รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๑.) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒	การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน (บรรจุใหม่) จำนวน ๖ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ของเทศบาล จำนวน ๑๓๗ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๔	การสรรหาพนักงานจ้างของเทศบาล ตามอัตราว่าง จำนวน ๑๒ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานเทศบาลจำนวน ๔๒ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๖	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๗ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๗	การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๒ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๘	การดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างประจำปี จำนวน ๔๘ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๙	การดำเนินการส่งเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ก.บ.ท.)	/	-	๕,๕๐๕,๓๐๖.๗๐	๕,๕๐๕,๒๖๓.๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	

๑.) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๐	การดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จำนวน ๒ ราย	/	-	๘๙๓,๗๐๖.๗๐.-	๘๙๓,๗๐๖.๗๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๑๑	การส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	/	-	๔๕,๔๐๐.-	๒๓,๖๙๕.-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
๑๒	การส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	/	-	๑,๑๒๑,๔๐๐.-	๘๗๑,๘๙๖.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๓	การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน	/	-	๓๘,๒๔๕,๘๐๐.-	๓๗,๕๙๑,๔๗๕.๒๕.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๔	การดำเนินการโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๕	การลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๖	การดำเนินการกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล	/	-	๓๐๐,๐๐๐.-	๒๖๗,๗๕๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๑๗	การดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จของลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย	/	-	๒,๑๕๗,๗๐๐.-	๒,๐๖๒,๘๑๓.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๑.) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๘	กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรยึดมั่นและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๙	กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรและการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ ประจำปี ๒๕๖๖	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒๐	การดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะตามสถานที่ที่ประชาชนใช้กันเป็นการส่วนรวม เช่น วัด โรงเรียน และความสะอาดของถนนในเขตเทศบาล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒๑	การจัดกิจกรรม เนื่องในวาระโอกาสวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีของคนในชาติและการน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	

๑.) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒๒	จัดทำโครงการอบรมป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	/	-	๒๐,๐๐๐.-	๑๓,๔๒๒.-	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒๓	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและสร้างวัฒนธรรมองค์กรปลุกจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริตกิจกรรมติดตาม เน้นย้ำ การมอบนโยบายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๖	
๒๔	กิจกรรมพัฒนาและปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ๙๑ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี ๒๕๖๖	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	

๒.) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	**ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น**				
	๑) นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	
	๒) นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	
๒	**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น**				
	๑) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	-	ว่าง
	๒) นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	ต้น	๑	๑	
	๓) นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	-	ว่าง
	๔) นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๑	-	ว่าง
	๕) นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	;ว่าง
	๖) นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	-	ว่าง
	๗) นักบริหารงานประปา (ผู้อำนวยการกองการประปา)	ต้น	๑	-	ว่าง
	๘) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	
	๙) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	๑	
	๑๐) นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	
	๑๑) นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๑	๑	
	๑๒) นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๑	-	ว่าง
	๑๓) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	ว่าง
	๑๔) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๑	๑	

๒.) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	๑๔) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	ว่าง
	๑๕) นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	ว่าง
	๑๖) นักบริหารงานประปา (หัวหน้าฝ่ายผลิต)	ต้น	๑	-	ว่าง
๓	**ตำแหน่งประเภทวิชาการ**				
	๑) นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
	๒) นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
	๓) นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
	๔) นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	ว่าง ๑ อัตรา
	๕) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	ว่าง ๑ อัตรา
	๖) นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
	๗) นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	
	๘) นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	ว่าง ๒ อัตรา
	๙) นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๑๐) วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๑	ว่าง ๒ อัตรา
	๑๑) นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	ว่าง ๒ อัตรา
	๑๒) นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๒	ว่าง ๑ อัตรา
	๑๓) นายสัตว์แพทย์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	๑๔) ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	๑๕) พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	ว่าง ๒ อัตรา

๒.) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	๑๖) นักฉุกเฉินการแพทย์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	๑๗) แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	๑๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๑	ว่าง ๑ อัตรา
	๑๙) นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
	๒๐) นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ	๑	๑	
	๒๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
๔	**ตำแหน่งประเภททั่วไป**				
	๑) เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๙	๖	ว่าง ๓ อัตรา
	๒) เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	
	๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	ว่าง ๑ อัตรา
	๔) เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
	๕) เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๑	ว่าง ๒ อัตรา
	๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๕	
	๗) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๑	ว่าง ๓ อัตรา
	๘) เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
	๙) นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
	๑๐) นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
	๑๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	ว่าง ๑ อัตรา

๒.) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	๑๒) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
	๑๓) เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
	๑๔) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
	๑๕) เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
๕	**พนักงานจ้างตามภารกิจ**				
	๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๔	๒	ว่าง ๒ อัตรา
	๒) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒	๒	
	๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	๑	
	๔) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๔	๔	
	๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	
	๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
	๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒	๒	
	๘) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๒	๒	
	๙) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	
	๑๐) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	-	ว่าง
	๑๑) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	
	๑๒) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
	๑๓) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	

๒.) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	๑๔) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	-	ว่าง ๑ อัตรา
	๑๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๒	๒	
	๑๖) พนักงานขับรถยนต์		๑๑	๑๐	ว่าง ๑ อัตรา
	๑๗) พนักงานดับเพลิง		๔	๓	ว่าง ๑ อัตรา
	๑๘) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๙	๘	ว่าง ๑ อัตรา
	๑๙) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	
	๒๐) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	
๖	**พนักงานจ้างทั่วไป**				
	๑) คนงาน		๕๗	๔๙	ว่าง ๘ อัตรา
	๒) คนสวน		๑๐	๑๐	
	๓) พนักงานดับเพลิง		๑๒	๑๒	
	๔) พนักงานขับรถยนต์		๕	๔	ว่าง ๑ อัตรา
	๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๔	๔	
	๖) ผู้ดูแลเด็ก		๕	๕	
	๗) ภารโรง		๑	๑	
รวม			**๒๓๓**	**๑๗๓**	

๓.) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการอบรมหลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	สถาบันพัฒนาบุคลากร อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๗ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๑ คน	๑.นางสาววัลยา ปัตยุรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒	โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่าย การดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	โรงแรมเจ้าหลาวทอแสง บีช อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕ คน	๑.นางกานดา นามสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒.นางดวงใจ ทดแทน ตำแหน่ง รองปลัด ๓.นางบุษกร เศียรเขียว ตำแหน่ง รก.ผอ.กองคลัง ๔.น.ส.หทัยทิพย์ ธนพิสุทธิพล ตำแหน่ง นวก.พัสดุชำนาญการ ๕.นายชยากร ตากมัจฉา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท. เพื่อยกระดับการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๓ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ คน	๑.นางพัชรี ควรหา ตำแหน่ง ครู
๔	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การสืบราคากลางงานก่อสร้างและที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การพิจารณาผล การพิจารณาอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า K) และการดำเนินการตาม ว ๑๔๕๙”	โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๙ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางสาวหทัยทิพย์ ธนพิสุทธิพล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒.นางสาวปุณญาภา ไชยประดิฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๓.) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขด้านกฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๒๐ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางสาววรรณา เหรียญทวนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ๒.นางสาวทิพวรรณ ทองเตจา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA	โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓ คน	๑.นางสาวเอมอร สุจริต ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ๒.นางพัชรี ควรหา ตำแหน่ง ครู ๓.นางสาววราลี ดีนาน ตำแหน่ง ครู
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพ อปท. ด้านการบริหารงานบุคคล และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๒๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๕ คน	๑.นางกานดา นามสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒.นายวิธวินท์ สุทธิสาพรสรรค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๓.นางสาวนภาภรณ์ วีระกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๔.นางจิราภา ยินดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๕.นายวัฏจักร บุญเจริญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๘	โครงการอบรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และสื่อสารสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกระปิ กรุงเทพมหานคร	๑๑ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน	๑.นางพัชรี ควรหา ตำแหน่ง ครู

๓.) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	โครงการอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี สถานศึกษาการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาใน ฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบ ภายในของ อปท.”	โรงแรมรอยัลซิตี้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางสาวเอมอร สุจริต ตำแหน่ง ครู วิทยฐานนะชำนาญการพิเศษ ๒.นางสาวนฤภร รุจิวงศ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗”	โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๑๙ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓ คน	๑.นางสาวนิตยา วงษ์มีศรี ตำแหน่ง ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ ๒.นางสาววัลยา ปัตยุรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ ๓.นางสาวธัญณีย์ ศิระโสภณวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติด ในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองใน การบริหารจัดการชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกระปิ กรุงเทพมหานคร	๒๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางสาวพรสุดา วังคะฮาด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ ๒.นางสาวกาญจนี แซ่ฉั่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๒	โครงการอบรมการขับเคลื่อนการดำเนินการ ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพในการป้องกัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ พัทยา บางละมุง จังหวัดชลบุรี	๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑ คน	๑.นางสาววรรณา เหรียญทวนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง โดยให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการช่าง สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓ คน	๑.นายวิทยา นุชพุ่ม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒.นายเลิศศิลป์ เลิศรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๓.นายสุพร จำปาเนียม ตำแหน่ง คนงาน
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนา	โรงแรมรอยัลซิตี้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๒ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๓ คน	๑.นางกานดา นามสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒.นางสาวนิตยา วงษ์มีศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ ๓.นางสาววัลยา ปัตยุรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๕	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม)	โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓ – ๕ กันยายน ๒๕๖๖	๓ คน	๑.นางบุษกร เศียรเขียว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.นางสาวหทัยทิพย์ ธนพิสุทธิพล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๓.นางสาวปุณญาภา ไชยประดิษฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๓.) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๖	การประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับเมืองในประเทศไทยเครือข่ายเมืองภายใต้พันธะสัญญาสากล เพื่อสภาพภูมิอากาศและพลังงาน	โรงแรมฮิลตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๔ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑ คน	๑.นางสาวนิตยา วงษ์มีศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
๑๗	โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เทศบาลตำบลที่อยู่ในจังหวัดของสันนิบาตเทศบาลตะวันออก ๙ จังหวัด ๑๙๖ เทศบาลตำบล เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ และวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน	๑.นางสาวนิตยา วงษ์มีศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ๒.นางสาววัลยา ปัตยุรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบ”	โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางบุษกร เศียรเขียว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รก.ผอ.กองคลัง ๒.นางสาวสิริรัตน์ สุรพิพิธ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

ข้อ ๐๑๙ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

การวางแผนกำลังคน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในการกำหนดตำแหน่งที่กำหนดใหม่ยังไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ เนื่องจากบัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมฯ หมดบัญชี

๒. ในแต่ละส่วนราชการยังไม่คำนึงถึงความสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการและงานประเภทต่างๆอย่างรอบคอบและจริงจัง

๓. การกำหนดกรอบตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นจากความจำเป็นในการใชกำลังคน ทำให้มีโอกาสที่ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจะเพิ่มสูงขึ้นจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือตามหลักเกณฑ์ในระเบียบ

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรเปิดสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ขาดแคลนให้เพียงพอกับความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุตามตำแหน่งอัตราว่างของเทศบาล

๒. กำหนดกรอบอัตราเพิ่มขึ้นใหม่ ควรคำนึงถึงความจำเป็นในแต่ละงาน ว่างานแต่ละประเภทควรจะใช้กำลังคนในตำแหน่งประเภทใด และจำนวนเท่าใด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับลักษณะในงานนั้นๆ และการคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความสมดุลกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์ และมีความพร้อมสำหรับการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แต่ละส่วนราชการให้ตระหนักถึงและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังคนในการทำงานของแต่ละส่วนราชการ

การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหารยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา ทำให้ส่วนราชการต่างๆ ขาดบุคลากรรับผิดชอบงานโดยตรง

๒. คัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ตามอัตราตำแหน่งว่างที่ต้องการ เนื่องจากผู้สมัครที่จบหรือสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกกรณีพิเศษมีจำนวนที่น้อย

๓. ในตำแหน่งหรือสายงานที่เป็นวิชาชีพเฉพาะ ยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามอัตราตำแหน่งที่ว่างได้ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

๔. การดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสถ. ถ้าผู้สอบแข่งขันไม่ประสงค์เลือกบรรจุต้องมีการสงวนตำแหน่งไว้รอการบรรจุจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งทำให้ขาดแคลนบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรอพอสมควร

๕. การประชาสัมพันธ์ในการรับโอน เพื่อมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ยังมีการรับโอนที่ยังน้อยและไม่เพียงพอต่อการบริหารงานบุคคลหรือความต้องการในแต่ละส่วนราชการ

๖. ในส่วนของข้อระเบียบ/กฎหมายของการบริหารงานบุคคลมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และอีกทั้งมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อระเบียบอยู่บ่อยครั้งมาก

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑. การสรรหาสายงานผู้บริหาร และการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติ ดำเนินการโดยการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาแทน

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สมควรให้มีการปลดล็อคให้เทศบาลสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารเองหรือมอบให้จังหวัดดำเนินการสรรหาแทน เพื่อจะได้คล่องตัวและสามารถสรรหาผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้

๓. ในกรณีที่เป็นตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะทาง ถ้าเทศบาลไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้เอง เห็นควรให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาแทน เพื่อให้ได้ง่ายต่อความสะดวกและเกิดผลสัมฤทธิ์ได้คนมาทำงานเร็วกว่าเดิม

๔. การประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน เพื่อสรรหามาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรเพิ่มจำนวนครั้งในการประกาศคือ ๓ ครั้งในรอบหนึ่งปีงบประมาณ (ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนในรอบ ๔ เดือน / ๑ ครั้ง)

๕. ในส่วนของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ควรรวบรวมข้อระเบียบแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่อง เพื่อความสะดวกในการใช้งาน และมีความรวดเร็วในการสืบค้นหา

การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานของเทศบาลยังมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ ประสบการณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานน้อยไป และหลักสูตรที่มีผลต่อการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น

๒. การประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ยังน้อยเกินไป บุคลากรของเทศบาลยังไม่ทราบเรื่องการอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่จัดขึ้น

๓. การได้รับความรู้ในการอบรม ฝึกทักษะประสบการณ์ ที่มิใช่การอบรมในการดำเนินการจัดอบรมแบบการบรรยายในห้องอบรม มีปริมาณน้อยไป เช่น การอบรมในระบบออนไลน์ เพื่อเรียนรู้ระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔. เรื่องระยะเวลาในการจัดการอบรมยังมีความไม่เหมาะสม บางหลักสูตรมีระยะเวลาการอบรมที่น้อยไป และบางหลักสูตรก็มีระยะเวลาที่มากเกินไป และไม่เหมาะกับผู้เข้ารับการอบรมในบางตำแหน่ง

๕. แผนการเข้ารับการอบรมจำนวนปริมาณต่อหลักสูตรที่แต่ละตำแหน่ง จะต้องได้รับการฝึกอบรมและเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ยังไม่สอดคล้องกับความจำเป็นในตำแหน่งและลักษณะงานประเภทต่างๆ

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑. สร้างการเรียนรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพัฒนาการฝึกอบรม การฝึกทักษะประสบการณ์อย่างเหมาะสมให้แก่บุคลากรของเทศบาล เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมให้บุคลากรของเทศบาลได้รับรู้ข่าวสารในการจัดการอบรมทั้งภายใน และหน่วยงานภายนอกที่จัดขึ้น ให้แต่ละท่านได้รับทราบและพิจารณาเข้ารับการอบรม

๓. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บุคลากรของเทศบาล ได้เข้าถึงการฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรมแบบการเรียนออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกสามารถเข้าถึงหลักสูตรการอบรมได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

๔. มีการดำเนินการคัดเลือกหรือพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งในและภายนอกหน่วยงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และระยะที่ดำเนินการจัดการอบรมมีความกระชับเหมาะสมกับงานในตำแหน่งประเภทต่างๆเพื่อความสะดวกคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๕. ควรมีการดำเนินการทำการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และทักษะประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งในสายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในเทศบาล เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ แล้วนำมาทำเป็นแผนโครงสร้างการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของเทศบาลได้เข้าใจและรับทราบว่าจะพัฒนาตนเองหรือการอบรมหลักสูตรใดบ้าง และในแต่ละช่วงระยะเวลา

<u>การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม</u>

<u>ปัญหาและอุปสรรค</u>

๑. บุคลากรบางรายยังขาดความเข้าใจในประมวลจริยธรรม และการปฏิบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานภายในองค์กร และการปฏิบัติตนต่อคนภายนอกองค์กรในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน

๒. บุคลากรของเทศบาลยังขาดความตระหนักรู้ และคำนึงถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กร

<u>ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข</u>

๑. ดำเนินการเพิ่มการจัดการฝึกอบรมในหัวข้อด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาล ได้เกิดความรู้ ความเข้าที่มากยิ่งขึ้น และความเข้าใจเกี่ยวกับในส่วนของประมวลจริยธรรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ ถึงการปฏิบัติตนให้มีความเหมาะสม และการทำงานของแต่ละคนให้เกิดและสามารถรักษาความมีคุณธรรมและจริยธรรมให้มากยิ่งขึ้น

๓. จัดให้มีแบบวัดความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับฐานะของผู้ปฏิบัติงาน

<u>การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</u>

<u>ปัญหาและอุปสรรค</u>

๑. บุคลากรยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการระบุวงรอบของการประเมิน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำให้การกรอกข้อมูลในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่สมบูรณ์และครบถ้วน เช่น การลงลายมือชื่อในแบบประเมิน

๒. มาตรฐานของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินไม่เหมือนกัน บางคนอาจจะตั้งมาตรฐานไว้สูงจึงประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยรวมต่ำ ในขณะที่ผู้บังคับบัญชาบางท่านมาตรฐานไม่สูง จึงประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอยู่ในลำดับที่สูงหรือให้คะแนนกันง่าย

๓. ความซับซ้อนของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชายังไม่มีความเข้าใจ และไม่มีการติดตามสังเกตผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

๔. ไม่สามารถบังคับผู้บังคับ หรือผู้ประเมินให้เห็นถึงความสำคัญของวัตถุประสงค์พร้อมกันได้

<u>ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข</u>.

๑. ประชุมชี้แจงวงรอบของการประเมิน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ประชุมกำหนดค่าคะแนนในการประเมิน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินมีมาตรฐานที่ใกล้เคียง

๓. ประชุมชี้แจงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจ และติดตามสังเกตุการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีความสม่ำเสมอ

๔. ประชุมชี้แจงระเบียบ และหลักเกณฑ์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินเห็นถึงความสำคัญของวัตถุประสงค์ในการปประเมินผลการปฏิบัติงาน

****