



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕๖๓...

การจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแลรักษาสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน

บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยียวยาโลกร้อน

ตามประกาศ เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแลรักษาสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยียวยาโลกร้อน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ

ตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา /

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยียวาโลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยียวาโลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษาสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยียวาโลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษา

สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยี่ยวยา
โลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษา
สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยี่ยวยา
โลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษา
สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยี่ยวยา
โลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษา
สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยี่ยวยา
โลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษา
สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยี่ยวยา
โลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลรักษา
สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเยี่ยวยา
โลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแล
รักษาสถาปัตยกรรมกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลา
เยี่ยวยาโลกร้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับ
มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
เทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน

งานจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแลรักษาสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา
เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเขียวขยาโลกร้อน
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแลรักษาสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุขศาลาเขียวขยา
โลกร้อน
เงินงบประมาณโครงการ ๑,๓๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
ราคากลาง ๑,๒๖๘,๐๓๐.๓๒ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันสามสิบบาทสามสิบ
สองสตางค์)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้ถือหุ้น
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มครองอื่น ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มครองอื่นแล้ว
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันยื่น
ข้อเสนอ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเสรีธรรม ในการซื้อครั้งนี้
- ๒.๑๐ ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาจ่ายเงินสดได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด
- ๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อย
กว่า ๖๑๔,๐๑๖ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสิบหกบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลตำบลเมืองแกลงเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลใหม่แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรอการกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแลรักษาสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา เกาะกลางถนน บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ และสุสานยาเยียวาโลกร้อน ในบริเวณดังนี้

๑. สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา
 ๒. เกาะกลางถนนแกลงกล้าหาญ
 ๓. บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงกล้าหาญ ทั้ง ๒ ฝั่ง
 ๔. สุสานยาเยียวาโลกร้อน
- รวม ๔ จุด พื้นที่รวมทั้งสิ้น ๕๕,๓๔๖ ตร.ม.

วิธีการดำเนินการปฏิบัติงาน

๑. สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษา พื้นที่ประมาณ ๔๖,๔๐๐ ตร.ม. ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ หญ้าแฝก สนามหญ้า บริเวณอัฒจันทร์ สนามฟุตบอล สนามฟุตบอล สนามเบตอง สนามวอลเลย์บอล ลานจอดรถยนต์ ห้องสุขา ศาลาพักผ่อนและลานรอบศาลาพักผ่อน และสระน้ำ อนุสาวรีย์สุนทรภู่

-ตัดแต่งสนามหญ้าบริเวณสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติให้เรียบร้อย สวยงาม อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

- ตัดแต่งขอบหญ้า ถนน และขอบแปลงไม้ดอกไม้ประดับให้เรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ
- ตัดแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้ได้รับทรงสวยงาม อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
- รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าให้ชุ่มชื้นทุกวัน หรือตามสภาพภูมิอากาศ
- พรวนดิน ถอนหญ้าแวม ในสนามหญ้าและในแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม อย่างน้อย

เดือนละ ๑ ครั้ง

- กวาดใบไม้ เก็บขยะ ในบริเวณสนามกีฬา ทั้งหมดให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- ทำความสะอาดห้องสุขาในบริเวณสนามกีฬาให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดอัฒจันทร์ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ หรือดินผสม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

- ตัดแต่ง ซอยกิ่งไม้ยืนต้น ให้เรียบร้อยสวยงาม ไม่บดบังทัศนวิสัยเป็นประจำ
 - ตัดหญ้าบริเวณรอบสระน้ำ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
 - ดูแลรักษาทำความสะอาดในสระน้ำพุดน้ำพุที่สวยงาม อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง
- ตลอดจนดูแลปริมาณของน้ำในสระน้ำให้มีปริมาณเพียงพอแก่การทำงานของระบบน้ำพุ

๒. เกาะกลางถนนแกลงลำหาญ พื้นที่ประมาณ ๒,๓๓๕ ตร.ม. มีได้ยืนต้นและสนามหญ้า

- ตัดแต่งสนามหญ้าให้เรียบร้อย สวยงาม อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
- ตัดแต่งไม้ยืนต้นให้ได้รูปทรงสวยงาม และไม่บดบังทัศนวิสัยของการจราจรอยู่เสมอ
- รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นทุกวัน หรือตามสภาพภูมิอากาศ
- ทรวาดดิน ถอนหญ้าแฉ่ม สนามหญ้าและรอบโคนไม้ยืนต้น อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง
- กวาดใบไม้และขยะ ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยไม่ให้ใบไม้อุดตันบริเวณขอบท่อ
- ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ หรือดินผสม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. บารมีทางเท้า ๒ ข้างทางถนนแกลงลำหาญ พื้นที่ประมาณ ๕,๖๐๐ ตร.ม. ประกอบด้วย
ไม้ยืนต้น โดยดำเนินการดังนี้

- รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นทุกวัน หรือตามสภาพภูมิอากาศ
- ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นให้เรียบร้อยสวยงาม ไม่บดบังทัศนวิสัยเป็นประจำ
- ถอนหญ้าแฉ่มรอบโคนต้นไม้ และบริเวณบารมีทางเท้าทั้ง ๒ ข้าง อย่างน้อยเดือนละ ๓

ครั้ง

- กวาดใบไม้ และขยะ ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ หรือดินผสม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. สุขศาลาเอียวยาลือร้อน พื้นที่ประมาณ ๕,๖๓๒ ตร.ม. ประกอบด้วย ไม้ยืนต้น ไม้ดอก,
ไม้ประดับ แปลงพืชผักสวนครัว พืชสมุนไพร สนามหญ้า โดยดำเนินการดังนี้

- รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าให้ชุ่มชื้นทุกวัน หรือตามสภาพภูมิอากาศ
- ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นให้เรียบร้อยสวยงาม ไม่บดบังทัศนวิสัยเป็นประจำ
- ตัดแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ พืชสมุนไพร ให้ได้รูปทรงสวยงาม อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าบริเวณต่างๆ ในหมู่รอบอาคารสุขศาลาเอียวยาลือร้อน ให้เรียบร้อยสวยงาม

อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

- ตัดขอบสนามหญ้า ถนน ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ให้เรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ
- ดูแลบำรุงรักษาแปลงปลูกผักสมุนไพรให้เจริญเติบโตเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ
- ทรวาดดิน ถอนหญ้าแฉ่ม รอบโคนไม้ยืนต้น และแปลงปลูกไม้ดอกไม้ประดับ อย่างน้อย

เดือนละ ๑ ครั้ง

- กำจัดวัชพืชโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- กวาดใบไม้ และขยะ ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ หรือดินผสม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อกำหนดเฉพาะงาน

๑. ดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่งต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น
ในพื้นที่เป้าหมายตามโครงการฯ ทั้งหมด

๒. ดูแลทำความสะอาดอัตราร้อยและห้องน้ำ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๓. กวาดใบไม้ และเก็บขยะในบริเวณพื้นที่จ้างเหมาให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องพ่นแรง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแล
บำรุงรักษาดินไม้ สนามหญ้า ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด

๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยสังเขปเสนอผู้ว่าจ้างตามแบบในรายงานของผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ยินยอมให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าไปตรวจสอบตรวจตราทั่วๆ ไป ดูแล เสนอแนะ ชี้แจงต่างๆ ให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด

วิธีการปฏิบัติงาน

๑.รดน้ำต้นไม้และหญ้าที่เทศบาลได้ดำเนินการปลูกประดับต้นไม้ไว้แล้วให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ กับความต้องการของชนิดต้นไม้ หรือตามที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาแหล่งน้ำเอง

๑.๑ ใช้รถบรรทุกน้ำรดน้ำต้นไม้และหญ้าตามบริเวณที่กำหนด โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพดิน พืช อากาศ ความชื้นสัมพัทธ์ของอากาศในบริเวณ

๑.๒ การรดน้ำต้องรดแบบฉีดฝอยให้ทั่วบริเวณ

๑.๓ การรดน้ำต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้สัญจรผ่านไปมา ในการสัญจร โดยต้องมีการติดตั้งไฟสว่างที่เห็นได้ชัดในระยะไกลพอสมควร และในการปฏิบัติงานบางครั้ง ต้องมีแผนกจราจร ควบคุมจราจร เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

๒. การดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า

๒.๑ ตัดหญ้าบริเวณต่าง ๆ ให้เรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

๒.๒ ตัดหญ้าอย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน

๒.๓ ตัดขอบสนามหญ้า ถนน ขอบแปลงดอกไม้ไม้ประดับ ให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

๒.๔ ตัดหญ้าต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้สัญจรไป-มา

๒.๕ การตัดหญ้าต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น ยานพาหนะที่สัญจรไป-มา กระถางต้นไม้ รันน้ำ เป็นต้น

๒.๖ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ชุดที่ให้ความปลอดภัย เช่น แว่นตา กางเกง รองเท้า หมวกที่ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

๒.๗ ต้องมีการสอบ ลุงค่าหรือภาชนะใส่เศษหญ้าที่ตัดทุกครั้งเพื่อไม่ให้ฟุ้งกระจายตามถนน

๒.๘ หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

๒.๙ กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่หรือปลูกเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้

๓. ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ ไม้ยืนต้นให้เรียบร้อย สวยงามตามหลักวิชาการ และหลักความปลอดภัยในการจราจร ไม่ให้บังทัศนวิสัย

๓.๑ ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ทุกครั้ง ต้องมีการหาสีหรือปูนแดงปิดบาดแผลรอยตัดทุกครั้ง

๓.๒ ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ทุกครั้ง ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไปและไม่กีดขวางการจราจร หากจำเป็นก็ให้รับขนย้ายออกโดยเร็ว

๓.๓ ต้องมีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่สะดวกปลอดภัย เช่น บันได หรือรถกระเช้า เป็นต้น

๔. ตัดแต่งกิ่งไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ให้ได้รูปทรงสวยงามเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๑ หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้

๔.๒ หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิมในบริเวณพื้นที่จำแนก ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๕. พรวนดิน คายหญ้าใส่ปุ๋ยบริเวณแปลงปลูกต้นไม้ และโค่นต้นไม้ใหญ่อยู่เสมอ
- ๕.๑ พรวนดินให้ร่วนซุยเหมาะกับการเจริญเติบโตของพืช อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๕.๒ ใส่ปุ๋ยให้ธาตุอาหารหลักของพืช เช่น ๑๕-๑๕-๑๕, ๑๖-๑๖-๑๖ หรือใส่ปุ๋ยหมัก
- ปุ๋ยอินทรีย์ หรือดินผสมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. ก่อนหญ้าป้องกันกำจัดวัชพืช ศัตรูพืช และสิ่งที่ไม่ต้องการออกจากบริเวณ
- ๖.๑ ถอนหญ้ากำจัดวัชพืช ศัตรูพืชออกจากบริเวณอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๖.๒ ป้องกันวัชพืช โดยใช้วัสดุคลุมแปลงให้ทั่ว
- ๖.๓ กำจัดวัชพืช เช่น โรค แมลง โดยวิธีธรรมชาติ หากจำเป็นต้องใช้สารเคมีก็ให้ใช้เท่าที่

จำเป็น

๗. ปลูกซ่อมต้นไม้ใหญ่ ไม่พุ่มและหญ้าที่เทศบาลได้ปลูกไว้แล้ว และเสียหายอันเนื่อง

มาจากการกระทำของผู้รับจ้าง

๘. ปลูกซ่อมต้นไม้ใหญ่ ไม่พุ่มและหญ้าที่เทศบาลได้ปลูกไว้แล้ว และเสียหายอันเนื่อง

มาจากอุบัติเหตุของยานพาหนะที่สัญจร โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ ดินไม้ของเทศบาลที่รับจากผู้ทำให้เกิดการเสียหาย

๙. ดูแลรักษาต้นไม้และอุปกรณ์ที่เทศบาลได้นำมาวางประดับตกแต่งในบริเวณเนื่องในงานรัฐ

พิธีและราชพิธีต่างๆ

๙.๑ ดูแลรักษาต้นไม้ กระถางต้นไม้ อุปกรณ์ประกอบในส่วนของการสวนสาธารณะที่ใช้

ประดับตามพื้นที่ ป้าย เป็นต้น

๙.๒ ดูแลรักษาต้นไม้กระถางที่เทศบาลฯ ได้นำไปประดับตามเกาะกลาง ทางเท้าต่างๆ ใน

บริเวณ

๑๐. การดูแลรักษาความสะอาด

๑๐.๑ จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่ง และที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติใน

พื้นที่จ้างเหมา รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน

๑๐.๒ ดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พระพรรษาทั้งหมด

เช่น สนามหญ้า ถนน ทางเดิน ลานจอดรถยนต์ ห้องสุขา ศาลาน้ำดื่มและลานรอบศาลาแก้วมรกต

ควรเก็บกวาด และเก็บขยะแล้วนำไปทิ้งในที่ที่เทศบาลกำหนดไว้ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๑๑. การจัดอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติการทำงาน ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก

ขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๑ รูป พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของเจ้าหน้าที่ที่ผู้

รับจ้างจ้างทุกคน มอบให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ ๑ ชุด

๑๑.๒ หากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ ส่งประวัติการ

เข้าทำงาน ติดรูปถ่ายพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำงานทุกครั้ง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องแบบ (เสื้อกั๊กสะท้อนแสง) ให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ระหว่าง

ปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นเด่นชัด

๑๒. การรายงานและส่งมอบงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนปฏิบัติงาน การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าตลอด

ระยะเวลาการจ้าง และผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา แผนการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้

จะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดการจ้างเหมาฉบับนี้

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการ

ปฏิบัติงานเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๗ วัน ก่อนปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลง

แก้ไข หากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓๒.๓ กรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่แจ้งไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

๓๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบรายงานของผู้ว่าจ้างโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างดังนี้

- รายงานผลการปฏิบัติงานวันที่ ๑-๗ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน
- รายงานผลการปฏิบัติงานวันที่ ๗-๑๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๗ ของเดือน
- รายงานผลการปฏิบัติงานวันที่ ๑๔-๒๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๔ ของเดือน
- รายงานผลการปฏิบัติงานวันที่ ๒๑-๒๘ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดมา

ยกเว้นในเดือนกุมภาพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานวันที่ ๒๒-๒๘ หรือ ๒๒-๒๙ ให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

- รายงานผลการปฏิบัติงานวันที่ ๒๙-๓๐ หรือ ๒๙-๓๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

เดือนถัดไป

หากพบว่ามิชอบบกพร่องใด ผู้ว่าจ้างแจ้งให้แก้ไขต้องรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหากพ้นกำหนด ๕ วัน ให้ปฏิบัติตามสัญญา หากยังไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาได้

๓๒.๕ การส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละเดือน ให้ส่งมอบงานภายใน วันที่ ๓ ของเดือนถัดมา

๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน มีสิทธิที่จะตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา และมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการในการปฏิบัติงานได้เมื่อคำสั่งนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนในการตรวจสอบการหรือสั่งการนั้น

ถ้าปรากฏว่า ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนพิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างบกพร่อง ซ้ำๆ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่เสนอและได้รับอนุมัติไว้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะกำหนดวิธีการและสั่งการให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่เจ้าหน้าที่ได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้รับจ้าง

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายโดยอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่

๑๓.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ และผลคดีถึงที่สุดผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง

๑๔. อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และอยู่ในแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้

๔. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๔.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๔.๒ กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๕.๑ (สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว)

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง และครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ.....ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

—

เทศบาลตำบลเมืองนครจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ประจำตัวแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอกับที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๑๑ งวด
จ่ายหลังจากเสร็จงาน และเมื่อดำเนินการทุกรายการแล้วเสร็จ พร้อมมีรูปถ่ายประกอบการเบิกจ่าย และ
คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญากับเทศบาลตำบลเมืองแกลงภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๗.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าสัญญาจ้าง

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ เทศบาลตำบลเมืองแกลงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลตำบลเมืองแกลงจะพิจารณาจาการรวม

๑๐. การใช้งบประมาณ

เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๓๙,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขอื่นๆ

๑. งบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว ๓,๒๑๘,๐๓๐.๓๒ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันสามสิบบาทสามสตางค์)

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตามเงื่อนไขให้เรียบร้อยและครบถ้วน

๓. เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๑๑ งวด จ่ายหลังจากเสร็จงาน และเมื่อดำเนินการทุกราบการแล้วเสร็จ พร้อมมีรูปถ่ายประกอบการเบิกจ่าย และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔. หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ต้องชำระค่าปรับให้แก่เทศบาลตำบลเมืองแกลง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐

ลงชื่อ


(นายไชยวัฒน์ สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา บุญคุ้ม)

กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ลงชื่อ

(นางอุษณีย์ภาณุ บุญคุ้ม)

กรรมการ

นักวิชาการสวนสาธารณะ

ลงชื่อ

(นายสันติชัย ตั้งสาธุกิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองทอง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแลรักษาสถาปัตยกรรมเก่าและสิ่งปลูกสร้าง ๘๐ พระพรหม
เกาะกลางถนน บางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร และสุพรรณบุรี และสุพรรณบุรี

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๓๙,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) - ๑ พ.ค. ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๑,๓๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

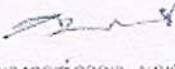
๕.๒ มาจากคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายไชยวัฒน์ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวิทยา บุชพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กรรมการ
๖.๓ นางกฤษณาภา ปุณฺณ	นักวิชาการสวนสาธารณะ	กรรมการ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายไชยวัฒน์ สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวิทยา บุชพิมพ์)
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางกฤษณาภา ปุณฺณ)
นักวิชาการสวนสาธารณะ

โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการดูแลรักษาสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ภาะกลางอนน
บาทวิถีทางเท้าถนนแกลงลำหาญ และสุขศาลาเียวยาโลกร้อน
ใบประมาณราคา

รายการ	ปริมาณงาน	ค่าวัสดุสิ่งของ			ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และแรงงาน	หมายเหตุ
		หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)		
1.สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	42,400	ตร.ม.	0.45	19,080.00	1.00	42,400.00	61,480.00	
2. ภาะกลางอนน แกลงลำหาญ	2,114	ตร.ม.	2.10	4,439.40	1.00	2,114.00	6,553.40	
3.บาทวิถีทางเท้า ถนนแกลงลำหาญ	5,200	ตร.ม.	0.45	2,340.00	1.00	5,200.00	7,540.00	
4.สุขศาลาเียวยาโลกร้อน	5,632	ตร.ม.	2.10	11,827.20	1.00	5,632.00	17,459.20	
พื้นที่รวม	55,346							

ค่าวัสดุ+ค่าแรง

93,032.60

ค่าดำเนินการ 5% + ค่าโร 7% + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% + ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1%

รวม 20%

18,606.52

คิดราคา ต่อ เดือน

111,639.12

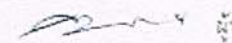
คิดราคา ต่อ 11 เดือน

1,228,030.32

คิดเป็นราคาประมาณการ

1,228,030.32

ลงชื่อ


(นางกฤษณาภาณุ บุญคุณ)

นักวิชาการสวนสาธารณะ

ผู้ประมาณราคา

ลงชื่อ


(นายไชยวัฒน์ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ตรวจประมาณราคา