



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ
เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ซึ่งที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และ เทศบาลตำบลเมืองแกลงได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานะการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วน

ได้ส่วนเสียภายในที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ๒๘ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนรายข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนรายแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนหน่วยงานภาครัฐประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช.ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒) ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนนโดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒, และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒, และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐- ๑๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

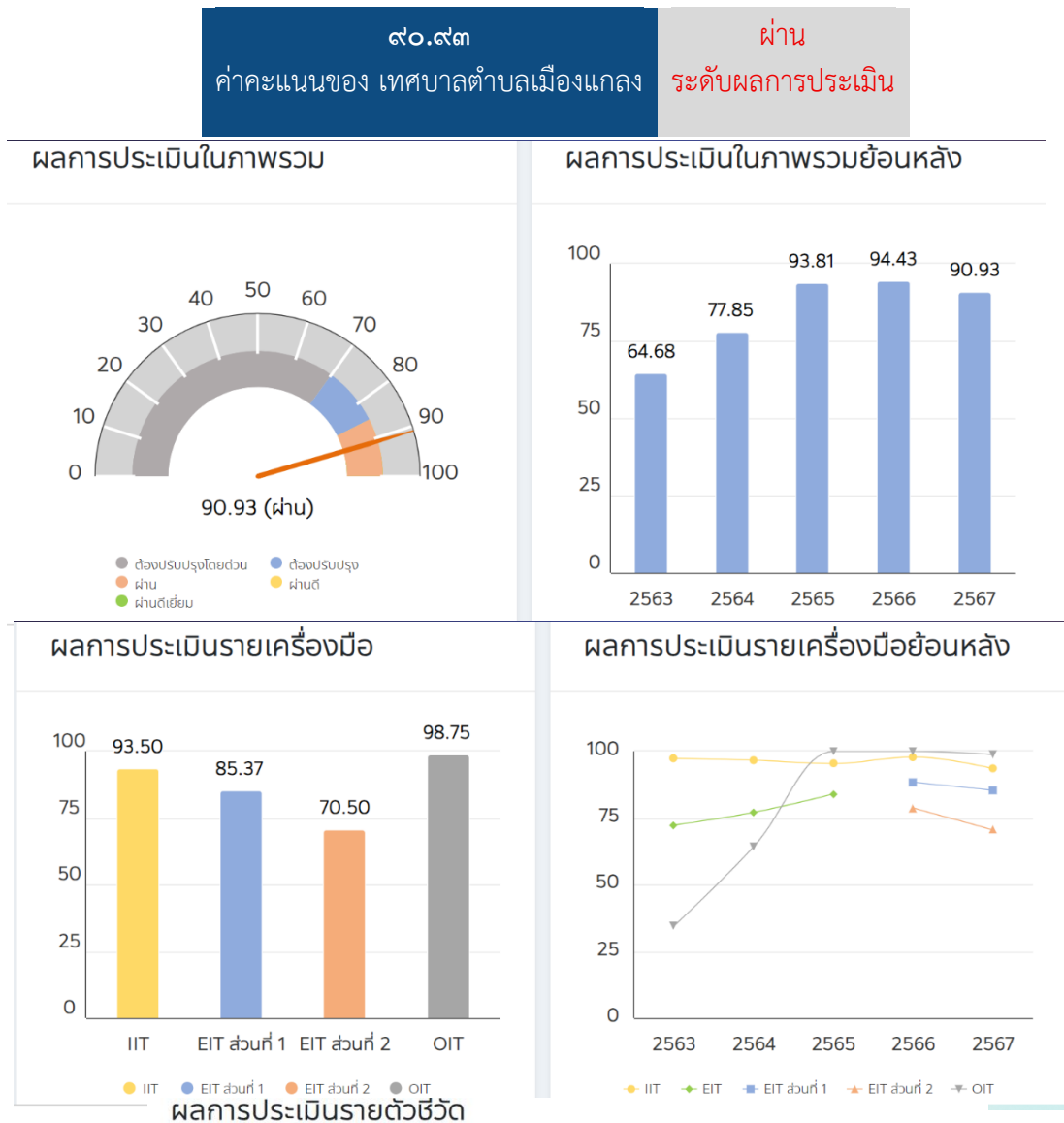
๓) ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ(Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เทศบาลตำบลเมืองแกลงได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ ผ่าน (๙๑.๔๔ คะแนน) เพิ่มขึ้นจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๙๐.๙๓ คะแนน) ดังนี้

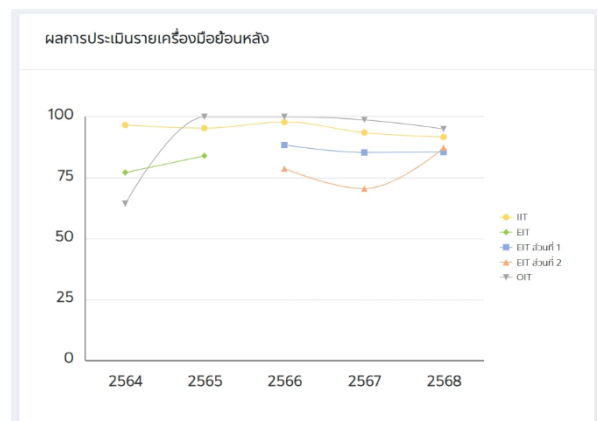
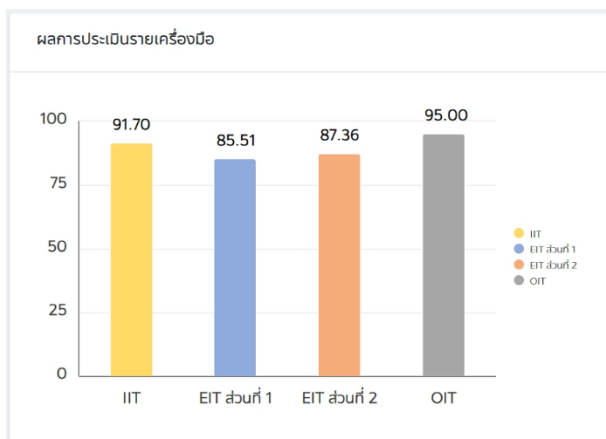
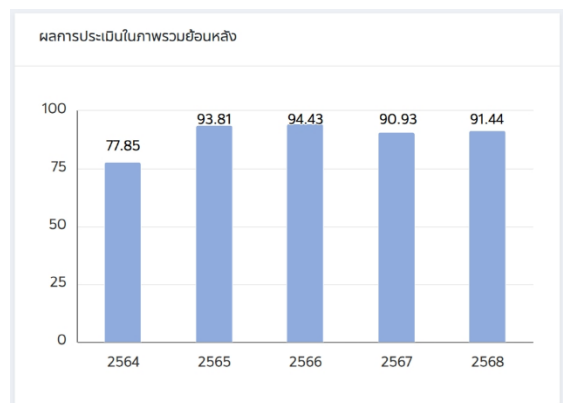
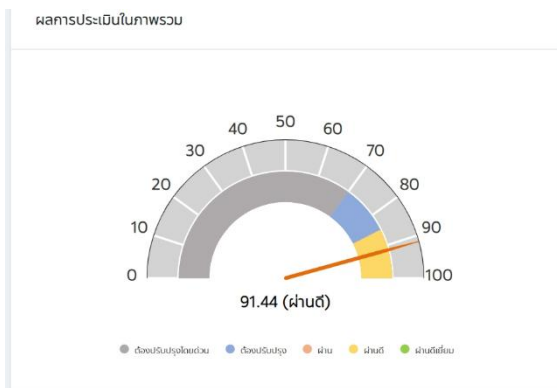
คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง : ๙๐.๙๓ คะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

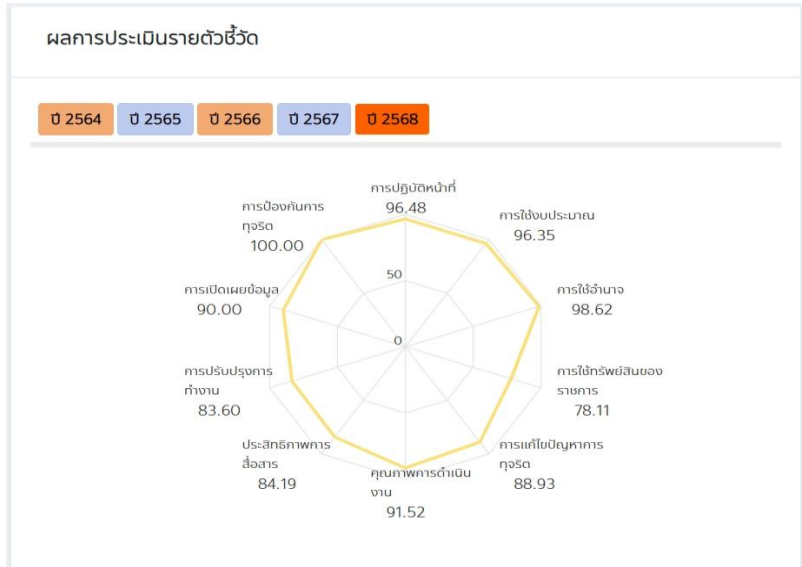


คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	เฉลี่ย
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓๑	ผ่านเกณฑ์	๙๓.๕๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๐๖	ผ่านเกณฑ์	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๑๗	ผ่านเกณฑ์	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๔๖	ผ่านเกณฑ์	
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๐๗	ผ่านเกณฑ์	๗๗.๙๔
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๙	ไม่ผ่านเกณฑ์	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๖๔.๕๕	ไม่ผ่านเกณฑ์	
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์	๙๘.๗๕
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์	

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง : ๙๑.๔๔ คะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๔๘	ผ่านเกณฑ์
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๓๕	ผ่านเกณฑ์
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๖๒	ผ่านเกณฑ์
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๑๑	ผ่านเกณฑ์
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๙๓	ผ่านเกณฑ์
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๕๒	ผ่านเกณฑ์
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๑๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๖๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองแกลงหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๔๔ คะแนน

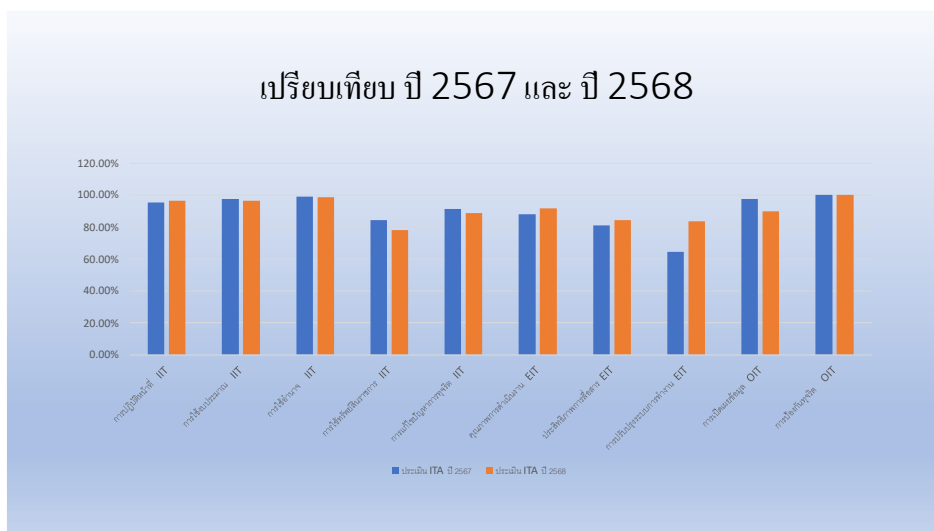
๑) หากวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมของเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรียงลำดับคะแนนต่ำสุด - คะแนนสูงสุด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ รูปแบบ พบว่า

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 - ส่วนที่ ๑ มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ ๘๕.๕๑)
 - ส่วนที่ ๒ มีคะแนนอยู่ในลำดับถัดมา (ร้อยละ ๘๗.๓๖)
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีคะแนนอยู่ในลำดับถัดมา (ร้อยละ ๙๑.๗๐)
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีคะแนนสูงสุด (ร้อยละ ๙๕)

๒) เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้รับผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเพิ่มขึ้นจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ผ่าน (๙๑.๔๔ คะแนน)

สรุปผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ส่วนต่างของคะแนน	การเปลี่ยนแปลง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓๑	๙๖.๔๘	๑.๑๗	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๐	๙๖.๓๕	- ๑.๑๕	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๐๖	๙๘.๖๒	- ๐.๔๔	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๑๗	๗๘.๑๑	- ๖.๐๖	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๔๖	๘๘.๙๓	- ๒.๕๓	ลดลง
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๐๗	๙๑.๕๒	๓.๔๕	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๙	๘๔.๑๙	๓.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๔.๕๕	๘๓.๖๐	๑๙.๐๕	เพิ่มขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๙๐.๐๐	- ๗.๕	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐	เท่าเดิม
เฉลี่ย		๙๐.๙๓	๙๑.๔๔	๐.๕๑	เพิ่มขึ้น
ระดับผลการประเมิน		ผ่าน	ผ่าน		



๓) การวิเคราะห์ SWOT Analysis จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threats)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ผ่านเครื่องมือ SWOT Analysis ดังนี้

ITA SWOT Analysis

S : Strengths จุดแข็ง

(๑) ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) (๑๐๐) สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) (๙๖.๔๘)

W : Weaknesses จุดอ่อน

(๑) ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินลดลง คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) (๙๐.๐๐) สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(๔) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมา มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT) (๙๖.๓๕), ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) (๙๘.๖๒) (สูงสุด), ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) (๗๘.๑๑), ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) (๘๘.๙๓)

O : Opportunities โอกาส

(๕) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) (๙๑.๕๒) , ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) (๘๔.๑๙) , ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) (๘๓.๖๐) (ต่ำที่สุด) และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) (๙๑.๕๒)

T : Threats อุปสรรค

(๖) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาแต่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) (๘๔.๑๙) และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) (๘๓.๖๐) (ต่ำสุด) ควรพัฒนาและปรับปรุง

๔) ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เทศบาลตำบลเมืองแกลง)

เทศบาลตำบลเมืองแกลงมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๔๔ คะแนน

➡ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๘.๖๒ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้ ๗๘.๑๑ คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๐๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๐๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

๑๐๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

สรุป ประเด็นการประเมิน และประเด็นที่ควรพัฒนา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT Public) ตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
IIT	OIT		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (๕๖.๗๙)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๑๐๐)	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด (๙๐.๕๗)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๑๐๐) ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๑๐๐)	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
IIT	OIT		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด (๙๐.๑๙)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๑๐๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐)	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินมิชอบเท่าที่ควร	หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด (๘๙.๔๓)	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๐๐) ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๑๐๐) ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๑๐๐)	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
IIT	OIT		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๘๗.๑๗)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๐๐) ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๐๐)	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

➡ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๒.๗๑ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ที่ได้ ๘๒.๘๒ คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

สรุป ประเด็นการประเมิน และประเด็นที่ควรพัฒนา ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๘๑.๔๑)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (๑๐๐)</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร (๑๐๐)</p> <p>๐๓ ข้อมูลการติดต่อ (๑๐๐)</p> <p>๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ (๑๐๐)</p> <p>๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน(๑๐๐) ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑๐๐)</p> <p>๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๐๐)</p> <p>๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๑๐๐)</p> <p>๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ(๑๐๐)</p> <p>๐๑๐ E-Service (๑๐๐)</p> <p>๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ (๑๐๐)</p> <p>๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (๕๐)</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๕๐)</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๘๓.๖๖)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (๑๐๐) ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร (๑๐๐) ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ(๑๐๐) ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์(๑๐๐) ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน(๑๐๐) ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๐๐) ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๐๐) ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๑๐๐) ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ(๑๐๐) ๐๑๐ E-Service (๑๐๐) ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ (๑๐๐) ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕๐) ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๕๐)</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๘๐.๐๐)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๑๐๐)</p>	<p>การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล</p>	<p>ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๘๓.๙๔)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๐๓ ข้อมูลการติดต่อ (๑๐๐)</p> <p>๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๐๐)</p> <p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๑๐๐)</p>	<p>ผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (๘๔.๕๑)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๑๐ E-Service (๑๐๐)	การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๔ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง


สรุป ประเด็นการประเมิน และประเด็นที่ควรพัฒนา ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
ตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๘๔.๓๘)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (๑๐๐) ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร (๑๐๐) ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ (๑๐๐) ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ (๑๐๐) ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน(๑๐๐) ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๐๐) ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๐๐) ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๑๐๐) ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ(๑๐๐) ๐๑๐ E-Service (๑๐๐) ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ (๑๐๐) ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (๕๐) ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๕๐)</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๘๕.๐๐)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (๑๐๐) ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร (๑๐๐) ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ(๑๐๐) ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ (๑๐๐) ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน(๑๐๐) ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๐๐) ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๐๐) ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๑๐๐) ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ(๑๐๐) ๐๑๐ E-Service (๑๐๐) ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ (๑๐๐) ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕๐) ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๕๐)</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (๘๕.๖๓)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ (๑๐๐)	การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๘๕.๖๓)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๑๐๐)	การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๘๔.๓๘)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ (๑๐๐) ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑๐๐) ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม(๑๐๐)	ผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๘๓.๑๓	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๑๐ E-Service ๑๐๐	การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๑๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

 **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๕) รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ที่มีค่าคะแนนต่ำ

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๘.๖๒ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้ ๗๘.๑๑ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๖.๔๘)		
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๕	ควรรักษามาตรฐานไว้
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๘	ควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๖.๓๕)		
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙	ควรรักษามาตรฐานไว้
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๑	ควรรักษามาตรฐานไว้
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๕	ควรรักษามาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๘.๖๒)		
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๖	ควรรักษามาตรฐานไว้
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๙	ควรรักษามาตรฐานไว้
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗๘.๑๑)		
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๔๖.๗๙	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง แนวทาง ๑. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๘	ควรรักษามาตรฐานไว้
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๗	<p>บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แนวทาง</p> <p>๑. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๘.๙๓)		
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๙	<p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบเท่าที่ควร แนวทาง</p> <p>๑. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต</p>

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๓	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๓. นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ๔. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๗	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่มีค่าคะแนนต่ำ

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๒.๗๑ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ที่ได้ ๘๒.๘๒ คะแนน

(ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public))

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๐.๓๓)		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๖.๔๘	ควรรักษามาตรฐานไว้
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๗.๓๒	ควรรักษามาตรฐานไว้
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๑๘	ควรรักษามาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๓.๓๘)		
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๑.๔๑	ให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลผู้บริหาร - ข้อมูลการติดต่อ - ข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		<p>- E-Service</p> <p>- ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>๓. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน</p>	<p>๘๓.๖๖</p>	<p>มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>- ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>- ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>- ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>- แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>- คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>- E-Service</p> <p>- ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>๓. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๘๕.๐๗</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานไว้</p>

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๘๒.๘๒)		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๐๐	<p>แนวทาง</p> <p>๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๓.๙๔	<p>แนวทาง</p> <p>๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>๓. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘) และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (ข้อมูลการติดต่อ) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p>
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๔.๕๑	<p>แนวทาง</p> <p>๑. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่มีค่าคะแนนต่ำ

(ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey))

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๒.๗๑)		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๙.๓๘	ควรรักษามาตรฐานไว้
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๘.๗๕	ควรรักษามาตรฐานไว้
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๕.๐๐)		
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๓๘	<p>ให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลผู้บริหาร - ข้อมูลการติดต่อ - ข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ - E-Service - ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		๓. การจัดซื้อจัดจ้าง - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๕.๐๐	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลผู้บริหาร - ข้อมูลการติดต่อ - ข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ - E-Service - ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๕.๖๓	<p>แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๒. สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๘๔.๓๘)		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๕.๖๓	<p>แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๔.๓๘	<p>แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๓. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘) และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ ๔. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (ข้อมูลการติดต่อ) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๓.๑๓	แนวทาง ๑. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๐.๐๐)		
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐	๑. อนุรักษ์มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒. ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ๓. การเปิดเผยข้อมูลให้มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๕๐.๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐)		
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐	<p>๑. ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่ง ข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคง สภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึง ได้ตลอดเวลา เป็นต้น</p> <p>๓. การเปิดเผยข้อมูลให้มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

๒. การนำผลการวิเคราะห์ประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษา ระดับ

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น จากการพิจารณาตาม ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง พบว่า มีผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ใน ระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๔๔ คะแนน สำหรับรายเครื่องมือที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนนประกอบด้วยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำสุด เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน (ร้อยละ ๘๓.๖๐) และ เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ร้อยละ ๘๔.๑๙) ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนต่ำสุดเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ร้อยละ ๗๘.๑๑) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ ๙๐.๐๐) ถือเป็นประเด็น สำคัญที่หน่วยงานต้องนำข้อเสนอแนะมาดำเนินการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นใน การป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น จากการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เรื่อง ขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรกอง ต่าง ๆ ทราบ	การใช้ทรัพย์สินของราชการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบาง รายมีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อม ทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัดเทศบาล (นิติกร) ประสาน กองต่าง ๆ ดำเนินการ อย่างน้อย ๓ งาน ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกแจ้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ	ต.ค.๖๘-ก.ย ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เรื่องขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะและประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ก. สำนักปลัดเทศบาล (นิติกร) ประสานกองต่าง ๆ ดำเนินการ อย่างน้อย ๓ งาน</p> <p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกแจ้งให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>ต.๖๘-กย ๖๙</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร),(นัก ทรัพยากร บุคคล)</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ข. สำนักปลัดเทศบาล (นัก ทรัพยากรบุคคล) จัดกิจกรรมสร้าง จิตสำนึกให้ความรู้</p> <p>๔. ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวล จริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม โดยสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ - ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด อย่าง น้อยประกอบด้วย <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อ ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน</p> <p>(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผล การจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. การ ขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่และการ เสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงาน ของรัฐ</p>	<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ยังไม่ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มี กิจกรรมที่ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน จริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้ จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการ ทุจริต</p>	<p>ก. สำนักปลัดเทศบาล (นิติกร) ดำเนินการ ๑. จัดทำหนังสือประกาศ เจตนาธรรม No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรง ตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสอง ภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อัน อาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำผลการดำเนินงานของ หน่วยงานในการมอบนโยบายและ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p>	<p>เมษายน ๖๙</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(๓) สรุปขั้นตอนการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>(๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p>		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร</p>	<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริตบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล (นิติกร) ดำเนินการ</p> <p>ก. นำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร</p> <p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>(๕) ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>เมษายน ๖๙</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖. การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตใน หน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>		<p>ข. ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๑. จัดทำข้อมูลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อย่าง น้อยด้าน ๑ ด้าน จาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</p> <p>(๒) ด้านการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่</p> <p>(๓) ด้านการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๒. ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการที่มีความเสี่ยงการ ทุจริตอย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ</p> <p>(๒) การกำหนดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๓) การกำหนดเกณฑ์การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๔) การประเมินระดับความ รุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๕) การจัดทำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต</p>		<p>สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		<p>ค. แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มี วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ และกระบวนการมีส่วนร่วมด้าน การต่อต้านการทุจริตหรือ ป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิ บาล หรือมาตรฐาน จริยธรรมที่ มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ แต่ละมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>ง. บันทึกเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ</p>		สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. แนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๙. ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวน แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ มีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล (นิติกร) ดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูล ที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการใน การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการ ดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและ ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p>	<p>เมษายน ๖๙</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒.๑ จัดทำช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยต้องแยก ต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิด ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำช่องทางหรือ แนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบกับ หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติชอบ โดยตรง อย่างน้อย ประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช.และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบ</p>		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๐. เปิดเผยแพร่ข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารงาน / การจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ก. สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันประกอบด้วย</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๑.๑ โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ - จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนราชการภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>- จัดทำข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร - จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง (๔) หน่วยงานภายใต้กำกับดูแล หรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</p> <p>(๕) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</p>	<p>เมษายน ๖๙</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ข. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลการบริหาร ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบันประกอบด้วย</p> <p>๑.๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการ สอบถาม</p> <p>- จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E- mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักงาน นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑)</p> <p>(๔) แผนที่ต้องในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่าง ชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับ บริการ</p> <p>- จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q/A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat , Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p>๑.๔ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือ ภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	เมษายน ๖๙	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- จัดทำข้อมูลข่าวสารการพัฒนางานที่ เกี่ยวข้องกับประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>๒. การบริหารงาน</p> <p>- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมาย</p> <p>(๓) ตัวชี้วัด</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>- แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่มี เนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p>		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>- จัดทำผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</p>		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ค. สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ ประสานข้อมูล</p> <p>- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>- จัดทำคู่มือการขอรับบริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานอย่าง น้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละ งาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่ มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่ มีการเว้นว่างข้อมูลไว้หรือไม่มีการระบุว่า ไม่มีข้อมูล)</p>	เมษายน ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>- ระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ(END-TO-END Digital) - จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ 		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ง. กองคลัง ดำเนินการ จัดทำข้อมูล</p> <p>๓. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (File Format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv 	<p>ตค.๖๘-กย ๖๙</p>	<p>กองคลัง (เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ งานพัสดุ)</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>- จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๓) ราคากลาง</p> <p>(๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>(๖) ราคาที่เสนอ</p> <p>(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญา</p> <p>- จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (File Format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(๑) รูปแบบไฟล์.pdf</p> <p>(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน</p>	<p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์) ดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบมีหน้าที่</p> <p>๑) สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒) สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑) (๔) แผนที่ตั้งในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทาง การสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p>	<p>ตค.๖๘-กย ๖๙</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานประชาสัมพันธ์)</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>การปรับปรุงระบบการทำงาน หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานวิเคราะห์นโยบายฯ)ดำเนินการ</p> <p>๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบ การใช้ อำนาจรัฐหรือการร่วมติดตามประเมินผลใน กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>ตค.๖๘-กย ๖๙</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ (งานวิเคราะห์ นโยบาย ฯ)</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.แผนและ ความก้าวหน้า ในการ ดำเนินงานและ การใช้ งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การปรับปรุงระบบการ ทำงาน หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย รวมถึงนำ ผลจากการมีส่วนร่วม ไปกำหนดโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางเพื่อให้ประชาชน ได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อน ความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งาน วิเคราะห์นโยบายฯ)ดำเนินการ ๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๓. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙) และ รายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ๔. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (ข้อมูลการติดต่อ) โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	ตค.๖๘-กย ๖๙	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ (งาน วิเคราะห์ นโยบาย ฯ)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินกา ร	ผู้รับผิดชอบ
๑๔. ระบบการ ให้บริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ (E- Service)	การปรับปรุงระบบ การทำงาน หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	<p>สำนักปลัดเทศบาล (งานธุรการ) ดำเนินการ</p> <p>๑. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน</p> <p>๑.๑ จัดทำระบบการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอรับ บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</p> <p>๑.๒ จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p> <p>๑.๓ จัดทำข้อมูลสถิติการขอรับบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตร มาส โดยมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	ตค.๖๘-กย ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล (งานธุรการ)

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลเมืองแกลงในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลเมืองแกลงในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร, ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน, ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง, ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ