

ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
<p>๑. จะพิจารณาวางแผน อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล ตำบลเมืองแกลง ตอบสนอง ตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุด ของทางราชการ</p>	<p><b>ประชุมทบทวน แผนอัตรากำลัง</b></p> 	<p>วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายสันติชัย ดังสวานิช นายกเทศมนตรี ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ได้นัดคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ทุกส่วนราชการ ประชุมทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วัตถุประสงค์เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อพิจารณาทบทวนการกำหนดตำแหน่งต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ</li> <li>๒. เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไร ที่จะต้องดำเนินการ</li> <li>๓. เพื่อสำรวจอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการ</li> <li>๔. เพื่อให้ทราบถึงอัตรากำลังคนที่ต้องการเพิ่ม ของแต่ละส่วนราชการ</li> </ol>	<p>สรุปผลการประชุม ให้แต่ละส่วนราชการ จัดทำ ปริมาณงานของตำแหน่งที่ต้องการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เสนอต่อ คณะกรรมการ เพื่อพิจารณา ถึงความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง ที่จะนัดประชุมในครั้งต่อไป</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

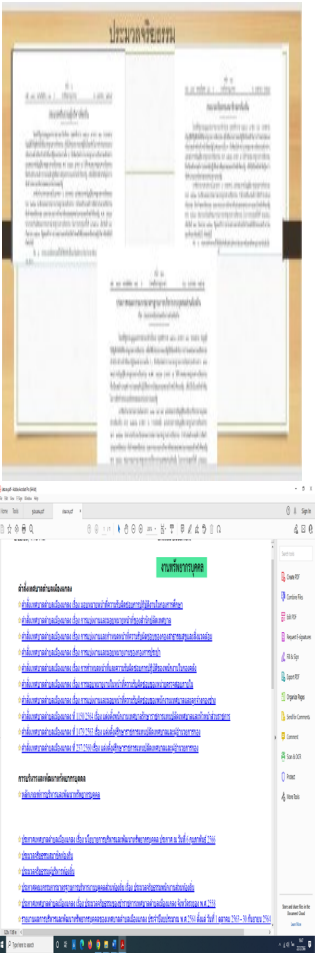
นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
<p>๒. จะดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมิน ผลการปฏิบัติงาน บุคลากร ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากร ทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p><u>ประชาสัมพันธ์</u> <u>รับโอน</u></p>	<p><u>การสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล</u> ๑. ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ อัตรา ๒. ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑๓ อัตรา</p>	<p>- รับโอนพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร มาดำรง ตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ๑. ตำแหน่ง ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ ๒. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ ๓. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายปกครอง ๔. ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - รับโอนสายงานผู้ปฏิบัติมาดำรง ตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย ๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ</p>	<p>งบประมาณที่ใช้ ต่อเดือน ๑๓๘,๖๙๐ บาท</p>
	<p><u>รับสมัครคัดเลือก</u> <u>กรณีที่มีเหตุพิเศษ</u> <u>ที่ไม่จำเป็นต้อง</u> <u>สอบแข่งขัน</u></p>	<p>ประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (นักศึกษาทันตแพทย์เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน) ประชาสัมพันธ์ผ่าน <a href="http://www.muangklang.com">www.muangklang.com</a></p>	<p><u>ผลการคัดเลือก</u> นักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญา การเป็นนักศึกษาทันตแพทย์ ที่ผ่านการเลือกสรร จำนวน ๑ ราย ชื่อ นายศิรชา ทรัพย์พันแสน</p>	<p>งบประมาณ ที่ใช้ ๓,๕๐๐ บาท</p>





นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
	<b><u>รับสมัครคัดเลือก</u></b> <b><u>กรณีที่มีเหตุพิเศษ</u></b> <b><u>ที่ไม่จำเป็นต้อง</u></b> <b><u>สอบแข่งขัน</u></b>	ประกาศรับสมัครคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา โดยประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ไป ก.ท.จ. ทุกจังหวัด ประชาสัมพันธ์ผ่าน www.muangklang.com และประชาสัมพันธ์ ทาง Facebook เทศบาลตำบลเมืองแกลง	ประกาศผลการคัดเลือกในกรณีที่มี เหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาล ผู้ผ่าน การคัดเลือก จำนวน ๑ ราย ชื่อ นางสาวอนงค์ สุวดิษฐ์	งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๕๐ บาท
	<b><u>ขอใช้บัญชี</u></b> <b><u>ผู้สอบแข่งขันได้</u></b> <b><u>ของ กสธ.</u></b>	เทศบาลตำบลเมืองแกลง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา	ผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. มาบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งบประมาณที่ใช้ ต่อเดือน ๒๘,๓๓๕ บาท

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
	<p><u>ประกาศรับสมัคร</u> <u>บุคคลทั่วไป</u> <u>เพื่อเลือกสรร</u> <u>เป็นพนักงานจ้าง</u></p>	<p><u>การสรรหาตำแหน่งของพนักงานจ้าง</u></p> <p>ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๘ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่าน <a href="http://www.muangklang.com">www.muangklang.com</a> ประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังประธานชุมชน ทั้ง ๑๖ ชุมชน ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook เทศบาลตำบล เมืองแกลง และติดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาล ตำบลเมืองแกลง</p>	<p>จ้างผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ</p> <p>๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา</p>	<p>งบประมาณที่ใช้ ต่อเดือน</p> <p>๓๗,๙๗๐ บาท</p>

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
	<p><u>การประเมินผล</u> <u>การปฏิบัติงาน</u></p>	<p><u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u></p> <p>๑. ประกาศนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติราชการ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำประกาศกำหนดจำนวนครั้ง การมาทำงานสาย เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะพิจารณาจาก ปริมาณงาน จากผลงาน จากข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>บันทึกแจ้งให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้รับการประเมินแต่ละบุคคล</p> <p>๒. แจ้งผลการประเมินให้แต่ละ บุคคลทราบ พร้อมลงนามรับทราบ ผลการประเมิน</p> <p>๓. จัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับ คะแนนผลการประเมิน เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๔. ส่งคะแนนและแบบประเมิน ให้งานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
		<p>๔ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน ร่วมกันวางแผน และกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด โดยให้แนบหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน คอยให้คำแนะนำ และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่พิจารณากลับกรองผลคะแนน การปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐาน หรือตัวชี้วัด ที่จัดทำไว้ ประกอบการประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>		

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ตามประมวล จริยธรรม ของข้าราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด</p>	<p><b>ประชาสัมพันธ์</b> <b>ประมวลจริยธรรม</b></p> 	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง จังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม</p> <p>๕. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's &amp; Don'ts) เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม ผ่าน <a href="http://www.muangklang.com">www.muangklang.com</a></p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
	<p data-bbox="367 292 667 387"><b>ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy</b></p>    	<p data-bbox="763 292 1335 1201">๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p data-bbox="763 467 1335 675">๒. ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เมืองแกลง ใสสะอาด ๒๕๖๖” และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p data-bbox="763 691 1335 738">๓. ประกาศแนวทางปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญ</p> <p data-bbox="763 754 1335 1201">๔. กิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองแกลง ชั้น ๓</p>	<p data-bbox="1368 292 1570 387">ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน</p>	<p data-bbox="1856 292 2051 323">ไม่ใช้งบประมาณ</p>



นโยบาย	โครงการ	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
	<p><b>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง</b></p>   	<p>จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม บ้านสวนอ่าวไข พิช รีสอร์ท อ่าเภอแกลง จังหวัดระยอง นายสันติชัย ตั้งสวานิช นายกเทศมนตรี เป็นประธานเปิดการอบรมและให้โอวาท ผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีกิจกรรมเกี่ยวกับ การสร้างทีมสัมพันธ์ให้องค์กรแข็งแกร่ง สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมและจิตสำนึก รักองค์กรท้องถิ่น ปรับ mindset เสริมพลังทีม ด้วยพลังคิดบวกอย่างสร้างสรรค์ ฯลฯ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับ การอบรม จำนวน ๑๐๐ คน</li> <li>- ทักษะศึกษาดูงานด้านการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ในระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัด บุรีรัมย์ และจังหวัดสระแก้ว</li> </ul>	<p>งบประมาณที่ใช้ ๒๖๗,๗๕๐ บาท</p>

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
<p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกันสำหรับความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่จะสะท้อนการเป็น คนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวมจะสะท้อนการเป็นคนดี</p>	<p>๑. จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๒. ตั้งงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๒. ตั้งงบประมาณ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอกจัดการอบรม</p>	<p>ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA ” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏ-สวนสุนันทา ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ส.เอมอร สุจริต ตำแหน่ง ครู</li> <li>- นางพัชรี ควรรหา ตำแหน่ง ครู</li> <li>- น.ส.วาราลิ ดินาน ตำแหน่ง ครู</li> </ul>	<p>งบประมาณ ที่ใช้ ๑๑,๗๐๐ บาท</p>
			<p>๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗ ระหว่างวันที่ ๗ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผู้เข้าอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ส.วัลยา ปัตยรักษ์ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</li> </ul>	<p>งบประมาณ ที่ใช้ ๓๓,๕๐๐ บาท</p>
			<p>๓. อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (๖๕๐๑๐๙-๖๕) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้เข้าอบรม นางพัชรี ควรรหา ตำแหน่ง ครู</p>	<p>งบประมาณ ที่ใช้ ๖,๗๐๐ บาท</p>

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ/ความก้าวหน้า	งบประมาณ
		<p>๔. หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางกานดา นามสง่า ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</li> <li>- นางดวงใจ ทดแทน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</li> <li>- นางบุษกร ศีयरเชียว ตำแหน่ง รก.ผอ.กองคลัง</li> <li>- น.ส.หทัยทิพย์ ธนพิสุทธิพล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</li> <li>- นายชยากร ตากมัจฉา ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ</li> </ul>	<p>งบประมาณ ที่ใช้ ๑๙,๕๐๐ บาท</p>
		<p>๕. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดของ อปท.โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และกิจการประปา (ในรูปแบบ excel อัตโนมัติ) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางเพ็ญจันทร์ คมขำ ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี</li> <li>- น.ส.ปุณญาภา ไชยประดิษฐ์ ตำแหน่ง จพง.พัสดุ</li> <li>- นายณัฐพล กลอนโพธิ์ ตำแหน่ง จพง.พัสดุ</li> <li>- น.ส.อรุณี ลอยมา ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ</li> </ul>	<p>งบประมาณ ที่ใช้ ๑๙,๖๐๐ บาท</p>
		<p>๖. หลักสูตร “การสืบราคากลางงานก่อสร้างและที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง การพิจารณาอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ (ค่า K) การจำหน่าย/ขายทอดตลาดพัสดุ และการดำเนินการตาม ว ๑๔๕๙” ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ส.หทัยทิพย์ ธนพิสุทธิพล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</li> <li>- น.ส.ปุณญาภา ไชยประดิษฐ์ ตำแหน่ง จพง.พัสดุ</li> </ul>	<p>งบประมาณ ที่ใช้ ๙,๘๐๐ บาท</p>

นโยบาย	กิจกรรม	การดำเนินการ/ความก้าวหน้า	งบประมาณ
		<p>๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการการดำเนินงานด้านครอบครัว ศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็กและการจัดการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำจังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดโดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นายฤทธิพงษ์ แพหมอ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</li><li>- น.ส.วลัยลักษณ์ ส่งแสง ตำแหน่ง ผช.นักพัฒนาชุมชน</li></ul>	ไม่ใช้งบประมาณ
		<p>๘. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขด้านกฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดโดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- น.ส.วรรณา เจริญทวนทอง ตำแหน่ง รก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li><li>- น.ส.ทิพวรรณ ทองเตจา ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล</li></ul>	ไม่ใช้งบประมาณ
		<p>๙. โครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดย จังหวัดระยอง ผู้เข้าอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นายฤทธิพงษ์ แพหมอ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</li><li>- น.ส.พรทิพย์ บั้งจันอัด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li></ul>	งบประมาณ ที่ใช้ ๙,๒๐๐ บาท

นโยบาย	โครงการ	การดำเนินการ	ความก้าวหน้า	งบประมาณ
<p>๕. ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณภาพชีวิต ในการทำงาน ที่ดีมีความสุขที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการ ทำงาน โดยเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการเสนอแนะ ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต</p>	<p>โครงการพัฒนาและปรับปรุง สถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> 	<p>จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ ทำงาน น่ายู่ นำทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น</li> <li>๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน</li> <li>๓. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย</li> <li>๔. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัด ทรัพยากร</li> </ol> <p>ดำเนินการ ปีละ ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรทุกส่วนราชการ ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>