

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงานนั้น แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานจะเป็นตัวกำหนดให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ พร้อมทั้งมีการประสานงานและบูรณาการ ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น อีกทั้งยังจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้แถลงนโยบายการบริหารงานต่อสภาเทศบาลฯ เป็นแนวทางกำหนดการบริหารงานของเทศบาลฯ ให้เป็นไปในทิศทางที่แน่นอน ครอบคลุมภารกิจหลัก ตามนโยบายเพื่อบ้านเมืองอยู่ดีมีสุข นโยบายเพื่อผู้คนมีสุข นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านการรังสรรค์รักษาอัตลักษณ์ประเพณี นโยบายการเป็นองค์กรแหล่งการเรียนรู้ ในการดำเนินงานและจัดโครงการต่างๆ เช่นรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดได้นำมาจากแผนพัฒนาสามปี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของงาน

๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประสานงานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงานอื่น

๔. เพื่อให้แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๖. เพื่อใช้เป็นมาตรการแสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมี การดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือโครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

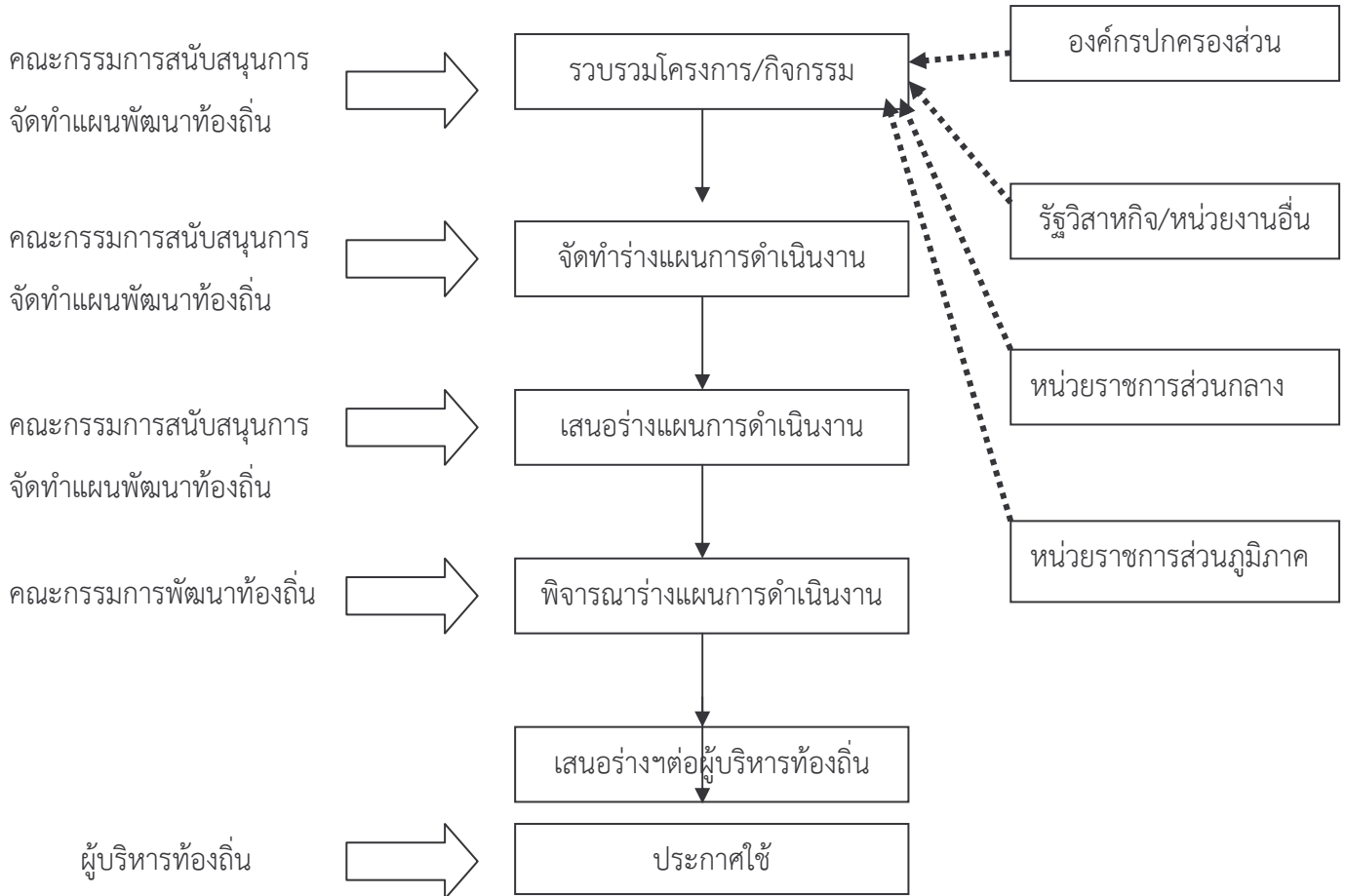
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น ร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาแล้ว นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนการดำเนินงานพัฒนาเทศบาลประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปี ๒๕๕๘ และ
ปิดประกาศโดยเปิดเผยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน
และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายในเดือนธันวาคม
ของปีงบประมาณนั้น

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัด
แผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามข้อ ๒.๑ แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้ง
แผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการ
ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ
เพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๑ , ๒ , ๓...)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เทศบาลฯสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม พร้อมทั้งวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนได้อย่างละเอียด
๒. ทราบผลการดำเนินงานแต่ละโครงการของเทศบาล มีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของงานและสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การประสานงานและบูรณาการการทำงานระหว่างเทศบาลฯและหน่วยงานอื่น มีความชัดเจนทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. ผู้บริหารเทศบาลฯ สามารถบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. เทศบาลฯสามารถประหยัดด้านเวลา บุคลากร งบประมาณ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. เทศบาลฯมีมาตรการที่ชัดเจน ในการติดตามความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘