

กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นซีดีฯ

- สำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็น
ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์
ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า

กรณีประกอบกิจการค้าอัญมณี/ทองคำ

- STATEMENT ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด

อัตราค่าธรรมเนียม

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ (จดใหม่) = ครั้งละ 50 บาท
2. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ = ครั้งละ 20 บาท
3. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ = ครั้งละ 20 บาท
4. การคัดสำเนาเอกสารและขอหนังสือรับรอง = ฉบับละ 50 บาท
5. การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของ
ผู้ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง = ครั้งละ 20 บาท
6. การออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ = ฉบับละ 30 บาท

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ชั้น 3

เวลาทำการ 08.30 – 16.30 น.

โทร 038-675222 ต่อ 306-309

www.muangklang.com

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้า การซื้อ การขาย การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรม การซื้อขาย สินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ตการเช่าพื้นที่ของ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การขายหรือให้เช่าและการผลิต รับจ้างผลิตแผ่นซีดี แอบบันทิก วิดีทัศน์ แผ่นดีวีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่น ดีวีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงคาราโอเกะ เครื่องเล่นเกม ผู้เพลง ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบการ

กรณีการซื้อขายสินค้าหรือบริการผ่านทางสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook Instagram Line เป็นการขายโดยใช้อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แต่ทั้งนี้ต้องขายเป็นอาชีพปกติ ดังนั้น ผู้ประกอบ พาณิชยกรรมต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ตามประกาศ กระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบการพาณิชยกรรมจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553

การจดทะเบียนพาณิชย์มี 3 ประเภท ได้แก่

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
2. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
3. การจดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

- บุคคลธรรมดา ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. แผนที่แสดงที่ตั้งร้าน

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กลุ่มเกษตรกร

ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
ของหุ้นส่วน สัญญาการจัดตั้งโดยติดอากรแสตมป์
จำนวน 50 บาท

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

- บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
4. แผนที่แสดงที่ตั้งร้าน

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กลุ่มเกษตรกร

1. สัญญาการจัดตั้งครั้งแรก
2. สัญญาการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง
3. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. อากรแสตมป์ จำนวน 50 บาท

การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

- บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง)

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กลุ่มเกษตรกร

1. สัญญาการจัดตั้งครั้งแรก
2. สัญญาเปลี่ยนแปลง/แก้ไข (ถ้ามี)
3. สัญญาการยกเลิก
4. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. สำเนาทะเบียนบ้าน
7. อากรแสตมป์ จำนวน 50 บาท

กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ : ต้องมีเอกสารการเปลี่ยนชื่อ

เปลี่ยนนามสกุล : ต้องมีเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล

เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ : ต้องมีใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า
หรือเอกสารอื่นที่นายทะเบียนออกให้เพื่อใช้เป็นเอกสารในการ
อ้างอิง

กรณีเช่าสถานที่ประกอบกิจการ

- การเช่าบ้าน ต้องมีสำเนาสัญญาเช่าบ้าน
- การเช่าที่ดิน ต้องมีสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (รับเอกสารได้ที่กองวิชาการ)
- แผนที่แสดงที่ตั้งร้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ใช้ประกอบกิจการ
- สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ให้เช่าสถานที่ประกอบกิจการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ให้เช่าสถานที่ประกอบกิจการ

กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

- ใบรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายพร้อมสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ