



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ที่ รย ๕๒๑๑๒/ -

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี ผ่าน ปลัดเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง และให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้จึงขอแจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ละกองเพื่อดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว และเป็นการร่วมกัน ขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป รายละเอียดดังกล่าวปรากฏตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวาสนา วรรณวัตร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

- แจ้งคุณ อภินันท์

และ คุณ อภินันท์

ดำเนินการ ส่งเอกสารให้
โดย ส่งเอกสารผ่าน อีเมล
ที่ นาย อ. N. งาม

(นางกานดา นามสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองแกลง

10 กพ 65

สันทิชัย ตั้งสวานิช

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลเมืองแกลง

แบบฟอร์ม

รายการแจกจ่ายเอกสาร

เริ่มใช้ครั้งที่

แก้ไขครั้งที่

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่อเอกสาร | ชื่อหน่วยงาน ที่รับเอกสารแจกจ่าย | ผู้รับ | วันที่ รับเอกสาร |
|----------|-----------------------------|-------------------------------------|--------|---------------------|
| ๑ | หนังสือหน่วยตรวจสอบ | หน่วยตรวจสอบภายใน | | 15/2/65 |
| ๒ | ภายใน ที่ รย ๕๒๑๑๒/- | กลองคลึง | | 15/2/65 |
| ๓ | ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | กองการประปา | | 15/2/65 |
| ๔ | เรื่อง แจ้งมาตรการส่งเสริม | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | 15/2/65 |
| ๕ | คุณธรรมและความโปร่งใสของ | กองการศึกษา | | 15/2/65 |
| ๖ | เทศบาลตำบลเมืองแกลง | สำนักปลัดเทศบาล | | 15/2/65 |
| ๗ | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองช่าง | | 15/2/65 |
| ๘ | | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | 15/2/65 |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น จากการพิจารณาตามผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง พบว่าแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ ๔๓.๗๕) ถือเป็นประเด็นสำคัญที่หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|--|------------------------------------|-------------------------|---|
| ๑. มาตรการส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบวัด IIT) | เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องช่องของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน โดยเน้นเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณและกองคลัง | เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ผลการประเมินแบบวัด IIT เพิ่มขึ้น |
| ๒. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน | ๑. มอบหมายให้พนักงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตน ๒. มีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนตระหนักในภาระความรับผิดชอบต่อตำแหน่งและหน้าที่ของตนเอง | สำนักปลัดเทศบาล | เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. คำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ๓. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ |
| ๓. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน | สำนัก/กอง ที่มีภารกิจด้านการบริการแก่บุคคล/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการทำงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอนติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน | ทุกกอง | เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | แผนผังแสดงขั้นตอนของการทำงาน (Flow chart) |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|------------------------------|----------------------------|--|
| ๔. การดำเนินการ เพื่อยกระดับการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ | <p>๑. ทุกกองที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน หรือมีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารสาธารณะดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. รักษาและคงสภาพการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของเทศบาลฯ ได้ทุกช่วงเวลา</p> <p>๓. URL คำตอบที่แสดงตำแหน่งของข้อมูลที่ “ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย” และการแสดงข้อมูลดังกล่าวจะต้องมี “องค์ประกอบด้านข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน” ตามหลักเกณฑ์ที่ข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนด</p> | ทุกกอง | เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | <p>๑. ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p> <p>๒. สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถตรวจประเมินได้ตลอดระยะเวลาของการประเมิน ITA</p> |
| ๕. การพัฒนาการ สื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบล เมืองแกลง (Q&A) | จัดทำ Messenger Live Chat คือ การสนทนาทางช่องทางโซเชียล โดยการเชื่อมต่อกับเฟสบุ๊ก “เทศบาลตำบลเมืองแกลง” | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | เดือน ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕ | Messenger Live Chat สามารถใช้งานได้จริงและประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารกับเทศบาลตำบลเมืองแกลงได้โดยตรง |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|--|---|----------------------------|---|
| ๖. ข้อมูลสถิติ การให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง | วิเคราะห์ข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยจำแนกแยกออกเป็นสถิติของแต่ละภารกิจ (แสดงรายละเอียดว่าเป็นข้อมูลสถิติของงานบริการใดบ้าง) | ๑. สำนัก ปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองการประปา ๔. กองช่าง ๕. กองการศึกษา ๖. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายงานการ ให้บริการ แบบ รายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน |
| ๗. ยุกระดับการ ให้บริการ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงให้เท่าทันต่อสถานการณ์และ ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น | ๑. มีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการออนไลน์ให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างกว้างขวาง | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | เดือน ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕ | สามารถตอบสนอง ต่อปัญหาและ ความต้องการ ของประชาชนได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอดจน สร้างความโปร่งใส และความเสมอภาคในการให้บริการ |
| ๘. มาตรการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี | ๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒. ดำเนินการจัดทำและเปิดเผย ข้อมูลบน หน้าเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงให้เป็น ปัจจุบันครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐาน ที่กำหนด เพื่อความโปร่งใสและ ประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก | กองคลัง | เดือน ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕ | แผนการใช้จ่าย งบประมาณของ เทศบาลตำบลเมือง แกลง ที่มีระยะ ๑ ปี |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------|--|
| ๙. มาตรการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลมาตรการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน ตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด เพื่อความโปร่งใสและประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p> | กองคลัง | เดือน ก.พ. - มี.ค. ๖๕ | <p>๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน</p> |
| ๑๐. มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม | มีกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลเมืองแกลง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม | สำนักปลัดเทศบาล | เดือน ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕ | รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ |
| ๑๑. มาตรการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | <p>๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ซึ่งผู้บริหาร/บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแกลงต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการประเมิน ITA ได้แก่</p> <p>๑) ITA คืออะไร</p> <p>๒) ความสำคัญของการประเมิน</p> <p>๓) ประโยชน์ของการประเมิน ITA</p> <p>๔) หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๕) ปฏิทินการประเมิน</p> | สำนักปลัดเทศบาลและหน่วยตรวจสอบภายใน | เดือน ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕ | <p>๑. ประชุมติดตามผลการทำงาน</p> <p>๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของเทศบาลตำบลเมืองแกลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สูงขึ้น</p> |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|--------------------|--|--------------|-----------------------|-------------|
| | ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน/ ส่งเสริมการยกระดับผลการประเมิน ITA ๓. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินของเทศบาล ตำบลเมืองแกลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทุกประเด็นคำถาม | | | |