



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ รย ๕๒๑๐๑/ ๒๐๘

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ ๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานที่ทำงานที่น่ายู่ น่ายางงาน มีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับสภาพดีและสะอาด นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี และเพื่อจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมบันทึกนี้ ได้เสนอโครงการมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิราภา ยินดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล
-เพื่อโปรดทราบ

(นายวิรัตน์ สุทธิสาพรสรรค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๕ ต.ค. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

(นาง) ...
ปลัดเทศบาลเมืองแกลง
A๐๑๐๖4

(นายสันติชัย ดังสวนิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๔



๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ้าย น้าทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

การทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเรา โดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ดังนั้น ส่วนราชการจึงควรกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียง กลิ่น และการรบกวนทางสายตา สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ แสง เสียง อุณหภูมิ และกระบวนการในการปฏิบัติงาน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยทำให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม การที่คนได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่นอ้าย น้าทำงาน ซึ่งหมายถึงสถานที่ทำงานที่มีการจัดสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวาย่อมส่งเสริมให้คนทำงานเกิดความสุขกายสบายใจ มีความปลอดภัยในการทำงานเมื่อคนทำงานอย่างมีความสุข ก็จะทำให้ศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นอันหมายถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ซึ่งจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองแกลง จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ้าย น้าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๓.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
- ๓.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๔. เป้าหมาย

บุคลากรทุกกองของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส
(สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีละ ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ
๖.๒ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

๗. งบประมาณดำเนินการ

๗.๑ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติ
กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองแกลง

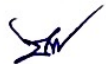
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
๑๐.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
๑๐.๓ สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
๑๐.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัดทรัพยากร

๑๑. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางจิราภา ยินดี)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิธวินท์ สุทธิสาพรสรรค์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกานดา นามสง่า)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองแกลง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติชัย ตั้งสวนิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง