

รายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น ไอเดียกรีน จำนวน ๑๐๐ รีม เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

เงื่อนไข

๑. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานส่งมอบวัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน โดยแบ่งเป็นงวดงาน ๑ งวด
๒. งบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. เทศบาลตำบลเมืองแกลงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๑ งวด จ่ายหลังจากเสร็จงาน และเมื่อดำเนินการทุกรายการแล้วเสร็จ พร้อมมีรูปถ่ายประกอบการเบิกจ่าย และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๔. หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ต้องชำระค่าปรับให้แก่เทศบาลตำบลเมืองแกลง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางนงนุช รสฟุ้ง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางรัศมีดาว จำปา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอนุพันธ์ กล้าหาญ)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ลงชื่อ..........

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง