



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง จะรับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี ในวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๗๙๗๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๑๐

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น



### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

### ๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ที่งานกาชาดจังหวัดลำปาง สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

### ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

|                                                                                                          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัครตามแบบของเทศบาล                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปก ไม่สวมหมวกและ<br>ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๒ รูป  |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย                 |              |
| ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)                                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ กรณีคนพิการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมทั้งเอกสารการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ และในการสมัครสอบครั้งนี้ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่สอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า หรือดูได้ที่ [www.muangklang.com](http://www.muangklang.com)

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีการเลือกสรรตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



#### ๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากวันเลือกสรร โดยเรียงลำดับผลคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ไปแล้ว

๑๐.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๓ มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว

๑๐.๔ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สอบนั้น

๑๐.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองมีมติในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างอื่น

#### ๑๑. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

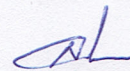
๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

#### ๑๒. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง



รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร ความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

| สังกัด/ตำแหน่ง                                                                                                                                      | หน้าที่และ<br>ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                           | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                         | ความรู้ความสามารถที่ต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คำตอบแบบ<br>อัตราตอบแทน                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กองสวัสดิการณสุข<br>และสิ่งแวดลอม<br>พนักงานจ้างทั่วไป<br>ตำแหน่งคนงาน<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>(ปฏิบัติงาน<br>ธุรการของ<br>งานศูนย์บริการ<br>สาธารณสุข) | ๑. ปฏิบัติงานธุรการ<br>ของงานศูนย์บริการ<br>สาธารณสุข<br>๒. ปฏิบัติงานครุภัณฑ์<br>ต่างๆ ของ<br>งานศูนย์บริการ<br>สาธารณสุข<br>(ซ่อมบำรุง)<br>๓. ช่วยงานเย็บผ้า<br>๔. งานอื่นๆ ตามที่<br>ได้รับมอบหมาย | ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา<br>๒. มีความรู้ความสามารถ<br>ด้านระเบียบ<br>งานสารบรรณ<br>๓. มีความรู้ความสามารถ<br>ด้านคอมพิวเตอร์<br>โปรแกรม<br>Microsoft Word<br>Microsoft Excel<br>และพิมพ์เอกสาร<br>ทางราชการได้ | ๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖<br>และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ<br>แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ ประกาศ ก.พ.จ.<br>ระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และ<br>กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ในหน้าที่ รวมทั้งเหตุการณ์ปัจจุบัน<br>๒. มีความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้น เพื่อให้<br>การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ<br>และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้<br>๓. มีความสามารถในการประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน<br>เดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือ<br>ขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับผลิตขอ<br>๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ<br>และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่<br>๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ | อัตราตอบแทน<br>เดือนละ<br>๙,๐๐๐ บาท<br>และเงินเพิ่ม<br>การครองชีพ<br>ชั่วคราว<br>จำนวน<br>๑,๐๐๐ บาท<br>รวมทั้งสิ้น<br>๑๐,๐๐๐ บาท |



หลักเกณฑ์การเลือกสรร วิธีการเลือกสรร วัน เวลาเลือกสรร

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

| ตำแหน่ง                                                                                                    | วันที่        | เวลาเลือกสรร                              | หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เกณฑ์การตัดสิน                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม<br>ตำแหน่งคนงาน<br>(ปฏิบัติงาน<br>ธุรการของ<br>งานศูนย์บริการ<br>สาธารณสุข) | ๓ เมษายน ๒๕๖๓ | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.<br><br>๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป | <p><b>๑. สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>- ทดสอบพิมพ์เอกสารกับโปรแกรมต่างๆ</p> <p><b>๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน</b><br/>(สอบสัมภาษณ์)</p> <p>- ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ทักษะดี ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น</p> | <p>- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p> |