๑๑	แห่ง

๒.๒. ด้านเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๕๕

๑) พื้นที่ทำนา	จำนวน ๐ ไร่	ผลผลิต ๐ ตัน/ปี
๒) พื้นที่ทำสวน	จำนวน ๒๖๔ ไร่	ครัวเรือนเกษตร ๓๔ ครัวเรือน

พืชที่สำคัญ ได้แก่

๑) ลองกอง	จำนวน ๘	ไร่	ผลผลิต ๔.๕๐ตัน/ปี
๒) ทูเรียน	จำนวน ๒๓	ไร่	ผลผลิต ๓๔.๕๐ ตัน/ปี
๓) เงาะ	จำนวน ๑๖	ไร่	ผลผลิต ๒๗.๒๐ ตัน/ปี
๔) มังคุด	จำนวน ๔๕	ไร่	ผลผลิต ๓๔.๖๕ ตัน/ปี
๕) ยางพารา	จำนวน ๑๖๘	ไร่	ผลผลิต ๔๐.๖๐ ตัน/ปี

พืชไร่ที่สำคัญ ได้แก่

๑) สับปะรด	จำนวน ๗	ไร่	ผลผลิต ๓๑.๕๐ ตัน/ปี
๒) มันสำปะหลัง	จำนวน ๓๒	ไร่	ผลผลิต ๑๑๒ ตัน/ปี

หมายเหตุ ข้อมูล จากเกษตรอำเภอแกลง

๒.๓. การป้องกันอัคคีภัย

๑) สถิติเพลิงไหม้ในรอบปี (๑ ม.ค. - ๒๕๕๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๖) จำนวน ๓๑ ครั้ง (เกิดขึ้นในเขตเทศบาล ๒๒ ครั้ง นอกเขตเทศบาล ๙ ครั้ง)

๒) ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมา ชีวิต - คน บาดเจ็บ - คน ทรัพย์สินมูลค่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓) รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๓ คัน (แยกตามขนาดความจุ้น้ำ)

ก. คันที่ ๑	จุ้น้ำได้ ๓	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๑	ราคา ๕๗๘,๐๐๐	บาท
ข. คันที่ ๒	จุ้น้ำได้ ๒	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕	ราคา ๙๙๘,๖๐๐	บาท
ข. คันที่ ๓	จุ้น้ำได้ ๒	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๖	ราคา ๑,๒๓๑,๐๐๐	บาท

๔) รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๓ คัน แยกเป็น (แยกตามขนาดความจุ้น้ำ)

ก. คันที่ ๑	จุ้น้ำได้ ๑๕	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๔	ราคา ๑,๘๒๐,๐๐๐	บาท
ข. คันที่ ๒	จุ้น้ำได้ ๕	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๕	ราคา ๙๘๗,๗๗๗	บาท
ค. คันที่ ๓	จุ้น้ำได้ ๖	ลบ.ม.	ชื่อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๒	ราคา ๑,๕๕๕,๐๐	บาท

๕) เครื่องดับเพลิงชนิดหาลบหาย จำนวน ๓ เครื่อง

๖) พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒๐ คน (พนักงานเทศบาล ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๓ คน และพนักงานจ้าง ๑๖ คน)

๗) อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๔๓ คน (รวมรุ่นเก่าและรุ่นใหม่)

๘) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน ๓ ครั้ง

๙) อื่นๆ

๒.๔ การรักษาความมั่นคงและความสงบสุขของประชาชน

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

สำหรับเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๔ คน

ชุดปฏิบัติงานเทศกิจ แบ่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน โดยออกตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของประกอบการค้าหาบเร่ - แผงลอย เป็นประจำทุกวันออกตรวจผู้ประกอบการตามถนนสายต่างๆ ในเทศบาลและตรอก ซอยใน ๑๓ ชุมชน เพื่อตรวจดูความเรียบร้อย

ชุดปฏิบัติงานเทศกิจได้ช่วยอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรบริเวณถนนที่มีประชาชนสัญจรไปมา พลุกพล่าน เช่น ช่วงเช้า - ช่วงเย็น ดูแลการจราจรตามแยกต่างๆ เวลาเลิกเรียนของนักเรียนโรงเรียนต่างๆ ชุดเทศกิจปฏิบัติงานจราจรร่วมกับตำรวจเพื่อให้ความปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนทั่วไป

นอกจากนี้ยังมีกำลังจากเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วเทศบาลได้จัดให้มีกลุ่มราษฎรอาสาสมัครในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการระมัดระวังและป้องกันตนเอง เช่น คณะกรรมการยามท้องถิ่น, อปพร.

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของ สภ.แกลง

สำหรับ สภ.แกลง ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตอำเภอแกลง จากสถิติที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาล ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ที่ผ่านมามีเหตุเกิดคดีที่เกิดขึ้นมาอันดับที่ ๑ จะเป็นคดีเกี่ยวกับยาเสพติดและสารระเหย มีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับอาชญากรรมที่เกิดขึ้นภายในอำเภอแกลง (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)

๒ ประเภทคดี	พ.ศ.๒๕๕๕			พ.ศ.๒๕๕๖			พ.ศ.๒๕๕๗		
	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา
คดียาเสพติด	๕๔๒	๕๔๒	๕๖๓	๔๔๓	๔๔๓	๔๖๐	๕๐๒	๕๐๒	๕๑๗
คดีอุกฉกรรจ์/สะเทือนขวัญ	๕	๕	๕	๗	๔	๔	๒	๑	๑
คดีประทุษร้ายต่อชีวิต/ร่างกาย	๒๓	๑๗	๑๗	๑๗	๑๐	๑๐	๔๓	๔๐	๔๐
คดีที่น่าสนใจ	๔๔	๑๔	๑๔	๒๕	๑๖	๑๖	๑๘	๖	๖
คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	๑๓๑	๑๓๑	๓๓๓	๑๐๓	๑๐๓	๓๓๑	๑๖๔	๑๖๔	๔๓๙
รวม	๗๔๕	๗๐๙	๙๓๒	๕๙๕	๕๗๖	๘๒๑	๗๒๙	๗๑๓	๑,๐๐๓

๒.๕ ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๕.๑. ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย สูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๖

๑) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย เดือน มี.ค.-มิ.ย. จำนวน ๑๑๘.๔ มม.

๒) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย เดือน ก.ค.-ต.ค. จำนวน ๒๕๔.๓ มม.

๓) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย เดือน พ.ย.-ก.พ. จำนวน ๘๓.๑ มม.

๒.๕.๒. แหล่งน้ำ สระน้ำ จำนวน ๒ แห่ง คือ บริเวณสนามกีฬา ๑ แห่ง บริเวณศาลาแหลมท่าตะเคียน ๑

๒.๕.๓. ขยะ

๑) ปริมาณขยะ ๒๑ ตัน/วัน

๒) รถยนต์ที่ใช้เก็บขยะ รวม ๖ คัน ขนาด ๖ ล้อ ๔ คัน และขนาด ๔ ล้อ ๒ คัน

๓) ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ๘๐ ไร่ ตั้งอยู่ที่บ้านห้วยหิน

- ห่างจากเขตท้องถิ่น เป็นระยะทาง ๑๘ กม.

๒.๕.๔. ให้บริการกับ ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริเวณใกล้เคียง จำนวน ๑๑ แห่ง

๒) บริษัทเอกชน จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลนายายอาม

๒) เทศบาลตำบลทุ่งควายกิน

๓) เทศบาลตำบลบ้านนา

๔) เทศบาลตำบลปากน้ำประแส

๕) เทศบาลตำบลชำฉ้อ

๖) อบต.นายายอาม

- ๗) อบต.ทุ่งควายกิน
- ๘) อบต.น้ำเป็น
- ๙) อบต.คลองปูน
- ๑๐) อบต.ห้วยทับมอญ
- ๑๑) อบต.พังราด
- ๑๒) บริษัท เอพินาอุตสาหกรรมการ จำกัด
- ๑๓) บริษัท โกรเฮ้ สยาม จำกัด
- ๑๔) บริษัท แกรนด์รับเบอร์ จำกัด

๒.๖ การศึกษา

สถาบันการศึกษาในสังกัดของเทศบาลมีอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ แห่ง มีสถานการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๒ จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

ลำดับ	สถานศึกษา	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู	รวม (ครู+นักเรียน)	อัตราส่วน ครู:นักเรียน
๑.	โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง	๘	๙๓	๙	๑๐๒	๑ : ๑๐
๒.	โรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม	๓๓	๑,๐๖๕	๔๙	๑,๑๑๓	๑ : ๒๑
๓.	โรงเรียนวัดพลงช้างเผือก	๔๕	๑,๘๑๘	๗๘	๑,๘๙๖	๑ : ๒๓
๔.	โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”	๖๓	๒,๘๒๒	๑๒๘	๒,๙๕๐	๑ : ๒๒
๕.	โรงเรียนรุ่งนภาพิทยา	๕๙	๑,๔๙๕	๙๗	๑,๕๙๒	๑ : ๑๕
๖.	โรงเรียนอนุบาลหลานรัก	๒๒	๕๑๐	๔๐	๕๕๐	๑ : ๑๒
๗.	โรงเรียนอนุบาลจินดาวัฒน์	๔	๑๒๐	๖	๑๒๖	๑ : ๒๐
๘.	โรงเรียน “อยู่เมืองแกลงวิทยา” (สังกัดเทศบาล)	๘	๑๒๕	๘	๑๓๓	๑ : ๑๕
	รวม	๒๔๒	๘,๐๔๘	๔๑๕	๘,๔๖๒	๑ : ๑๙

สำรวจวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒.๗ กีฬา นันทนาการ/พักผ่อน

๒.๗.๑. สนามบาสเก็ตบอล	จำนวน	๕	สนาม
๒.๗.๒. สนามวอลเลย์บอล	จำนวน	๕	สนาม
๒.๗.๓. สนามฟุตบอล	จำนวน	๕	สนาม
๒.๗.๔. สนามฟุตซอล	จำนวน	๓	สนาม
๒.๗.๕. ลานกีฬาทั่วไป	จำนวน	๘	แห่ง
๒.๗.๖. สนามเซปักคตะกร้อ	จำนวน	๑	สนาม
๒.๗.๗. สนามเปตอง	จำนวน	๗	สนาม
๒.๗.๘. อาคารเอนกประสงค์	จำนวน	๑	แห่ง

ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๒.๘.๑. งานประเพณีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งระหว่างเช้าพรรษา ระหว่างช่วงเช้าพรรษาประมาณเดือนกรกฎาคม-ตุลาคม ของทุกปี กิจกรรมจัดพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งรอบตลาดสามย่าน จำนวน ๓ ครั้ง

๒.๘.๒. งานประเพณีทำบุญตักบาตรเทโว สถานที่จัดบริเวณตลาดอำเภอแกลง(ตลาดสามย่าน) จัดขึ้นในวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ หลังวันออกพรรษา ๑ วัน โดยจัดให้มีขบวนแห่นางฟ้า เทวดา ตามด้วยขบวนพระสงฆ์ออกเดินตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งปิดท้ายด้วยขบวนเปรต ซึ่งชาวบ้านจะใส่เหรียญบาทหรือธนบัตรตามแต่จิตศรัทธา ซึ่งเมื่อทำบุญแล้วจะต้องทำทาน

๒.๘.๓. จัดงานวันประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ซึ่งถือว่าเป็นวันปีใหม่ของคนไทยในสมัยโบราณ จัดงานในวันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายนของทุกปี กิจกรรม จัดทำบุญเลี้ยงพระในช่วงเช้า ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ จัดขบวนแห่สงกรานต์ และชุมชนต่าง ๆ ทำพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน

๒.๘.๔. จัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประมาณเดือนกรกฎาคม กิจกรรม จัดหาเทียนมอบให้ชุมชนเพื่อร่วมขบวนแห่เทียนเข้าพรรษาและนำเทียนไปถวายวัดต่าง ๆ ในเขตเทศบาล

๒.๘.๕. จัดงานประเพณีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในเทศกาลขึ้นปีใหม่ จัดในประมาณเดือนมกราคมของทุกปี กิจกรรม จัดงานบริเวณสี่แยกป้ายห้าใจ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์และขอพรจากผู้ใหญ่

๒.๘.๖. จัดงานประเพณีงานบุญกลางบ้าน(ทำบุญศาลาต้นโพธิ์) จัดในประมาณเดือนมีนาคม-เมษายนของทุกปี กิจกรรมการจัดงานบริเวณศาลาต้นโพธิ์ ถนนสุนทรโวหาร ซอย ๕ และบริเวณใกล้เคียง โดยกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระภิกษุสงฆ์ และจัดมหรสพสมโภชน์ตลอด ๕-๗ วัน เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และเกิดความรักและหวงแหนท้องถิ่นของตนเอง

๒.๘.๗. จัดงานเทศกาลมหามังสวิรัตืถือศีลกินเจ สักการะองค์กิวฮุดโจ้ว และองค์เต้าป่องวงกุง กำหนดจัดงานในวันขึ้น ๑ ค่ำ เดือน ๙ ของจีน เป็นเวลา ๑๐ วัน โดยเทศบาลได้สนับสนุนงบประมาณให้โรงเจ ๒ แห่ง ประกอบด้วย สมาคมพุทธศาสตร์สงเคราะห์(โรงเจชาเกาะ) และสมาคมพุทธประชาชนุเคราะห์ (โรงเจอุยอิงเกาะ) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนร่วมสืบสานประเพณีเทศกาลถือศีลกินเจ ทำให้เกิดความสุขใจแก่ผู้ร่วมถือศีลกินเจ และช่วยลดการฆ่าสัตว์ตัดชีวิต และสร้างความรักความสามัคคี

๒.๘.๘. จัดประเพณีลอยกระทง จัดงานในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ของทุกปี โดยกำหนดการจัดงานจำนวน ๒ วัน เพื่อเป็นการระลึกคุณพระแม่คงคาที่ใช้อุปโภคและบริโภค และจัดงานมหรสพสมโภชน์ มีการประกวดหนูน้อยนพมาศ นางนพมาศ ประกวดกระทง

๒.๙ ด้านการสาธารณสุข

๒.๙.๑. โรงพยาบาลแกลง	จำนวน	๑	แห่ง
๒.๙.๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข	จำนวน	๑	แห่ง
๒.๙.๓. คลินิกเอกชน	จำนวน	๓๕	แห่ง

ผู้มาใช้บริการ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕-กันยายน ๒๕๕๖) ศูนย์บริการสาธารณสุขตำบลเมืองแกลง

๑. จำนวนผู้เจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาที่ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๘๗๗ ราย คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ๑๔๙,๓๑๐ บาท

- ประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในศูนย์บริการสาธารณสุข

๑. อุบัติเหตุ
๒. โรคระบบหายใจ
๓. โรคระบบไร้ท่อไต

๔. โรคระบบไหลเวียน

๕. โรคระบบย่อย

๒.๑๐. การใช้ประโยชน์ที่ดินภายในเขตเทศบาล

การใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบัน

การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเมืองแก่ง จังหวัดระยอง ในปัจจุบัน สามารถแบ่งออกเป็นประเภทหลักๆ ดังต่อไปนี้

๑) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัย มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน เกาะกลุ่มในบริเวณถนนมาบใหญ่ ถนนหนองกันเกรา ถนนหนองปรือ ถนนเจริญสุข ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (ถนนสุขุมวิท) ถนนโพธิ์ทอง ถนนสุนทรภู่ ซอย ๔ ซอย ๗ และถนนพลงช้างเผือกแล้ว ยังกระจายตัวอยู่ทั่วไปตามพื้นที่เกษตรกรรมจะมีลักษณะ เกาะกลุ่มกันบ้าง โดยเฉพาะบริเวณที่อยู่ใกล้วัดและโรงเรียน โดยลักษณะที่อยู่อาศัยมีความหลากหลายทั้งตึกแถว เรือนไม้ เรือนครึ่งปูนครึ่งไม้ เรือนมีใต้ถุนสูง

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๒,๐๖๕.๖๘ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๕.๓๒ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๑,๔๙๗.๐๙ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๕๖๘.๕๙ ไร่

๒) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม ส่วนใหญ่รวมกลุ่มค่อนข้างหนาแน่นบริเวณศูนย์กลางชุมชน โดยเฉพาะตามแนวทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (ถนนสุขุมวิท) ถนนสุนทรโวหาร ถนนเทศบาล ๑ และถนนเทศบาล ๒ ซึ่งเป็นพื้นที่ศูนย์กลางเมือง

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๔๘๒.๖๕ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๑.๒๔ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๔๕๑.๔๓ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๓๑.๒๒ ไร่

๓) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทอุตสาหกรรมและคลังสินค้า กระจายอยู่ทั่วไปในเขตผังส่วนใหญ่เป็นกิจการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร อาทิ อุตสาหกรรมในการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากยางพารา อุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับยางพารา ซึ่งมีการปลูกหมุนเวียนในบริเวณชุมชนโดยรอบเป็นกิจการที่มีความสัมพันธ์กับชุมชน

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๔๘๘.๘๒ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๑.๒๖ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภทโดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๒๕๑.๓๗ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๒๓๗.๔๕ ไร่

๔) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทสถาบันราชการ การสาธารณสุขูปโภคและสาธารณูปการ ในเขตผังเมืองรวมเมืองแก่ง มีสถาบันราชการ การสาธารณสุขูปโภคและสาธารณูปการ เช่น สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแก่ง ที่ว่าการอำเภอแก่ง ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขแก่ง สถานีตำรวจภูธรแก่ง เป็นต้น

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๖๐.๗๖ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๐.๑๖ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๕๓.๗๔ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๗.๐๒ ไร่

๕) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย สถาบันการศึกษาในระดับต่างๆ ในเขตผังเมืองรวมเมืองแก่ง มีสถาบันการศึกษา เช่น โรงเรียนแก่ง “วิทยสถานาร” โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น เป็นต้น

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๑๑๑.๙๒ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๐.๒๙ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๗๑.๑๗ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๔๐.๗๕ ไร่

๖) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทสถาบันศาสนา ประกอบด้วย วัด โบสถ์และศาลเจ้า ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลง มีสถาบันศาสนา เช่น วัดหนองกันเกรา วัดโพธิ์ทองพุทธาราม วัดหนองน้ำขุ่น วัดพลงช้างเผือก เป็นต้น ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๘๙.๙๔ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๐.๒๓ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๖๕.๔๗ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๒๔.๔๗ ไร่

๗) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนันทนาการ ประกอบด้วย สวนสาธารณะ สนามกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลงมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๖๒.๔๑ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๐.๑๖ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท ซึ่งอยู่ในเขตผังเมืองรวมเดิมทั้งหมด

๘) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทถนน ซอย ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลง มีถนนซอย ที่สำคัญ เช่น ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (ถนนสุขุมวิท) ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ (บ้านบึง-แกลง) ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๖๔ เป็นเส้นทางไปสู่สถานที่ท่องเที่ยวชายทะเลที่สำคัญของจังหวัดระยอง เป็นต้น

ในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๖๔๑.๘๔ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๑.๖๕ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๕๕๑.๘๒ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๘๐.๐๒ ไร่

๙) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทแม่น้ำ ลำคลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะ ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลง มีแม่น้ำ ลำคลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะที่สำคัญ เช่น น้ำประแส คลองวังหว่า หนองน้ำขาว หนองกันเกรา เป็นต้น

ในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๑,๐๙๐.๔๑ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๒.๘๑ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๔๑๗.๖๓ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๖๗๒.๗๘ ไร่

๑๐) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทเกษตรกรรม ป่าไม้ที่ว่าง เป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ของผังเมืองรวมเมืองแกลง ประกอบด้วย พื้นที่นา พื้นที่สวน พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และพื้นที่ปศุสัตว์

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๓๓,๗๔๖.๖๒ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๘ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๑๔,๑๘๓.๐๙ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๑๙,๕๖๓.๕๓ ไร่

ปัญหาของผังเมืองรวมเมืองแกลง

๑) ขาดมาตรการที่เข้มงวดในการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในผังเมืองรวมเมืองแกลงมีการตัดแปลงอาคารเพื่อเลี้ยงนกนางแอ่นในย่านที่อยู่อาศัย เป็นการใช้ที่ดินผิดประเภท ซึ่งก่อให้เกิดปัญหา เรื่อง เสียง กลิ่น รวมถึงปัญหาด้านสาธารณสุข

๒) ทรัพยากรทางธรรมชาติและระบบนิเวศเสื่อมโทรม เป็นผลมาจากการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมที่ขาดความระมัดระวังต่อผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้พื้นที่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กลิ่น น้ำเสีย ขยะ และสารอันตราย

๓) มีแรงงานต่างด้าวอพยพเข้ามาในพื้นที่ เนื่องจากพื้นที่ผังเมืองรวมเมืองแกลงมีความต้องการแรงงานเพื่อตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและทำงานประเภทที่คนไทยไม่นิยมทำ ส่งผลให้เกิดปัญหา เรื่องความต้องการของสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่ต้องการเพิ่มมากขึ้น ปัญหาเรื่องความแออัดของที่พักอาศัย และปัญหาอาชญากรรมต่างๆ

ข้อจำกัดของผังเมืองรวมเมืองแกลง

๑) เขตป่าอนุรักษ์ ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงใต้มีพื้นที่ป่าชายเลนที่กำหนดให้เป็นป่าอนุรักษ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๓

๒) สถานีเครื่องช่วยในการเดินอากาศ (V.O.R) ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลงมีสถานีเครื่องช่วยในการเดินอากาศ (V.O.R) ตั้งอยู่ที่ทิศตะวันออกเฉียงใต้ของผัง ซึ่งบริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่ห้ามก่อสร้างอาคารในเขตรัศมีที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ

๓) มีปัญหาน้ำท่วม น้ำทะเลหนุน เนื่องจากพื้นที่ผังเมืองรวมเมืองแกลงอยู่ในบริเวณเขตอิทธิพลของน้ำทะเลหนุน ในบริเวณริมแม่น้ำประแส และพื้นที่ราบลุ่มต้องประสบปัญหาน้ำท่วมอยู่เสมอในฤดูน้ำหลาก ซึ่งส่งผลให้ต้องใช้งบประมาณและกำลังคนในการแก้ปัญหาทางด้านนี้

๔) พื้นที่เกษตรกรรม ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ไว้สำหรับกิจกรรมเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์เพื่อเป็นแหล่งผลิตอาหารเลี้ยงชุมชนในพื้นที่ผังเมืองรวม อีกทั้งยังเป็นฐานเศรษฐกิจที่สำคัญของพื้นที่อีกด้วย

ประโยชน์ของการวางผังเมือง

- ๑) บ้านเมืองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒) ผังเมืองเป็นเครื่องมือพัฒนาเมืองให้มีความสมดุลในทุกๆ ด้าน
- ๓) ทำให้เมืองหรือชุมชนมีความสวยงาม เจริญเติบโตอย่างมีระเบียบแบบแผนและถูกสุขลักษณะ โดยการวางผังการใช้ประโยชน์ที่ดินในอนาคตออกเป็นย่านต่างๆ อย่างเหมาะสมและสัมพันธ์กัน เช่น ย่านพักอาศัย ย่านพาณิชย์กรรม ย่านอุตสาหกรรม ย่านที่โล่งเพื่อนันทนาการ และรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔) เพื่อวางแผนทางการพัฒนาเมืองหรือชุมชนให้มีระเบียบ โดยวางผังคมนาคมและขนส่งให้สัมพันธ์กับการใช้ที่ดินในอนาคต
- ๕) ทำให้ประชาชนมีความปลอดภัยในการอยู่อาศัย โดยห้ามการใช้ประโยชน์ที่ดินบางประเภทในย่านที่พักอาศัยหรือย่านพาณิชย์กรรม เช่น ห้ามคลังน้ำมันเชื้อเพลิง คลังวัตถุระเบิด อุตสาหกรรมที่มีมลพิษ
- ๖) ส่งเสริมเศรษฐกิจของเมืองหรือชุมชน โดยกำหนดให้มีย่านพาณิชย์กรรม และย่านอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นแหล่งธุรกิจและจ้างงานไว้ในที่ที่เหมาะสมเพื่อผู้ใช้บริการและคนงานได้รับความสะดวกในการเดินทาง การขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ
- ๗) ส่งเสริมสภาพสังคมของคนในเมืองหรือชุมชนโดยพิจารณาถึงที่ตั้งสถาบันการศึกษา โรงพยาบาลศูนย์ สาธารณสุข ฯลฯ ให้อยู่ในที่ที่เหมาะสม สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของเมืองหรือชุมชนให้มีที่โล่งเว้นว่าง มีสวนสาธารณะมีที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๙) ดำรงรักษาสถานที่ที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และโบราณคดี โดยกำหนดเป็นบริเวณอนุรักษ์ เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
- ๑๐) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและภูมิประเทศที่งดงามทั้งในเขตเมืองและชนบท

๒.๑๑ องค์กรพัฒนาเอกชน กลุ่ม / ชมรม และเครือข่ายทางสังคม

๒.๑๑.๑ กลุ่ม/ชมรม

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. ชมรมแอโรบิคเทศบาล | ประธานชมรม คุณนฤมล | บุญเกิดกล้า |
| | รองประธานฯ คุณนิตยา | คมสัน |
| ๒. ชมรมแอโรบิคเพื่อสุขภาพ | ประธานชมรม คุณไพเสนต์ | ชาญด้วยกิจ |
| ๓. ชมรมแอโรบิคลานกีฬาสุนทรโวหาร | ประธานชมรม คุณนันทภัท | วงศ์ตรีศ |
| ๔. ชมรมเซปักตะกร้อสามย่าน | ประธานชมรม คุณสุดใจ | อามารต์เสนา |
| ๕. ชมรมฟุตบอล ๓๐ อีฟ แกลง | ประธานชมรม คุณมานิช | ปราวาฬลัญชร |
| ๖. ชมรมฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (ร.พ.แกลง) | ประธานชมรม คุณวิรัตน์ | กล้าหาญ |

๗. ชมรมฟุตบอลกีฬาโพธิ์ทองสัมพันธ์	ประธานชมรม คุณมานะ	วงศ์หงส์
๘. ชมรมสืบสานศิลปมวยไทย	ประธานชมรม คุณสมศักดิ์	สิงห์เชื้อเพลิง
๙. ชมรมบาสเก็ตบอล	ประธานชมรม คุณประวีร์	วัฒนานุกิจ
๑๐. ชมรมขี่จักรยานเพื่อสุขภาพ อ.แก่ง	ประธานชมรม คุณธงชัย	หวังลัดดา
๑๑. ชมรมแบดมินตัน	ประธานชมรม คุณประวีร์	วัฒนานุกิจ
	รองประธานฯ คุณหิรัญ	ฐิตานันท์บุตร
๑๒. ชมรมออกกำลังกายยืดเส้นเพื่อสุขภาพ	ประธานชมรม คุณธงชัย	ชีววรรณ
๑๓. ชมรมร้านอาหารเครื่องดี-แผลงลอย	ประธานชุมชน คุณสุนทรี	โตวิวัช
๑๔. ชมรมช่างตัดผม-เสริมสวย	ประธานชมรม คุณประถม	บำรุง

๒.๑๑.๒ กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

- ประธานกลุ่ม นายสมเดช โพธิ์รักษา

- อาสาสมัครสาธารณสุขในเขตเทศบาลตำบลตำบลเมืองแก่ง มีจำนวนทั้งหมด ๑๖๙ คน

รายละเอียดดังนี้

- ๑) ชุมชนพลงช้างเผือก จำนวน ๑๕ คน
- ๒) ชุมชนมาบใหญ่ จำนวน ๑๕ คน
- ๓) ชุมชนโพธิ์ทอง จำนวน ๑๒ คน
- ๔) ชุมชนสารนารถ จำนวน ๑๖ คน

- ๕) ชุมชนแหลมยาง
 - ๖) ไนยาง
- } จำนวน ๑๖ คน
- ๗) ชุมชนหนองแดงโม้ จำนวน ๑๘ คน
 - ๘) ชุมชนหนองควายเขาหัก จำนวน ๑๔ คน
 - ๙) ชุมชนหนองกระโดง จำนวน ๑๒ คน
 - ๑๐) ชุมชนดอนมะกอก จำนวน ๑๒ คน
 - ๑๑) ชุมชนสุนทรโวหาร จำนวน ๑๔ คน
 - ๑๒) ชุมชนแก่งแกลัวกล้า จำนวน ๑๐ คน
 - ๑๓) ชุมชนหนองแหวน จำนวน ๑๕ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๒.๑๑.๓ ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเมืองแก่ง

- ประธานชมรมผู้สูงอายุ นางจรัส เจริญกิจ

- ปัจจุบันชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเมืองแก่ง มีสมาชิกประมาณ ๕๕๙ คน

- ชมรมผู้สูงอายุจัดตั้งขึ้น เพื่อให้ผู้สูงอายุใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทำให้ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเมืองแก่ง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศในการประกวดชมรมผู้สูงอายุระดับจังหวัด ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของชาวบ้านในเขตเทศบาลทุกคน

- จำนวน สมาชิกชมรมผู้สูงอายุ จำนวน ๑๓ ชุมชน มีสมาชิกทั้งสิ้น ๕๕๙ คน ได้แก่

- ๑. ชุมชนพลงช้างเผือก จำนวน ๖๖ คน
- ๒. ชุมชนแก่งแกลัวกล้า จำนวน ๙๖ คน
- ๓. ชุมชนโพธิ์ทอง จำนวน ๔๐ คน
- ๔. ชุมชนสุนทรโวหาร จำนวน ๙๙ คน

๕. ชุมชนหนองกระโดง	จำนวน	๓๔	คน
๖. ชุมชนดอนมะกอก	จำนวน	๓๖	คน
๗. ชุมชนสารนารถ	จำนวน	๔๓	คน
๘. ชุมชนหนองควายเขาหัก	จำนวน	๒๒	คน
๙. ชุมชนโนนยาง	จำนวน	๑๒	คน
๑๐. ชุมชนมาบใหญ่	จำนวน	๑๗	คน
๑๑. ชุมชนแหลมยาง	จำนวน	๑๘	คน
๑๒. ชุมชนหนองแหวน	จำนวน	๓๒	คน
๑๓. ชุมชนหนองแดงโม	จำนวน	๔๔	คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘)

๒.๑๑.๔ กองทุนต่างๆ

- (๑) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- (๒) กองทุนหมู่บ้าน

๒.๑๑.๕ สมาคม

- (๑) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ทัศน. อ.แกลง อ.วังจันทร์ อ.เขาชะเมา
- นายกสมาคมฯ นายสรชัย ประหยัด
- (๒) สมาคมลูกเสือชาวบ้าน
- นายกสมาคมฯ นายวิทยา พิสุทธิทรัพย์
- (๓) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์การเกษตรเมืองแกลงจำกัด
- นายกสมาคมฯ นายพิภพ ยุวพัฐน์
- (๔) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาสาสมัครสาธารณสุข อ.แกลง
- นายกสมาคมฯ นายวิชัย ดีเจริญชัยยะกุล
- (๕) สมาคมพุทธศาสตร์สงเคราะห์
- นายกสมาคม นายวิโรจน์ กังสวานิช
- (๖) สมาคมพุทธประชาชนุเคราะห์ (กุยอิงเกาะ)
- นายกสมาคม นายเกียรติศักดิ์ ตั้งเจริญสุทธิชัย

บทที่ ๓

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน ถือเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งที่เทศบาลจะนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เพราะทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานต่างจะได้รับประโยชน์จากการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นมาใช้ร่วมกัน ผู้บริหารจะมีเครื่องมือช่วยควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การมอบหมายหน้าที่และการสั่งการสามารถทำได้โดยสะดวกและ รวดเร็ว การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความยุติธรรมและน่าเชื่อถือเนื่องจากมีทั้งหลักฐานและหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารสามารถชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้โดยง่ายในส่วนของ ผู้ปฏิบัติงาน มาตรฐานที่กำหนดไว้ถือเป็นสิ่งท้าทายที่ทำให้เกิดความมุ่งมั่นที่จะไปให้ถึงเป้าหมายการปฏิบัติงานมีความถูกต้องมากขึ้น เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานมีกรอบหรือแนวทางในการปรับปรุงงานและการพัฒนาศักยภาพ เพื่อไปสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารองค์การได้ร่วมกันกำหนดไว้เพื่อคุณภาพของการปฏิบัติงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์การ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) การบริหารงานบุคคล นับเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของการบริหารองค์การเนื่องจากเป็นปัจจัยที่มีส่วนทำให้การพัฒนางานองค์การบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลในองค์การ นับตั้งแต่การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงาน การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปจนถึงการให้บุคคลพ้นจากงาน ทั้งนี้เพื่อให้องค์การได้คนดีมีความรู้ความสามารถและความประพฤติดีมาปฏิบัติงาน ซึ่งการที่องค์การจะได้บุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมาปฏิบัติงานนั้น จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือสำคัญคือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ขึ้นมาใช้ในการวัดและประเมินคุณสมบัติของบุคคล ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นข้อมูลที่องค์การนำไปใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การโอนย้าย การให้พักงาน และการให้พ้นจากงานโดยทั่วไปแล้ว การที่จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและเชื่อถือได้นั้น องค์การมักจะสร้างเครื่องมือประกอบอีก ส่วนหนึ่งขึ้นมาใช้ในการพิจารณาประเมินผล ซึ่งหนึ่งในเครื่องมือที่ต้องใช้ก็คือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน(Performance Standard) ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเปรียบเทียบผลงานระหว่างบุคคลที่ ปฏิบัติงานอย่างเดียวกัน โดยองค์การต้องทำการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้เป็นเกณฑ์ที่ชัดเจนก่อนแล้ว เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลจึงเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่องค์การได้กำหนดไว้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (๒๕๒๙: ๕๓) ได้ให้ความหมายว่าเป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือ ว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นลักษณะข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในงานที่ต้องปฏิบัติ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน ด้วยกัน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายหรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมาตรฐานของงานบางประเภทจะออกมาในรูปของปริมาณ ในขณะที่บางประเภทอาจออกมาในรูปของคุณภาพองค์การจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภท นั้น ๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ส่วนราชการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒. เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การ/การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ตาม PM ๕) ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลาดำเนินการ มีการทำงานปลอดภัย เพื่อการบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หากจะพิจารณาถึงประโยชน์ที่องค์การและบุคคลในองค์การจะได้รับจากการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นใช้ ก็พบว่ามีความเกี่ยวพันหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ การปรับปรุงงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง การเปรียบเทียบผลงานที่ทำได้กับที่ควรจะเป็นมีความชัดเจน มองเห็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลได้มากขึ้น และช่วยให้มีการฝึกฝนตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานได้

๒. ด้านการสร้างแรงจูงใจ มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นสิ่งเร้าให้เกิดความมุ่งมั่นไปสู่ มาตรฐานผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถจะเกิดความรู้สึกท้าทาย ผู้ปฏิบัติงานที่มุ่งความสำเร็จจะเกิด ความมานะพยายาม ผู้ปฏิบัติงานจะเกิดความภาคภูมิใจและสนุกกับงาน

๓. ด้านการปรับปรุงงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าผลงานที่มีคุณภาพจะต้องปฏิบัติอย่างไร ช่วยให้ไม่ต้องกำหนดรายละเอียดของงานทุกครั้ง ทำให้มองเห็น แนวทางในการปรับปรุงงาน และพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และช่วยให้สามารถพิจารณาถึงความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มผลผลิต

๔. ด้านการควบคุมงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาใช้ควบคุม การปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายอำนาจหน้าที่และส่งผ่านคำสั่งได้ง่ายขึ้น ช่วยให้สามารถดำเนินงานตามแผนง่ายขึ้นและควบคุมงานได้ดีขึ้น

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ ป้องกันไม่ให้เกิดการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความรู้สึการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ทำได้กับมาตรฐานการปฏิบัติงานมีความชัดเจน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้ดีขึ้น

ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. เลือกรายงานหลักของแต่ละตำแหน่งมาทำการวิเคราะห์โดยดูรายละเอียดจากแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ประกอบ

๒. พิจารณาวางเงื่อนไขหรือข้อกำหนดไว้ล่วงหน้าว่าต้องการผลงานลักษณะใดจากตำแหน่งนั้น ไม่ว่าจะ เป็นปริมาณงาน คุณภาพงาน หรือวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ตั้งไว้ต้องไม่ขัดกับนโยบาย หลักเกณฑ์หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานหรือองค์การ

๓. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อปรึกษาและหาข้อตกลงร่วมกัน

๔. ชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๕. ติดตามดูการปฏิบัติงานแล้วนำมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

๖. พิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เกณฑ์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน เกณฑ์ที่องค์การมักกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ เกณฑ์ด้านปริมาณงานและ ระยะเวลาที่ปฏิบัติคุณภาพของงาน

ลักษณะการแสดงออกขณะปฏิบัติงาน ซึ่งกล่าวได้โดยละเอียด ดังนี้

๑. ปริมาณงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติเป็นการกำหนดว่างานต้องมีปริมาณเท่าไร และควรจะใช้เวลาปฏิบัติมากน้อยเพียงใดงานจึงจะเสร็จ ดังนั้นงานลักษณะเช่นนี้จะไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยปริมาณหรือระยะเวลาที่ปฏิบัติได้

๒. คุณภาพของงาน เป็นการกำหนดว่าผลงานที่ปฏิบัติได้นั้นควรมีคุณภาพดีมากน้อยเพียงใดโดยส่วนใหญ่ มักกำหนดว่าคุณภาพของงานจะต้องมีความครบถ้วน ประณีต ถูกต้องเชื่อถือได้ ประหยัดทั้งเวลาและทรัพยากร

๓. ลักษณะการแสดงออกขณะปฏิบัติงาน งานบางตำแหน่งไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยคุณภาพหรือปริมาณ แต่เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยการใช้บุคลิกหรือลักษณะเฉพาะบางอย่างประกอบ

ดังนั้น การกำหนดลักษณะพฤติกรรมที่ต้องแสดงออกไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าต้องปฏิบัติตนอย่างไรเนื่องจากการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและขวัญกำลังใจของเพื่อนร่วมงานอย่างไรก็ตาม เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กรมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญบางประการนั่นก็คือ ต้องเป็นมาตรฐานที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถยอมรับได้ โดยทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นพ้องต้องกันว่ามาตรฐานมีความเป็นธรรมผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติได้ ตามที่กำหนดไว้ลักษณะงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานต้องสามารถวัดได้ เป็นจำนวน เปอร์เซ็นต์ หรือ หน่วยอื่นๆ ที่สามารถวัดได้มีการบันทึกไว้ให้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้เป็นที่รับรู้และเข้าใจตรงกัน และสุดท้ายมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงเพราะผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน การเปลี่ยนแปลงควรมีสาเหตุเนื่องมาจากการที่หน่วยงานมีวิธี ปฏิบัติงานใหม่หรือนำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่มาใช้ปฏิบัติงาน

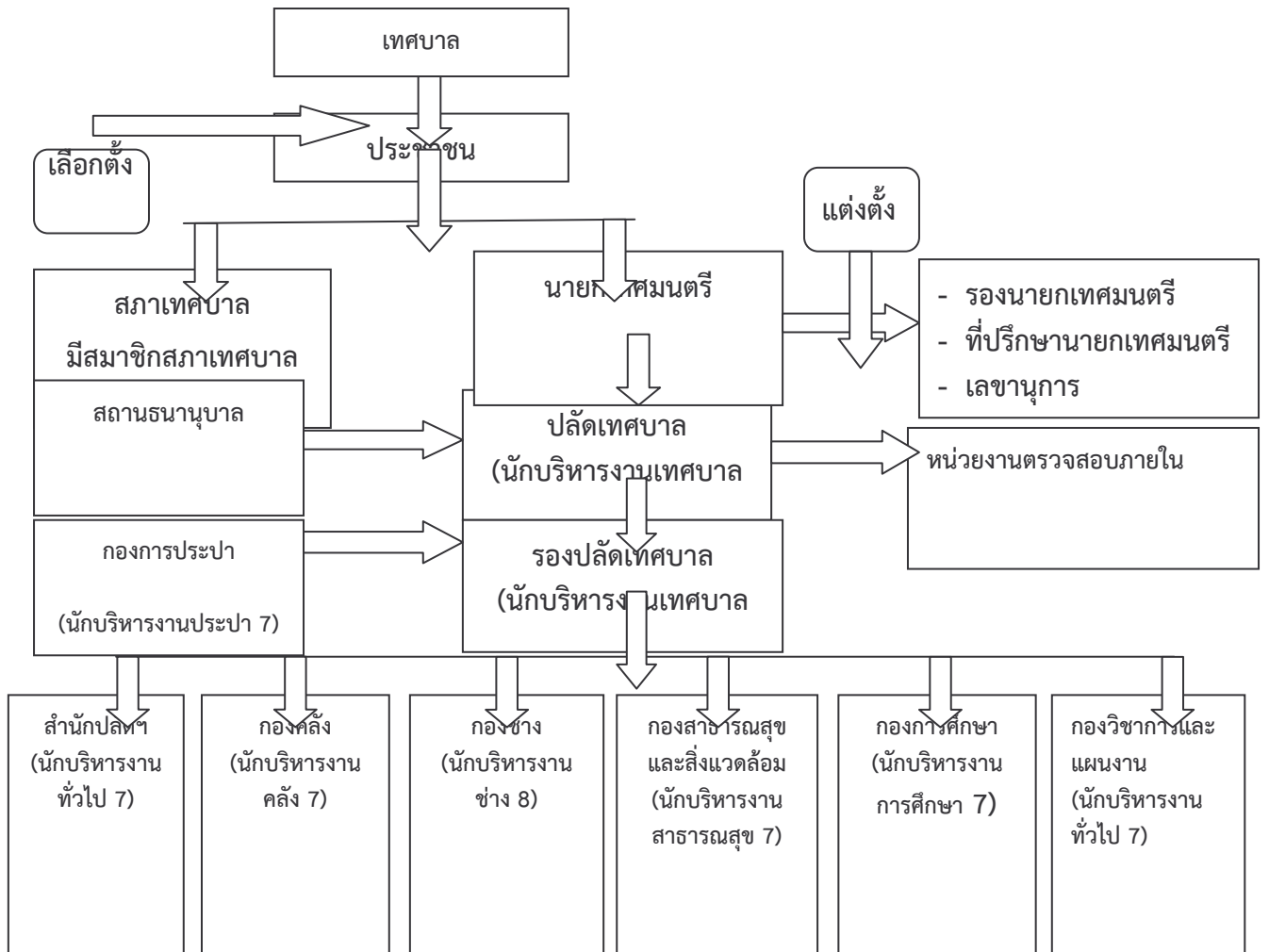
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ราชการของเทศบาล

การแบ่งส่วนบริหารงานราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

โครงสร้างหรือการแบ่งส่วนบริหารของเทศบาล ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ สภาเทศบาลเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ และมีฝ่ายบริหารประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการรวมเรียกว่าคณะผู้บริหาร โดยนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล มาจากการเลือกตั้งโดยตรง ส่วนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกฯ และเลขานุการ มาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรี ด้านการบริหารงานของเทศบาล โดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้รับนโยบายจากคณะผู้บริหารมาปฏิบัติ และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลจะเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน/ส่วนราชการ บทบาท ภารกิจ/อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล,งบประมาณ

โครงสร้างของเทศบาลและอัตรากำลังในการบริหารงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง



เทศบาลตำบลเมืองแกลง มีส่วนงานระดับกอง ๘ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริหารทั่วไป งานเทศกิจ
๒. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานจัดทำงบประมาณ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานนิติการ
๓. กองคลัง มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ และงานแผนที่ภาษี
๔. กองช่าง มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสัตวแพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด
๖. กองการประปา มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานผลิต งานจำหน่ายและบริการ งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ
๗. กองการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย และงานพัฒนาชุมชน

๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและกลั่นกรองให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ ปลัดเทศบาล เกี่ยวกับงานการเงินของเทศบาลและควบคุมตรวจสอบด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

หน่วยงาน	จำนวน พนักงานเทศบาล	จำนวน ลูกจ้างประจำ	จำนวน พนักงานจ้าง	รวม
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑๑	๖	๒๗	๔๔
๒. กองวิชาการและแผนงาน	๖	-	๔	๑๐
๓. กองคลัง	๑๒	-	๕	๑๗
๔. กองช่าง	๕	๕	๑๙	๒๙
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	๗	๔๓	๕๖
๖. กองการศึกษา	๒	-	๑๑	๑๓
๗. กองการประปา	๕	๔	๙	๑๘
รวม	๔๗	๒๒	๑๑๘	๑๘๗

จำนวนพนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง

กอง/ฝ่าย	อัตรากำลังของพนักงาน								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	รวม
๑. สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	๑	๒	๖	๑	๑	๑๑
๒. กองวิชาการและแผนงาน	-	-	-	-	๒	๓	๑	-	๖
๓. กองคลัง	-	๕	-	๑	๑	๕	-	-	๑๒
๔. กองช่าง	-	-	-	-	๑	๒	๑	๑	๕
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	-	-	๑	๓	-	๖
๖. กองการศึกษา	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๒
๗. กองการประปา	๑	-	-	-	-	๓	๑	-	๕
รวม	๑	๖	๒	๒	๖	๒๑	๗	๒	๔๗

ที่มา : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

งบประมาณและสถานการณ์การคลังของเทศบาล
เทศบาลมียอดเงินสะสมที่สามารถนำมาใช้จ่ายได้

รายรับจริงของเทศบาลตำบลเมืองแกลง (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)

ประเภท	ปี พ.ศ.๒๕๕๕	ปี พ.ศ.๒๕๕๖	ปี พ.ศ.๒๕๕๗
ก. รายได้			
๑. หมวดภาษีอากร	๑๑,๔๙๖,๓๐๗.๕๖	๑๒,๓๖๐,๗๗๑.๓๐	๑๒,๙๑๐,๓๖.๑๔
๒. หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	๘,๓๕๖,๔๑๑.๔๕	๙,๔๖๖,๒๓๙.๒๖	๑๐,๗๖๙,๓๓๔.๗๐
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕,๓๗๑,๐๐๑.๑๔	๖,๑๐๒,๙๑๔.๐๖	๖,๐๑๑,๐๒๗.๙๐
๔. หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค	๑,๕๖๑,๖๔๓.๒๖	๑,๙๖๒,๘๓๕.๔๐	๒,๔๒๘,๓๓๙.๗๔
๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๖๕,๑๑๐	๑,๕๑๐,๓๓๑.๖๐	๗๗๒,๘๒๒
๖. หมวดรายได้จากทุน	-	๑๕,๑๐๐	-
๗. หมวดรายได้จากรัฐบาล จัดสรรให้	๖๗,๑๒๕,๔๑๒.๕๙	๗๕,๓๔๔,๗๒๗.๓๖	๗๓,๖๐๑,๗๘๐.๑๕
๘. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๖,๗๓๘,๒๒๗	๓๕,๙๒๒,๕๔๐	๓๖,๗๒๗,๔๕๙
๙. หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๒๗,๒๒๕,๗๒๖.๕๐	๑๕,๓๓๕,๔๘๐.๓๓	๑๙,๙๑๐,๑๓๐.๖๗
ข. เงินได้อื่น ๆ			
๑. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป - โครงการภายใต้แผนปฏิบัติไทยเข้ม แข็ง ๒๕๕๕ (๒๓ล้านบาท)			
รวมรายจ่าย	๑๔๘,๘๓๙,๘๓๙.๕๐	๑๕๘,๐๒๐,๙๓๙.๓๑	๑๖๓,๑๓๑,๒๙๕.๓๐

๒.๑๖ รายจ่ายจริงของเทศบาลตำบลเมืองแกลง(ปีพ.ศ. ๒๕๕๕ -๒๕๕๗)

ประเภท	ปี พ.ศ.๒๕๕๕	ปี พ.ศ.๒๕๕๖	ปี พ.ศ.๒๕๕๗
รายจ่ายงบกลาง	๔,๕๕๑,๓๒๘.๙๗	๕,๒๘๑,๙๐๙.๙๑	๗,๙๒๘,๔๓๒.๒๐
๑. หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ	๑๖,๐๘๕,๒๓๐.๐๗	๑๖,๒๖๙,๒๘๙.๗๙	๑๘,๙๙๔,๓๐๙.๘๓
๒. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	๑๘,๕๘๑,๒๒๘.๖๗	๑๘,๐๒๘,๒๙๐.๖๗	๑๘,๔๘๗,๐๒๖.๕๗
๓. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	๓๑,๕๐๗,๗๖๐.๙๔	๓๖,๙๙๑,๗๔๓.๗๒	๔๐,๑๗๔,๔๔๑.๓๗
๔. หมวดค่าสาธารณูปโภค	๑,๕๐๓,๐๙๐.๓๒	๒,๐๙๒,๒๒๓.๖๙	๒,๑๔๙,๙๒๗.๐๙
๕. หมวดเงินอุดหนุน	๗,๔๕๔,๖๐๐	๘,๔๙๖,๓๐๐	๑๒,๔๘๐,๐๐๐
๖. หมวดรายจ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๗. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๒๓,๙๘๐,๕๐๘.๒๖	๔๔,๙๕๗,๙๐๘.๕๖	๑๓,๐๙๒,๗๙๕
รวมรายจ่าย	๑๐๓,๖๖๓,๗๔๗.๒๓	๑๓๒,๒๑๗,๖๖๖.๓๕	๑๑๓,๓๓๑,๙๓๒.๐๖

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก กระบวนการงาน : การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และกรมฯ ได้กำหนดวันถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

เทศบาลตำบลเมืองแกลงจึงได้จัดเตรียมความพร้อมจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม และพร้อมรับการถ่ายโอนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นมาและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนพาณิชย์

การปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้า การซื้อ การขาย การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรม การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ตการเช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การขายหรือให้เช่าและการผลิต รับจ้างผลิตแผ่นซีดี แอปบันทึก วิกิทัศน์ แผ่นดีวีดี ดีวีดี หรือแผ่นดีวีดีระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงคาราโอเกะ เครื่องเล่นเกม ตู้เพลง ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบการ ส่วนการค้าเร่ การค้าแผงลอย การรับจ้างทำของและการบริการต่าง ๆ เช่น การรับจ้างซ่อมรถจักรยานยนต์ รับเหมาก่อสร้าง ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๕ (๓) กำหนดให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมาย ว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบกิจการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยใช้วิธีการใช้อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้แจ้งว่ากรณีการซื้อขายสินค้าหรือบริการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook Instragram Line เป็นการขายโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แต่ทั้งนี้ต้องขายเป็นอาชีพปกติ ดังนั้น ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่.

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

๒. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้เดิมได้แก่

(๑) ชื่อหรือที่อยู่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

- (๒) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
- (๓) ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- (๔) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
- (๕) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- (๖) ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดการ
- (๗) ที่ตั้งสำนักงานสาขาโรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
- (๘) ผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนเงินลงทุน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
- (๙) จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- (๑๐) รายการอื่น ๆ

๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เมื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจเลิกประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

๒. การยื่นคำขอจดทะเบียน

เมื่อผู้ประกอบพาณิชย์เริ่มประกอบกิจการอันอยู่ในข่ายต้องจดทะเบียนพาณิชย์ให้ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์โดยใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (บพทพ.) ซึ่งขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th มากรอกข้อมูลตามความเป็นจริงแล้วยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอจำนวน ๑ ชุด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์พาณิชย์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจจะไปยื่นด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปยื่นแทนก็ได้ โดยแนบหนังสือมอบอำนาจด้วย

เมื่อยื่นคำขอแล้ว ถ้านายทะเบียนพาณิชย์เห็นว่าถูกต้องก็ให้ชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบพค.๐๔๐๓) ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ จากที่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ไว้แล้ว หรือต้องการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ให้ใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ พท.) และให้กรอกรายการให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ทุกหน้าให้นายทะเบียนประทับตราคำว่า “เอกสารนี้เป็นเอกสารประกอบคำขอที่.....รับวันที่.....” ไว้ด้วย

๓. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

ให้ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งมีตราสำคัญของห้างหรือบริษัทก็ให้ประทับตราด้วย

กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ถ้าประสงค์จะเลิกประกอบพาณิชย์กิจโดยนิติบุคคลนั้นไม่ประสงค์จะเลิกกิจการให้ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัด ความรับผิดชอบ หรือผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ถ้าประสงค์จะเลิกประกอบพาณิชย์กิจโดยนิติบุคคลนั้นประสงค์จะเลิกกิจการด้วยให้ผู้ชำระบัญชีเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในคำขอจดทะเบียน

(๔) การแก้ไขรายการทางทะเบียนที่ไม่ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้แล้ว หากมีการแก้ไขรายการทางทะเบียนให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน เพื่อขอแก้ไขรายการดังกล่าว ได้การแก้ไขดังต่อไปนี้

(๑) ขอลอนการจดทะเบียนพาณิชย์ เนื่องจากจดทะเบียนไว้ซ้ำหรือจดทะเบียนโดยเข้าใจผิด จึงขอลอนการจดทะเบียนดังกล่าว

(๒) เรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ เช่น การเปลี่ยนคำนำหน้านามของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือกรณีทางราชการเปลี่ยนชื่อแขวงหรือเขตของที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสาขา โดยผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่ได้ย้ายสำนักงาน หรือการเปลี่ยนสัญชาติ โดยได้รับอนุญาตจากทางราชการแล้ว

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

- บุคคลธรรมดา ได้แก่

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

๔.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งร้านพอสังเขป

๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลกบันทึกรหัสวิดิทัศน์ แผ่นวิดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้า ดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

๘. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กลุ่มเกษตรกร

ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของหุ้นส่วน สัญญาการจัดตั้งโดยติดอากรแสตมป์ จำนวน ๕๐ บาท

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

- บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งร้าน

ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กลุ่มเกษตรกร

๑. สัญญาการจัดตั้งครั้งแรก
๒. สัญญาการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. อาคารแสดมปี จำนวน ๕๐ บาท

การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

- บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง)

-ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กลุ่มเกษตรกร

๑. สัญญาการจัดตั้งครั้งแรก
๒. สัญญาเปลี่ยนแปลง/แก้ไข (ถ้ามี)
๓. สัญญารายยกเลิก
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
๗. อาคารแสดมปี จำนวน ๕๐ บาท

กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ : ต้องมีเอกสารการเปลี่ยนชื่อ

เปลี่ยนนามสกุล : ต้องมีเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล

เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ : ต้องมีใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่าหรือเอกสารอื่นที่นายทะเบียนออกให้เพื่อใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิง

กรณีเช่าสถานที่ประกอบกิจการ

- การเช่าบ้าน ต้องมีสำเนาสัญญาเช่าบ้าน
- การเช่าที่ดิน ต้องมีสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (รับเอกสารได้ที่กองวิชาการ)
- แผนที่แสดงที่ตั้งร้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ใช้ประกอบกิจการ
- สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ให้เช่าสถานที่ประกอบกิจการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ให้เช่าสถานที่ประกอบกิจการ

กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

- ใบรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน

- สำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็น

ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า

กรณีประกอบกิจการค้าอัญมณี/ทองคำ

- STATEMENT ย้อนหลัง ๖ เดือน ๑ ชุด

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | | |
|--|---|----------------|
| ๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (จดใหม่) | = | ครั้งละ ๕๐ บาท |
| ๒. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | = | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | = | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๔. การคัดสำเนาเอกสารและขอหนังสือรับรอง | = | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| ๕. การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของ
ผู้ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง | = | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๖. การออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ | = | ฉบับละ ๓๐ บาท |

สำหรับแนวทางปฏิบัตินั้น สำนักงานประชาสัมพันธ์ได้เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบตลอด และการประชุม
เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะให้มีการแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์
ส่วนรายละเอียดที่ขอใช้จดทะเบียนพาณิชย์ จะต้องใช้เอกสารอะไรนั้น ขอให้ติดต่อกับทางกองวิชาการฯ ต่อไป

บทที่ ๔

ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้น
การปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก

ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก

ปัจจุบันรัฐบาลได้มีมาตรการเน้นหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพ ข้าราชการในการทำงานโดยเน้นผลงาน การมีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชน สำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบการทุจริต เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

สำหรับคำว่า “ทุจริต” มีกฎหมายหลายฉบับที่กำหนดนิยามความหมายไว้ เช่น ประมวลกฎหมาย อาญา มาตรา ๑(๑) “โดยทุจริต” หมายความว่าเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่น เชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อ แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล เรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๕ (๒) บัญญัติว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต เป็น การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษปลดออกหรือไล่ออก การทุจริตตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน นั้น มีหลักหรือองค์ประกอบที่พึงพิจารณา ๔ ประการ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติราชการ ผู้มีหน้าที่จะปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานที่ราชการหรือนอก สถานที่ราชการก็ได้ ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายบังคับไว้โดยเฉพาะว่าต้องปฏิบัติในสถานที่ราชการและการปฏิบัติ หน้าที่ราชการนั้นไม่จำเป็นต้องปฏิบัติในวันและเวลาทำงานตามปกติ อาจปฏิบัติในวันหยุดราชการหรือนอก เวลาราชการก็ได้ การพิจารณาว่ามีหน้าที่ราชการหรือไม่ มีแนวพิจารณา ดังนี้

๑.๑ พิจารณาจากกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุว่ามีผู้ดำรง ตำแหน่งใดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด

๑.๒ พิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. จัดทำ

๑.๓ พิจารณาจากคำสั่งหรือการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาจากพฤติการณ์ ที่สมควรใจเข้าผูกพันตนเอง ยอมรับเป็นหน้าที่ราชการที่ตนต้องรับผิดชอบ เช่น ก.พ. ได้พิจารณา เรื่องประจำแผนกธุรการของโรงพยาบาลซึ่งไม่มีหน้าที่รับส่งเงินแต่ได้รับฝากเงินจาก โรงพยาบาลอนามัยผู้มีหน้าที่รับส่งเงิน และการรับฝากเงินนั้นมีใช้รับฝากเงินฐานะส่วนตัว แต่มีลักษณะเป็นการรับ ฝากเป็นทางราชการเพื่อนำไปส่งลงบัญชีโดยได้เซ็นรับหลังใบเสร็จรับเงินว่า “ได้รับเงินไปแล้ว” เช่นนี้ ก.พ. วินิจฉัยว่าประจำแผนกผู้นั้นมีหน้าที่ราชการที่ต้องนำเงินส่งลงบัญชี เมื่อไม่นำเงินส่งลงบัญชีและนำเงินไปใช้ ส่วนตัวถือ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๒. ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

“ปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายความว่า ได้มีการกระทำลงไปแล้ว

“ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายความว่า มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติแต่ผู้นั้นไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่ การที่ไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่นั้นจะเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการก็ต่อเมื่อได้กระทำโดยเป็นการจงใจที่จะไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยปราศจากอำนาจหน้าที่ จะอ้างได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับ แต่ถ้าเป็นเรื่องปล่อยปละ ละเว้นก็ยังถือไม่ได้ว่าเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่จะเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการส่วนจะเป็นความผิดฐานใดต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นเรื่องๆไป

“มิชอบ” หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติของคณะรัฐมนตรีแบบธรรมเนียมของราชการหรือทำนองคลองธรรม

๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้

“ผู้อื่น” หมายถึงใครก็ได้ที่จะได้รับประโยชน์จากการที่ราชการผู้นั้นปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

“ประโยชน์” หมายถึง สิ่งที่ได้รับอันเป็นคุณแก่ผู้ได้รับ ซึ่งอาจเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้ทรัพย์สิน เช่น การได้รับบริการ เป็นต้น

“มิควรได้” หมายถึง ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับประโยชน์ใดๆ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิเจตนาทุจริต การพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการหรือไม่นั้นจะต้องพิจารณาลงไปถึงเจตนาของผู้กระทำด้วยว่ามีเจตนาทุจริตหรือมีจิตอันชั่วร้ายคิดเป็นโจร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมุ่งที่จะให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ซึ่งหากการสอบสวนพิจารณาได้ว่าข้าราชการผู้นั้นใดกระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖ ว่าการลงโทษผู้กระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งควรลงโทษเป็น ไล่ออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนหรือมีเหตุอันควรปราณีอื่นใดไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษ ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๒๐๕/ว.๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ รวมทั้งอาจจะถูกยึดทรัพย์สินและดำเนินคดีอาญาเนื่องจากเป็นความผิดมูลฐาน ตามมาตรา ๓(๕) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ และความผิดอาญาฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันถึงสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

หากข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยฐานทุจริตก็จะต้องถูกลงโทษไล่ออกสถานเดียว รวมทั้งอาจจำคุกและยึดทรัพย์สิน ดังนั้น ข้าราชการทุกคนควรพึงละเว้นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการโดยเห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ให้สมกับการเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการละเว้นการปฏิบัติงานซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลเมืองแกลง จึงมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เกิดผลตามเป้าประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

ความสำเร็จหรือล้มเหลวของปฏิบัติงานตามภารกิจใด ๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับการบริหารงาน กล่าวคือการบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน และในทางตรงข้าม แม้ว่าการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น ๆ จะออกแบบไว้ดี มีความเป็นไปได้ทางเทคนิค งบประมาณ และเงื่อนไขอื่นใดในระดับสูงก็ตามแต่ถ้าการบริหารจัดการไม่ดีการปฏิบัติงาน ตามภารกิจนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

-หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจดูได้

-หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ มาตรา๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

-หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมาตรา๓๗ ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานในระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใดและ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้ มาตรา๔๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจออกกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับส่วนราชการอื่น มีหน้าที่ตรวจสอบว่ากฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน หรือความล่าช้า ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็วต่อไป มาตรา๔๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

-หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตรา๔๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙ (๓) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด มาตรา ๔๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลเมืองแกลง พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

- ๑) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์การ

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลเมืองแกลง พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพடுத்தันเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกัน พัฒนาชุมชนให้หน้า อยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ข้อบังคับเทศบาลตำบลเมืองแกลง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชนวางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่นการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรรวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความ โปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลเมืองแกลง เพื่อเป็น กรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม

๓.๒ ชยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมที่จะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

อนุสนธิสัญญาทางคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนด มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความ รับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. พึ่งมีจรรยาบรรณต่อตนเอง
๗. พึ่งมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
๘. พึ่งมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
๙. พึ่งมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งเน้นการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐใน ๓ มิติ คือ มิติการเปิดเผยและการตรวจสอบได้ มิติการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และ มิติของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในลักษณะของการ จัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสาร หลักฐานและระดับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะ เป็นส่วนที่สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินผล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ อันจะส่งให้การพัฒนาระบบบริหาร ราชการแผ่นดินและการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของภาครัฐและ ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและมีความสอดคล้อง กับนโยบายการบริหารของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ และ สื่อสาธารณะอื่นได้อย่างกว้างขวาง ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส หน่วยงานภาครัฐ มีความสำคัญ ต่อการบริหารจัดการที่มีคุณค่าและมี ประสิทธิภาพ โดยเป็นกระบวนการที่ หน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสามารถเปิดเผย และตรวจสอบได้จากทุกฝ่ายรวมทั้งการให้ การบริการแก่ประชาชนบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและมี มาตรฐานเป็นหนึ่งในเดียวมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ มีประโยชน์ทั้งต่อภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ประโยชน์ต่อภาคประชาชน

- ๑) ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการด้านข้อมูล ข่าวสารและกระบวนการทำงาน อื่น ๆ จากเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
- ๒) สามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว
- ๓) สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐได้
- ๔) มีความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและสังคม
- ๕) สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆของ หน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะการใช้ ช่องทางผ่าน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ

- ๑) มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนด ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒) มีแนวทางในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่สอดคล้อง กับความโปร่งใสที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอน การดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและ ตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการ

๓) มีเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด แนวทางการประเมินผล และสามารถชี้แจงเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นตัวแบบในการประเมินตนเอง ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความ โปร่งใส เป็นแบบประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินของ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจประเมินตามกฎหมายหรือเพื่อกิจการอื่น

๕) ได้ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจาก ทางราชการและสามารถพัฒนาระบบกลไกในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐานมีความครอบคลุมแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

การส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสด้าน การบริหารงาน ๕ ประการ ได้แก่

๑. การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. การจัดทำวิสัยทัศน์พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของหน่วยงาน มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน เป็นมาตรฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่สะท้อนให้เห็นถึงการทำหน้าที่โดย ความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการเลือกปฏิบัติและการขจัดข้อโต้แย้งที่ไม่เป็นธรรมโดยเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการการเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ รวมไปถึงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีตัวชี้วัด มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน ๖ ประการ ได้แก่

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

๒. การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓. การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ

๔. การจัดให้มีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน

๕. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๖. การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ประชาชน

ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงเปิดเผย การตรวจสอบได้และการส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของราชการและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชน ตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การประเมินการประเมินความสมบูรณ์ของขั้นตอนและการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน โดยพิจารณาจากระดับความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในเชิงคุณภาพที่มีความก้าวหน้าในด้านข้อมูลข่าวสาร หลักฐาน และความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น

การปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น โดยมีการวัดค่าของความสมบูรณ์ของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีมาตรฐานความโปร่งใสด้านการติดตามและประเมินผล เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการเปิดเผยให้เห็นถึงระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ โดยเป็น การกำหนด

หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกที่มีความเป็นอิสระ การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การติดตามและประเมินผลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส

พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายอาญาพ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๑ ความผิดต่อเจ้าพนักงาน

มาตรา ๑๔๗ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซึ่ง ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สิน เปียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต หรือโดยทุจริตยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพัน บาทถึงสี่หมื่นบาท

มาตรา ๑๔๘ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ ช่มชู้ใจหรือจงใจเพื่อให้บุคคลใดมอบให้หรือหามาให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต

มาตรา ๑๔๙ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต

มาตรา ๑๕๐ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งโดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งตนได้เรียก รับ หรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานในตำแหน่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

มาตรา ๑๕๑ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซึ่ง ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริต อันเป็นการเสียหายแก่รัฐ เทศบาล สุขาภิบาลหรือเจ้าของทรัพย์สินนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

มาตรา ๑๕๒ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่จัดการหรือดูแลกิจการใด เข้ามีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เนื่องด้วยกิจการนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๕๓ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่จ่ายทรัพย์สิน จ่ายทรัพย์สินนั้นเกินกว่าที่ควรจ่ายเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๕๔ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่หรือแสดงว่าตนมีหน้าที่เรียกเก็บหรือตรวจสอบภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นใด โดยทุจริตเรียกเก็บหรือละเว้นไม่เรียกเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมหรือเงินนั้น หรือกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใด เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมนั้นไม่ต้องเสียหรือเสียน้อยกว่าที่จะต้องเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

มาตรา ๑๕๕ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่กำหนดราคาทรัพย์สินหรือสินค้าใด ๆ เพื่อเรียกเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย โดยทุจริตกำหนดราคาทรัพย์สินหรือสินค้านั้น เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมนั้นต้องเสียหรือเสียน้อยกว่าที่จะต้องเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

มาตรา ๑๕๖ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีตามกฎหมาย โดยทุจริต แนะนำหรือกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใด เพื่อให้มีการละเว้นการลงรายการในบัญชี ลงรายการเท็จในบัญชี แก้ไขบัญชี หรือซ่อนเร้น หรือทำหลักฐานในการลงบัญชีอันจะเป็นผลให้การเสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมนั้นไม่ต้องเสีย หรือเสียน้อยกว่าที่จะต้องเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

มาตรา ๑๕๗ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๕๘ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใดอันเป็นหน้าที่ของตนที่จะปกครองหรือรักษาไว้ หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี และปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นสี่พันบาท

มาตรา ๑๕๙ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ดูแล รักษาทรัพย์สินหรือเอกสารใด กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ โดยถอน ทำให้เสียหาย ทำลายหรือทำให้ไร้ประโยชน์ หรือโดยยินยอมให้ผู้อื่นกระทำเช่นนั้น ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับหรือหมายไว้ที่ทรัพย์สินหรือเอกสารนั้นในการปฏิบัติตามหน้าที่ เพื่อเป็นหลักฐานในการยึดหรือรักษาสິงนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๖๐ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่รักษาหรือใช้ดวงตราหรือรอยตราของราชการหรือของผู้อื่น กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ โดยใช้ดวงตราหรือรอยตรานั้น หรือโดยยินยอมให้ผู้อื่นกระทำเช่นนั้น ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๖๑ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ทำเอกสาร กรอกข้อความลงในเอกสารหรือดูแลรักษาเอกสาร กระทำการปลอมเอกสารโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่นั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๖๒ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ทำเอกสาร รับเอกสารหรือกรอกข้อความลงในเอกสาร กระทำการดังต่อไปนี้ในการปฏิบัติตามหน้าที่

(๑) รับรองเป็นหลักฐานว่า ตนได้กระทำการอย่างใดขึ้น หรือว่าการอย่างใดได้กระทำต่อหน้าตนอันเป็นความเท็จ

(๒) รับรองเป็นหลักฐานว่า ได้มีการแจ้งซึ่งข้อความอันมิได้มีการแจ้ง

(๓) ละเว้นไม่จดข้อความซึ่งตนมีหน้าที่ต้องรับจด หรือจดเปลี่ยนแปลงข้อความเช่นนั้น หรือ

(๔) รับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้น มุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นความเท็จ

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี และปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นสี่พันบาท

มาตรา ๑๖๓ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ในการไปรษณีย์ โทรเลขหรือโทรศัพท์ กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เปิด หรือยอมให้ผู้อื่นเปิด จดหมายหรือสิ่งอื่นที่ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรเลข

(๒) ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้สูญหาย หรือยอมให้ผู้อื่นทำให้เสียหาย ทำลายหรือทำให้สูญหาย ซึ่งจดหมายหรือสิ่งอื่นที่ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรเลข

(๓) กัก ส่งให้ผิดทาง หรือส่งให้แก่บุคคลซึ่งรู้ว่ามิใช่เป็นผู้ควรรับซึ่งจดหมาย หรือสิ่งอื่นที่ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรเลข หรือ

(๔) เปิดเผยข้อความที่ส่งทางไปรษณีย์ ทางโทรเลขหรือทางโทรศัพท์

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๖๔ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน รู้หรืออาจรู้ความลับในราชการ กระทำโดยประการใด ๆ อันมิชอบด้วยหน้าที่ ให้ผู้อื่นล่วงรู้ความลับนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๖๕ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือคำสั่ง ซึ่งได้สั่งเพื่อบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย ป้องกันหรือขัดขวางมิให้การเป็นไปตามกฎหมายหรือคำสั่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๖๖ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน ละทิ้งงานหรือกระทำการอย่างใด ๆ เพื่อให้งานหยุดชะงักหรือเสียหาย โดยร่วมกระทำการเช่นนั้นด้วยกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าความผิดนั้นได้กระทำลงเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายแผ่นดิน เพื่อบังคับรัฐบาลหรือเพื่อข่มขู่ประชาชน ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ความผิดตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และบทโทษ

๑. ความผิด ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้บัญญัติความผิดและบทลงโทษกรณีของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ความผิดตามมาตรา ๑๙

(๑.๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่จดทะเบียนพาณิชย์ (ตามมาตรา ๑๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ ไม่จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ หรือไม่จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (ตามมาตรา ๑๓) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเลิกพาณิชย์กิจ หรือ

(๑.๒) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจผู้ใดแสดงรายการเท็จ หรือ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจผู้ใดไม่มาให้หมายทะเบียนพาณิชย์สอบสวนหรือไม่ยอมให้ ถ้อยคำ หรือ ไม่ยอมให้หมายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบ ในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ตามมาตรา ๑๗ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และในกรณีตามข้อ (๑.๑) อันเป็น ความผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

(๒) ความผิดตามมาตรา ๒๐

(๒.๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สูญหาย ตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง หรือ

(๒.๒) ผู้ประกอบพาณิชย์ผู้ใด ไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ตามมาตรา ๑๔ ตามวรรคสาม หรือ

(๒.๓) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใด เมื่อได้จดทะเบียนแล้วไม่จัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้ ที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขา (ถ้ามี) โดยเปิดเผย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียน ตามมาตรา ๑๕

มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทและในกรณีอันเป็นความผิด ต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกินยี่สิบบาทจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นตามพระราชบัญญัติ

(๓) ความผิดตามมาตรา ๑๖ และ ๒๑

(๓.๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินโดยเจตนาทุจริตปลอม สินค้า หรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบพาณิชย์กิจ จะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบพาณิชย์กิจต่อไปมิได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ (มาตรา ๑๖)

(๓.๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ (มาตรา ๒๑)

๒. การดำเนินคดี

เมื่อพบผู้ประกอบพาณิชย์กิจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้รวบรวมพยานหลักฐานและแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่