



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง จะรับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการทั้งนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองช่าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี ในวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิรุณไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์ การเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนห้องถิน

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๗๘๗๔/ว๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๙๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๑๐

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบค์การเมือง เจ้าหน้าที่ในพรบค์การเมือง ผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนห้องถิน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบของเทศบาล	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปก ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แ้วคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี	จำนวน ๒ รูป
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม	จำนวน ๑ ฉบับ
ตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย	
๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๗ กรณีคนพิการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ	จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมทั้งเอกสารการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ และในการสมัครสอบครั้งนี้ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่สอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียนเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง หรือดูได้ทาง www.muangklang.com

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีการเลือกสรร ตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรรภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากวันเลือกสรรตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับผลคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ไปแล้ว

๑๐.๒ ผู้นั้นขอลาออกจากตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๓ มีการสรุรหานตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว

๑๐.๔ หากภัยหลังปราฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบนั้น

๑๐.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระบยองมีมติในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างอื่น

๑๑. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๑๑.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภัยหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๒. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

จังประกาศเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันติชัย ตั้งสวนิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร ความสามารถที่ต้องการ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผ่นที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเบิกจ่าย ประเมินราคาก่อสร้าง ประเมินราคาก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบท่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ซ่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ซ่างโยธา ซ่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ซ่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ซ่างโยธา ซ่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ซ่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ซ่างโยธา ซ่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท
๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๘๔๐ บาท
๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๔๕ บาท
รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๔๕ บาท

หลักเกณฑ์การเลือกสรร วิธีการเลือกสรร วัน เวลาเลือกสรร

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

สังกัด/ตำแหน่ง	วันที่	เวลาเลือกสรร	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	เกณฑ์การตัดสิน
กองบ่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง เบ็ดมนแบบ	๒๗ ก.พ.๒๕๖๓	๑๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	<p>๑. สื่อบนภาคความรู้ ความสามารถเชิงพาณิชย์ตำแหน่ง</p> <p><u>๑๐๐ คะแนน (สอบอัตนัย)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ ความสามารถ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <p>๒. หัวใจความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๔. ประเมินสำนักงานยกรั้งนั่งตรัพด้วย งานสาธารณูปโภค</p> <p>พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๕. ประกาศ ก.ท.จ.ระยะlong เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานช่าง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๖. เทศบาลนี้บังคับ ๑๗</p>	<p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป			<p>๒. สອบภาคความหมายสมบัติตำแหน่ง</p> <p><u>๑๐๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานพฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบ และพิจารณาความเหมาะสมในเด่นต่างๆ เช่นความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ทักษะด้าน ปฏิภาณ ไหวพริบและคุณลักษณะ <p>- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>	