

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความ เสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง / วิธีการ ดำเนินการสำหรับปิดไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) X (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
ทต.19	การจัดจ้าง ทำปฏิทิน	กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างอาจมีความล่าช้า เนื่องจากเกิดความล่า ช้าในการเก็บรวบรวม ข้อมูลจากสำนัก/กอง ต่างๆ	1	2	2 (ต่ำ)	การลดหรือ ควบคุมความ เสี่ยง	ได้รับปฏิทิน ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	1	1	1 (ต่ำ)	ลดลง	ไม่มี	✓		1. เร่งรัดติดตามกองต่างๆ ให้ นำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 2. จัดให้บุคลากรที่ต้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างได้เข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและได้รับการ พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความ เสี่ยง	ผลการ ดำเนินการจาก การจัดการความ เสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง / วิธีการ ดำเนินการสำหรับปิดไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) X (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) X (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
ทต.20	การจัดทำ เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	เจ้าหน้าที่กอง ผู้รับผิดชอบขาด ความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ทำให้เกิด ความล่าช้า ผิดพลาด ในการจัดทำร่างเทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	3	3	9 (สูง)	การลดหรือ ควบคุมความ เสี่ยง	ดำเนินการจัดทำ ร่างเทศบัญญัติ รายจ่ายประจำปี เสนอสภาฯ ทัน ภายใน 15 สิงหาคม	2	3	6 (ปานกลาง)	ลดลง	ไม่มี	✓		1. เร่งรัดติดตามกองต่างๆ ให้ นำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 2. จัดให้บุคลากรที่ต้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ได้ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ เกิดความรู้ ความเข้าใจและ ได้รับการพัฒนาทักษะในการ ปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....

(นายสันติชัย ดังสวนิช)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

วันที่ 27 ธันวาคม 2567