

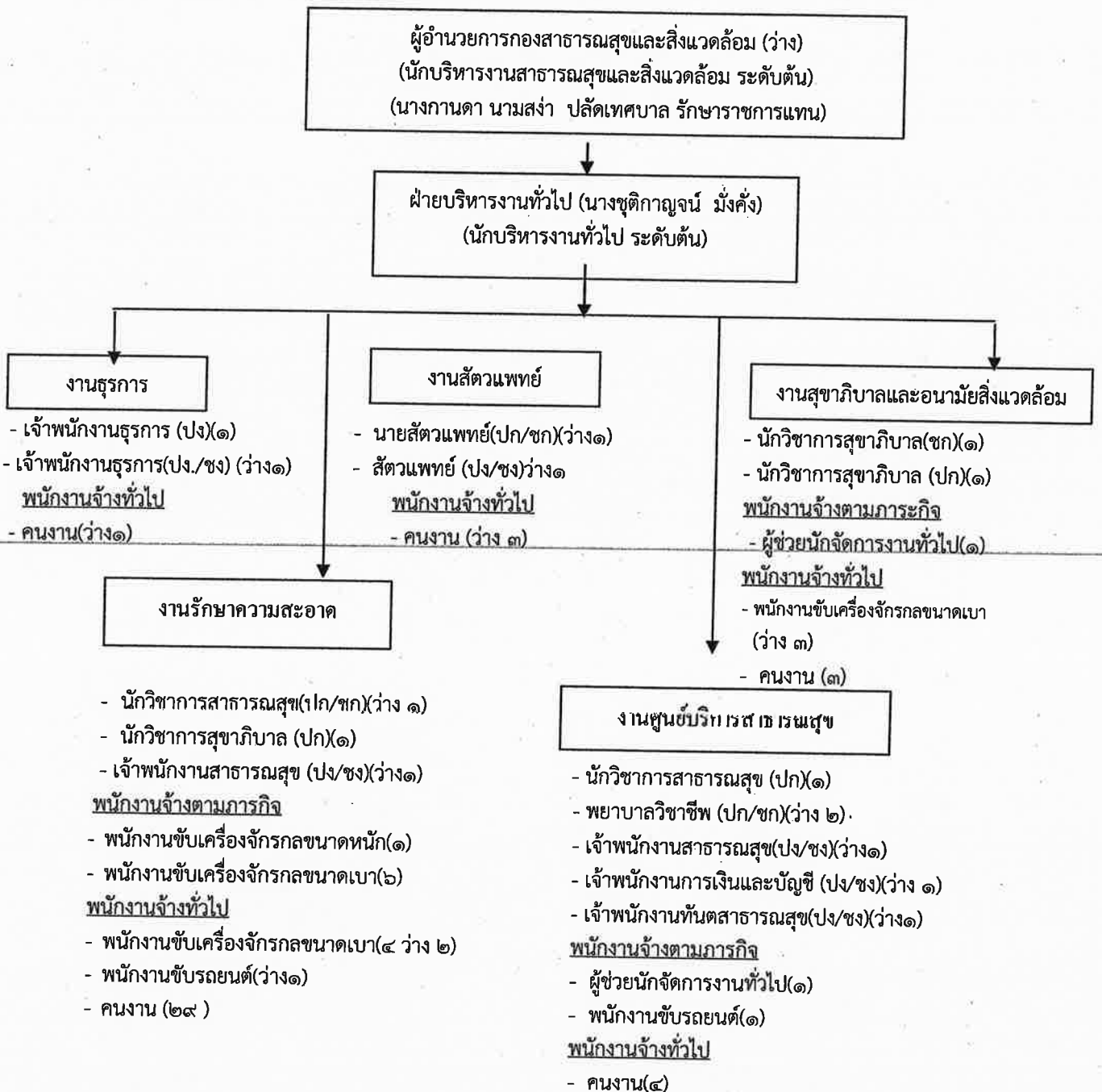


### คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ที่ ๑๔๓๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ ๑๘๔๔/๒๕๖๓ เรื่องการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานของเทศบาล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากมีพนักงานลาออกจากราชการและขอโอนย้าย อีกทั้งมีพนักงานข้าราชการมาบรรจุใหม่ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๖๕ และข้อ ๒๖๖ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขฯ ดังนี้



## ๑. งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ นางกานดา นามสง่า ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่วางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงาน เฉพาะด้านของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีนางกานดา นามสง่า ไม่มา ให้นางชุตติกาญจน์ มั่งคั่ง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๒ นางชุตติกาญจน์ มั่งคั่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไประดับต้น (นักบริหารงานทั่วไป ประเภท อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่ควบคุมการดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน และควบคุม ดูแลบริหารจัดการศูนย์ควบคุมคุณภาพมูลฝอย ควบคุมตรวจสอบงาน ศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑.๒.๑. ลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ
- ๑.๒.๒. ดูแลควบคุมงานสุขาภิบาลและงานธุรการ
- ๑.๒.๓. ดูแลควบคุมงานโครงการทุกโครงการของกองสาธารณสุขฯ
- ๑.๒.๔. การส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒.๕. ช่วยควบคุมดูแลการจัดการขยะ
- ๑.๒.๖. รับผิดชอบงาน อสม เช่น การประชุมประจำเดือน การจัดส่งรายงานประจำเดือน
- ๑.๒.๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ นางชุตติกาญจน์ มั่งคั่ง ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาววรรณมา เจริญทวนทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๒. งานธุรการ

๒.๑ นางนิธินันท์ คุณเอนก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๒.๑.๑ งานรับ - ส่งหนังสือและลงทะเบียนหนังสือราชการ
- ๒.๑.๒ งานพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ เช่น จัดทำคำสั่ง ประกาศ บันทึกรายชื่อ ความ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑.๓ การแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้องค์กรหน่วยงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือถือปฏิบัติ
- ๒.๑.๔ เป็นเจ้าหน้าที่เบิกบิลน้ำมันจากกองคลัง และส่งคืนเมื่อปิดปีงบประมาณ
- ๒.๑.๕ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้นักงงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้ทราบ
- ๒.๑.๖ จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ฎีกา ต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑.๗ งานงบประมาณต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ เช่น การใช้จ่ายงบประมาณการโอนเงินงบประมาณ ตรวจสอบและควบคุมยอดเงินงบประมาณ

๒.๑.๘ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

๒.๑.๙ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๑๐ ช่วยดำเนินงานในโครงการธนาคารขยะเทศบาล (ขยะแลกแต้ม) สาขาหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๒.๑.๑๑ งานลงเวลา และตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของพนักงานภายในกองสาธารณสุขฯ การลา การมาสาย การลาป่วย ของพนักงาน

๒.๑.๑๒ ลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ

๒.๑.๑๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ นางนิธินันท์ คุณเอนก ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาววรรณมา เจริญทวนทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๒ นางสาวพรทิพย์ พัฒนพิภพ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒.๒.๑.ดูแลรับเรื่องการซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆการประสานอยู่/ร้านซ่อม ติดตามบิลค่าใช้จ่ายตลอดจนการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ

๒.๒.๒ งานจัดซื้อจัดจ้าง ต่าง ๆ เช่น วัสดุสำนักงาน

๒.๒.๓ ช่วยดำเนินงานในโครงการธนาคารขยะเทศบาล (ขยะแลกแต้ม) สาขาหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๒.๒.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่นางสาวพรทิพย์ พัฒนพิภพ ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวพิชาภา เชิดชู ปฏิบัติหน้าที่แทน

### ๓. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓.๑ นางสาววรรณมา เจริญทวนทอง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๓.๑.๑ งานด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๒ งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๓ งานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๓.๑.๔ ควบคุมดูแลการจัดทำน้ำจืดนรีรี

๓.๑.๕ งานโครงการเงินอุดหนุนจากหน่วยงานนอก เช่น ด้านการจัดการขยะที่ต้นทาง

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาววรรณมา เจริญทวนทอง ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวทิพวรรณ ทองเตजा ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๒ นางสาวทิพวรรณ ทองเตजा นักวิชาการสุขาภิบาล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๓.๒.๑ งานสุขาภิบาล

- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน

- งานสุขาภิบาลตลาดสด
- งานสุขาภิบาลทั่วไป

๓.๒.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและเหตุรำคาญ

๓.๒.๓ งานอาชีวอนามัย

๓.๒.๔ งานควบคุม ตรวจสอบการออกใบอนุญาตและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓.๒.๕ งานคุ้มครองผู้บริโภค งานอาหารปลอดภัย

๓.๒.๖ ดูแลควบคุมตลาดเทศบาล ๓ ตลาดเทศบาล ๑

๓.๒.๗ งานด้านสิ่งแวดล้อม เรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒.๘ เป็นเจ้าหน้าที่ลงนามในใบเสร็จรับเงินและใบนำส่งเงินให้กองคลัง

๓.๒.๙ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตลาดสีเขียว

๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวทิววรรณ ทองเตจา ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวมติกา ประชามานิตกุล ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๓ นางสาวพิชาภา เชิดชู พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๓.๓.๑ ช่วยดำเนินงานในโครงการธนาคารขยะเทศบาล (ขยะแลกแต้ม) สาขาหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๓.๓.๒ เป็นผู้ช่วยงานใบอนุญาตทุกประเภท

๓.๓.๓ จัดทำรายงานปริมาณขยะที่นำมากำจัดที่ศูนย์ควบคุมคุณภาพมูลฝอย พร้อมทั้งจัดทำรายงานประจำเดือน

๓.๓.๔ เป็นผู้ดำเนินงาน ประสานงาน และรายงานผลตามแบบ(INFO) รายงานจังหวัดสะอาด

๓.๓.๕ เป็นผู้ช่วยงานด้านการจัดการขยะ รับเรื่องร้องเรียนเรื่องขยะ

๓.๓.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณี นางสาวพิชาภา เชิดชู ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวเนตรนภา พันธุ์เนตร ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๔ นางน้ำผึ้ง สอนคำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๓.๔.๑ กวาด ล้าง ตลาดสดเทศบาล ๑ และ ๓ พร้อมทั้งฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ

๓.๔.๒ ปฏิบัติงานเก็บขยะในพื้นที่ต่างๆ นอกเหนือจากงานประจำ

๓.๔.๓. งานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ นางสาวบุษกร ตั้งความเพียร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติ

หน้าที่

๓.๕.๑ กวาด ล้าง ตลาดสดเทศบาล ๑ และ ๓ พร้อมทั้งฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ

๓.๕.๒ ปฏิบัติงานเก็บขยะในพื้นที่ต่างๆ นอกเหนือจากงานประจำ

๓.๕.๓. งานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ นายอนุญัย เรืองฤทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปฏิบัติหน้าที่

๓.๖.๑ กวาด ล้าง ตลาดสดเทศบาล ๑ และ ๓ พร้อมทั้งฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ

๓.๖.๒ ปฏิบัติงานเก็บขยะในพื้นที่ต่างๆ นอกเหนือจากงานประจำ

๓.๖.๓. งานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานรักษาความสะอาด

๔.๑ นางสาวมติกา ประชามานิตกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ตำแหน่ง เลขที่ ๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๔.๑.๑ ควบคุม กำกับ รับผิดชอบงานรักษาความสะอาด พร้อมดูแลควบคุม การปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง ในงานด้านการรักษาความ สะอาด การเก็บขนรวบรวมและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๑.๒ ประเมิน/ตรวจสอบ ปริมาณขยะ เพื่อแจ้งกองคลังจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม

๔.๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางราชการและเอกชนที่ เกี่ยวข้องกับงานรักษาความสะอาด รายงานขยะตามจังหวัดสะอาด ขยะอันตราย

๔.๑.๔ ดูแลเรื่องร้องเรียนต่างๆ เช่น ขยะ ความสะอาดถนน ทางเท้า

๔.๑.๕ ตรวจสอบ/ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานในวันหยุดราชการ ต่างๆ

๔.๑.๖ ควบคุม ติดตามตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดเก็บขยะในแต่ละ ะวันพร้อมแก้ไขหากพบปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่

๔.๑.๗ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมารายบุคคลใน โครงการฯ

๔.๑.๘ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ควบคุมคุณภาพมูลฝอย

๔.๑.๙ ดูแลขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะ และขยะติดเชื้อ

๔.๑.๑๐ งานสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวมติกา ประชามานิตกุล ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย

หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวทิพวรรณ ทองเตจา ปฏิบัติหน้าที่แทน

เกี่ยวกับ

๔.๒ นางสาวอัญชญา พูฟุ้ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๒.๑ จัดทำโครงการธนาคารขยะเทศบาล (ขยะแลกแต้ม) สาขาหน้า

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง สาขาโพธิ์ทอง สาขาแหลมท่า

ตะเคียน สาขาสารนาถ และจัดหาของรางวัลเพิ่มเติมในโครงการ

๔.๒.๒ จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และวางฎีกาเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง

๔.๒.๓ ดูแล รักษาซ่อมบำรุง และเบื่อน้ำมันรถจักรยานยนต์ ทะเบียน ๑ กพ ๒๘๔๗

๔.๒.๔ จัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงานจ้างเหมารายบุคคล

๔.๒.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยงานใน โครงการต่างๆ

๔.๒.๖ รับเรื่องร้องเรียนผู้ป่วยไข้เลือดออกจากโรงพยาบาลแกลงและจัด เจ้าหน้าที่ออกพ่นยุง

๔.๒.๗ ตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน และเสนอประจำวัน สมุดคุมวัน ลา ของพนักงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในกรณีที่ นางสาวอัญชญา พุพัง ลาพักผ่อน ลาพัก ลาป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวพิชาภา เชิดชู ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๓ นายสมภพ สมตัว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ดังนี้

๔.๓.๑ และปฏิบัติงานขับรถเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบ  
 ๔.๓.๒ เป็นผู้ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษาและเติมน้ำมันรถบรรทุกขยะเบอร์ ๙ ทะเบียน ๘๑-๖๕๔๒ ให้พร้อมใช้งาน  
 ๔.๓.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย  
 กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงานแทนเป็นผู้เติมน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๔ นายณรงค์ ทินผล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๔.๑ ปฏิบัติงานเก็บขนขยะ ประจํารถบรรทุกขยะทะเบียน ๘๑-๖๕๔๒  
 ๔.๔.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ นายศรันยู ประสงค์ศิลป์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๕.๑ ปฏิบัติงานเก็บขยะ ประจํารถขยะทะเบียน ๘๑-๖๕๔๒  
 ๔.๕.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ นายคำพัน หารเขมร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๖.๑ ปฏิบัติงานเก็บขยะ ประจํารถขยะทะเบียน ๘๑-๖๕๔๒  
 ๔.๖.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ นายสมควร พุ่มเกาะล้าน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่

๔.๗.๑ ปฏิบัติงานขับรถเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบ  
 ๔.๗.๒ เป็นผู้ควบคุม ดูแล การซ่อมบำรุงและเติมน้ำมันรถบรรทุกขยะทะเบียน ๘๒-๑๘๒๖ ระยอง ให้พร้อมใช้งาน

๔.๗.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงานแทน เป็นผู้เติมน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๘ นายอภิรักษ์ ก้อนทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๘.๑ เป็นพนักงานเก็บขยะประจํารถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๒-๑๘๒๖  
 ๔.๘.๒ พ้นยุงในพื้นที่ต่างๆ  
 ๔.๘.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ นายธมกร รอบแคว้น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๙.๑ เป็นพนักงานเก็บขยะประจํารถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๒-๑๘๒๖  
 ๔.๙.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ นายจงรักษ์ ศรีสุวรรณ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๑๐.๑ เป็นพนักงานเก็บขยะประจํารถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๒-๑๘๒๖  
 ๔.๑๐.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑ นายณัฐพงศ์ เนตรวิเชียร พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับ  
เครื่องจักรกลขนาดเบา

๔.๑๑.๑ เป็นควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และเบิกน้ำมันรถบรรทุกขยะ  
ทะเบียน ๘๒-๗๘๑๔ ระยะเวลา ให้พร้อมใช้งาน

๔.๑๑.๒ ปฏิบัติงานขับรถเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๑๑.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงาน

แทนเป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑๒ นายบัญชา พลสนอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๑๒.๑ เป็นพนักงานเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๒-๗๘๑๔

๔.๑๒.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓ นายเดชา วงษ์โสภา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๑๓.๑ ปฏิบัติงานเก็บขยะ ประจำรถขยะทะเบียน ๘๒-๗๘๑๔

๔.๑๓.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔ นายชุตินรงค์ เจริญพานิช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๑๔.๑ ขับรถบรรทุกกิ่งไม้ เก็บกิ่งไม้

๔.๑๔.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๕ นายกิตติภพ พงษ์นัยรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับ  
เครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่

๔.๑๕.๑ ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะเก็บขยะโรงงาน โลตัส บ้านเอื้ออาทร  
โรงพยาบาลแกลง และบริเวณอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๕.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติ  
หน้าที่แทน เป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑๖ นายชัยวิโรจน์ ประระกา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๔.๑๖.๑ เป็นผู้ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและเบิกน้ำมันรถตักหน้าชุดหลัง  
ทะเบียน รย ๐๗๒๑ ระยะเวลา, ทะเบียน ๘๓ - ๒๖๔๔ ระยะเวลา

ทะเบียน ๘๓-๒๔๙๕, ทะเบียน บท ๔๙๒๗ ให้พร้อมใช้งาน

๔.๑๕.๒ ปฏิบัติงานตัดถ่ายขยะที่บริเวณสายพานคัดแยกขยะเส้นที่ ๑,๒ ใส่  
รถบรรทุกขยะ

๔.๑๕.๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงาน

แทน เป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑๗ นายสมศักดิ์ เรืองฤทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล  
ขนาดเบา

๔.๑๗.๑ ปฏิบัติงานเก็บกิ่งไม้ และขยะตกค้างรอบเมือง

๔.๑๗.๒ เป็นผู้ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และเบิกจ่ายน้ำมันรถบรรทุกขยะ  
ทะเบียน ผฉ ๙๐๔ ระยะเวลา และทะเบียน บท ๔๐๙๙ ระยะเวลา  
ให้พร้อมใช้งาน

๔.๑๗.๓ ปฏิบัติงานขับรถปลายสายพานไปที่ศูนย์ควบคุมคุณภาพฯ

๔.๑๗.๔ ปฏิบัติงานออกفنสารเคมีกำจัดยุง

๔.๑๗.๕ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงาน

แทน เป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑๘. นายโกมินทร์ นามเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑๘.๑ เป็นผู้ควบคุมดูแล การบำรุงรักษา รถบรรทุกโตโยต้า ทะเบียน ม ๕๘๑๕ ให้พร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานขับรถเก็บขยะอินทรีย์

๔.๑๘.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงาน

แทนเป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑๙ นายจรัส ศรีเอี่ยมดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๔.๑๙.๑ เป็นผู้ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และเบิกน้ำมันรถจักรยายนต์ ทะเบียน ๑ กศ ๔๘๙๙ ระยะเวลา ให้พร้อมใช้งาน

๔.๑๙.๒ ปฏิบัติงานขับรถเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๑๙.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ ปฏิบัติงาน

แทนเป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๒๐ นายรัฐพล ศิริ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๒๐.๑ เป็นผู้ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และเบิกน้ำมันรถจักรยายนต์ ทะเบียน ๑ กศ ๔๙๐๑ ระยะเวลา ให้พร้อมใช้งาน

๔.๒๐.๒ ปฏิบัติงานขับรถเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๒๐.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ ปฏิบัติงาน

แทนเป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๒๑ นายนเรศ ศิริเวช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๔.๒๑.๑ เป็นผู้ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและเบิกน้ำมันรถจักรยายนต์ ทะเบียน ๑ กผ ๕๘๒๐ ระยะเวลา ให้พร้อมใช้งาน

๔.๒๑.๒ ปฏิบัติงานขับรถเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๒๑.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ ปฏิบัติงาน

แทนเป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๒๒ นายสุทัศน์ ขุนนางจำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๒๒.๑ เป็นผู้ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและเบิกน้ำมันรถจักรยายนต์ ทะเบียน ๑ กผ ๕๘๑๗ ระยะเวลา ให้พร้อมใช้งาน

๔.๒๒.๒ ปฏิบัติงานขับรถเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบ



๔.๒๒.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย  
กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงาน  
แทน เป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๒๓ นายไพโรจน์ กิจการเจริญ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๒๓.๑ เป็นผู้ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและเบิกน้ำมันรถจักรยายนต์  
ทะเบียน ๑ กศ ๔๙๐๔ ระยะเวลา ให้พร้อมใช้งาน

๔.๒๓.๒ ปฏิบัติงานขับรถเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๒๓.๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ ปฏิบัติงาน  
แทนเป็นผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๒๔ นางสาวจิราภรณ์ ปลื้มผล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๒๔.๑ พนักงานประจำรถกิ่งไม้ ปฏิบัติงานเก็บกิ่งไม้ และขยะตกค้าง

๔.๒๔.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒๔.๓ ผลิตน้ำหมักจุลินทรีย์ เติมน้ำจุลินทรีย์ และกรอกน้ำจุลินทรีย์มาไว้  
หน้าห้องทะเบียนไว้บริการประชาชน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๒๕ นางสาวอุษา สมตัว พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๒๕.๑ เก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะกลางวัน ออกเก็บโลตัส ขยะ

โรงงาน บ้านเอื้ออาทร รพพยาบาลแก่ง และบริเวณอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒๕.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒๖. นางสาวศร ชนะผล นามเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๒๖.๑ เก็บขยะอินทรีย์จากบ้านเรือน

๔.๒๖.๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒๗ นางสาวสุวิมล พลเสนา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๒๗.๑ ช่วยงานกองการศึกษา

๔.๒๘ นางสาวดวงกมล ตันวิมล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

๔.๒๘.๑ ช่วยงานกองคลัง

ดังนี้

พนักงานที่ศูนย์ควบคุมคุณภาพมูลฝอย

๑. นายวินัย สัมมะจาริน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่

- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ สอดส่องดูแลป้องกันอัคคีภัย การโจรกรรมทรัพย์สิน และรถทุกคันที่เข้า-ออก ภายในสถานที่บริการ
- ชั่งน้ำหนักรถบรรทุกทุกขยะที่เข้ามาชั่งในอาคารชั่งน้ำหนัก
- ช่วยควบคุมดูแลไว้ ตรวจสอบจำนวนอยู่ครบหรือไม่ ขาดหายไปหรือไม่
- เปิด-ปิด เครื่องสูบน้ำที่บ่อบำบัด เปิด ๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ ตอนเย็น ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.
- ตัดหญ้าบริเวณหน้าเสาธง รอบบ่อบาดาล
- และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายเจริญ ศรีเอี่ยมดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา มีหน้าที่

- เป็นผู้ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและเบื่อน้ำมันรถแทรกเตอร์ ทะเบียน ตค ๒๐๙ ทะเบียน ตค ๒๖๐๓ ทะเบียน ๘๓-๒๖๙๖ ทะเบียน ๘๓-๒๕๕๘
- ทำหน้าที่ปรับเกลี่ย ดันขยะที่ศูนย์ควบคุมคุณภาพมูลฝอย
- ช่วยขับรถบรรทุกขยะปลายสายพาน
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงาน

แทน เป็นผู้เบื่อน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. นายอัครธากร คุณเอนก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก มีหน้าที่

- เป็นผู้ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและเบื่อน้ำมันรถชุดตีนตะขาบ ทะเบียน ตค ๒๐๘ ทะเบียน ตค ๒๕๕๓ รถบรรทุกเทท้าย ทะเบียน ๘๓ - ๐๕๓๕ และรถดักถ้อย่าง ทะเบียน ตค ๓๕๑๗ รถบรรทุกน้ำ ทะเบียน ๘๑-๗๔๑๗

- ปฏิบัติงานชุดลอกคูคลองตามที่ได้รับคำสั่ง
- ปรับเกลี่ย ดัน ขยะที่ศูนย์ควบคุม ฯ ปรับถนน ทำคันดิน ทำที่ทิ้งขยะ
- ขับรถบรรทุกดินทำที่ทิ้งขยะ
- ช่วยขับรถบรรทุกขยะปลายสายพาน
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติงานแทน เป็นผู้

เบื่อน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. นางยุพา ชุมวิเชียร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมารายบุคคลในการคัดแยกขยะ ที่ศูนย์ควบคุมคุณภาพมูลฝอย
- เป็นพนักงานประจำเครื่องชั่ง น้ำหนักขยะที่ศูนย์ควบคุมคุณภาพมูลฝอย พร้อมทั้งทำรายงานสรุปปริมาณขยะส่งทุกเดือน และดูแลทำความสะอาดเครื่องชั่ง

- เป็นผู้ควบคุมดูแลครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ประจำศูนย์ควบคุมคุณภาพผลผลิต
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. งานสัตวแพทย์

(ว่าง) มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕.๑ นางสาววรรณมา เจริญทวนทอง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ เลขที่  
ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๕.๑.๑ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ โรคสัตว์ติดคน โรคสัตว์ติดสัตว์
- ๕.๑.๒ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่าที่  
นำมาเลี้ยง หรือสัตว์อาศัยอยู่ตามธรรมชาติ
- ๕.๑.๓ งานเฝ้าระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคล ซึ่งประกอบอาชีพที่  
เสี่ยงต่อการติดโรคจากสัตว์
- ๕.๑.๔ งานการควบคุมฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- ๕.๑.๕ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ๕.๑.๖ งานป้องกันโรคติดเชื้อที่เป็นอันตราย และเหตุเดือดร้อนรำคาญ  
จากสัตว์เลี้ยง
- ๕.๑.๗ จัดทำรายงานข้อมูล สถิติ และการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับงานด้านสัตว  
แพทย์
- ๕.๑.๘ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ของพนักงานตรวจโรคสัตว์ ตาม  
พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ  
ตาม พ.ร.บ.โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕.๑.๙ งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญจากสัตว์
- ๕.๑.๑๐ งานป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออก
- ๕.๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๕.๑.๑๒ ควบคุม ดูแล การออกอาญาบัตร การอนุญาตฆ่าสัตว์
- ๕.๑.๑๓ งานโครงการเงินอุดหนุนต่างๆ

ในกรณี นางสาววรรณมา เจริญทวนทอง ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย  
หรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวทิพวรรณ ทองเตจา ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕.๒ นางสาวเนตรนภา พันธุ์เนตร พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๕.๒.๑ ช่วยดำเนินงานในโครงการธนาคารขยะเทศบาล (ขยะแลกแต้ม)  
สาขาหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- ๕.๒.๒ เป็นผู้ช่วยงานใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม ทุกประเภท การออกอาญา  
บัตร การอนุญาตฆ่าสัตว์และนำส่งเงินให้กองคลัง
- ๕.๒.๓ รายงานควบคุมการพ่นยุง
- ๕.๒.๔ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ๕.๒.๕ เป็นผู้ควบคุม ดูแล และซ่อมบำรุง เครื่องพ่นหมอกควัน
- ๕.๒.๖ เป็นผู้รับผิดชอบการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องพ่นหมอกควัน
- ๕.๒.๗ ลงทะเบียนรับหนังสือประจำวัน

๕.๒.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณี นางสาวเนตรนภา พันธุ์เนตร ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย หรือไม่  
สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวพิชญา เชิดชู ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ๖. งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๖.๑ นางสาวจิราภรณ์ ปานประเสริฐ นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-  
๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลเมืองแกลง โดยมีหน้าที่ดังนี้

๖.๑.๑ การควบคุม อำนวยการ สั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานของ  
ศูนย์บริการสาธารณสุข

๖.๑.๒ ติดต่อประสานงานร่วมกับโรงพยาบาลแกลง (PCC)

๖.๑.๓ งานการเงินการบัญชี ครุภัณฑ์ และพัสดุ ของศูนย์บริการ  
สาธารณสุข

๖.๑.๔ งานธุรการ การจัดซื้อจัดจ้าง ฎีกา ทุกประเภทของศูนย์บริการ  
สาธารณสุข

๖.๑.๕ ดูแล รักษาซ่อมบำรุง และเบิกน้ำมันรถจักรยานยนต์ ทะเบียน ๑  
กพ ๒๖๓๔

๖.๑.๖ ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ การเก็บรักษา การจ่ายเงิน การ  
จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้เรียบร้อยพร้อม  
ตรวจสอบได้

๖.๑.๗ รับผิดชอบงานของงบทลักรักษาสุขภาพแห่งชาติ

๖.๑.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณี นส.จิราภรณ์ ปานประเสริฐ ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วยหรือไม่  
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางชุตติกาญจน์ มั่งคั่ง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๖.๒ นางสาววีณา ทินผล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงาน  
ทั่วไป ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลเมืองแกลง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๖.๒.๑ ผู้ช่วยการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๖.๒.๒ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ  
รักษาเงินและจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินในระบบหลักประกัน  
สุขภาพให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติกำหนด

๖.๒.๓ ช่วยดำเนินงานโครงการธนาคารขยะเทศบาล (ขยะแลกแต้ม) สาขา  
หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๖.๒.๔ เป็นผู้ช่วยในการรวบรวมข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหา  
สาธารณสุข จัดทำรายงานระบบหลักประกันสุขภาพให้มี  
ประสิทธิภาพ

๖.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานหรือบุคคล เมื่อสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำเสนอ  
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๖.๒.๖ เป็นผู้ช่วยงานใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม

๖.๒.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ นางณยศดา ทองสาย พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน กองวิชาการและแผนงาน(ยืมตัวช่วยงาน) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๖.๓.๑ เปิด-ปิดอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ดูแลและรับผิดชอบงานด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖.๓.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ เวชภัณฑ์ล้างทำความสะอาดและนำส่งนึ่งที่โรงพยาบาลกลาง และแยกขยะตามมาตรฐาน (ขยะสำนักงาน ขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อ) ส่งโรงพยาบาลกลางทุกวันศุกร์

๖.๓.๓ ช่วยดำเนินงานในโครงการธนาคารขยะเทศบาล (ขยะแลกแต้ม) สาขาหน้าสำนักงานเทศบาล

๖.๓.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ นางณยศดา ทองสาย ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้พนักงานทุกคนร่วมกันปฏิบัติหน้าที่แทนตามความเหมาะสม โดยให้หัวหน้างานศูนย์ฯเป็นผู้มอบหมาย

๖.๔ นางสาวชिरฎาณ์ เกิดลาภผล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๖.๔.๑ งานบริการบัตร เช่น เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการทำบัตรชั๊กประวัติ จัดคิวผู้ป่วยเข้าตรวจรักษา และแนะนำสิทธิบัตร

๖.๔.๒ ช่วยดำเนินงานในโครงการธนาคารขยะเทศบาล (ขยะแลกแต้ม) สาขาหน้าสำนักงานเทศบาล

๖.๔.๓ จัดทำสถานะการเงินประจำวันเสนอหัวหน้างานศูนย์

๖.๔.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยงานในโครงการต่างๆ

๖.๕ นายมานิตย์ คงอนันต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๖.๕.๑ รับผิดชอบการเบิกน้ำมัน การดูแลและบำรุงรักษา หมายเลขทะเบียน พ ๔๑๐๗ ระยอง รถยนต์โตโยต้า ชง ๔๑๐๗ ระยอง และเครื่องพ่นแรงดัน

๖.๕.๒ รับ - ส่ง ผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลกลางตามแผนการส่งต่อรักษา

๖.๕.๓ เป็นพนักงานขับรถออกหน่วยปฐมพยาบาลนอกสถานที่ ส่งหนังสือ/เอกสารทางราชการให้กับหน่วยงานต่างๆ

๖.๕.๔ นำส่งอุปกรณ์การแพทย์และขยะติดเชื้อส่งโรงพยาบาลกลางทุกวันศุกร์และวันจันทร์

๖.๕.๕ ช่วยดำเนินงานในโครงการธนาคารขยะเทศบาล (ขยะแลกแต้ม) สาขาโพธิ์ทอง สาขาหน้าเทศบาล สาขาแหลมท่าตะเคียน และสาขาสารนารถ

- ๖.๕.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๖ นายมงคล เจริญคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - ๖.๕.๑ งานแกนนำสุขภาพ อสม
  - ๖.๕.๒ จัดทำหนังสือรับรองสิทธิการรักษาให้แก่ อสม.
  - ๖.๕.๓. ช่วยงานหน้าห้องนายกเทศมนตรี
  - ๖.๕.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๗ นางสาว พุธิตา สุกใส พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ช่วยปฏิบัติงานที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - ๖.๗.๑ จัดทำจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ฎีกาต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ
  - ๖.๗.๒ งานงบประมาณต่างๆ การโอนงบประมาณ การกันเงิน ญัตติต่างๆ
  - ๖.๗.๓ งานพัสดุ รายงานครุภัณฑ์ รายงานวัสดุคงเหลือ
  - ๖.๗.๔ งานควบคุม ดูแลบัญชีครุภัณฑ์ต่างๆ ในสำนักงาน การเบิกจ่าย
  - ๖.๗.๕ ควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายในกองสาธารณสุขให้เป็นปัจจุบัน
  - ๖.๗.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง