

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองแกลง
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ '(๖)	หมายเหตุ (๗)
สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ กิจกรรมการกำจัดผักตบชวา วัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑.๑ บรรเทาความเดือดร้อนของ ผักตบชวา ให้การสนับสนุน เครื่องมือในการกำจัดผักตบชวา ๒ กิจกรรมบรรเทาความเดือดร้อน ของประชาชนกรณีเพลิงไหม้ วัตถุประสงค์ของการควบคุม ๒.๑ ให้ความช่วยเหลือและ บรรเทาความเดือดร้อนของ การเกิดเพลิงไหม้	๑ ให้การสนับสนุน อุปกรณ์กำจัดผักตบชวา แก่ประชาชนกรณี ได้รับความเดือดร้อน ๒ ช่วยเหลือฉุกเฉิน ๓ มีคำสั่งแบ่งงาน ๑ ให้การสนับสนุน เครื่องมือ เครื่องใช้ใน การช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อน ๒ มีคำสั่งแบ่งงาน	๑ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ การให้ความช่วยเหลือ ประชาชนการควบคุมการใช้ เครื่องมือเครื่องใช้ในการช่วย เหลือ และสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ตามที่จำเป็น	๑ ประชาชนยังมี ความเดือดร้อนจาก ผักตบชวา ๒ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ๓.กรณีเหตุเกิดจากความ ประมาทและรู้เท่าไม่ถึง การณ์ควบคุมได้	๑ รณรงค์ให้ประชาชน ช่วยกำจัดผักตบชวาบริเวณ บ้านของตนเอง ๒ สนับสนุนอุปกรณ์พร้อม กำลังเจ้าหน้าที่ดูแลผักตบชวา บริเวณต่างๆ	๕.ค. ๒๕๖๒ หน.สำนักปลัดฯ และงานป้องกันฯ	-
		๑ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ การให้ความช่วยเหลือประชาชน และสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้	๑ ประชาชนมีความ เดือดร้อนเนื่องจากหญ้า แห้งที่ควบคุมไม่ได้	๑ มีการสนับสนุนเครื่องมือ- เครื่องใช้ ได้รับการร้องขอ ๒.มีคำสั่งแบ่งงาน	๕.ค. ๒๕๖๒ หน.สำนักปลัดฯ และงานป้องกันฯ	-

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ '(๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>งานเทศกาล</p> <p>๑ กิจกรรมการดูแลตรวจสอบความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ชุมชนและตลาด</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>๑.๑ เพื่อให้ความช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวก และเกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ชุมชน และตลาด</p> <p>๑.๒ การจัดระเบียบยานยนต์ตาม- เทศบัญญัติการจอดยานยนต์ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๑.๓ ป้องกันอุบัติเหตุบนพื้นถนน ในเขตเทศบาล</p>	<p>๑ มีคำสั่งแบ่งงาน</p> <p>๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓ มีการจัดแผนอัตรา กำลัง</p> <p>๔ มีระเบียบ พ.ร.บ. สาธารณสุข ปี ๒๕๓๕</p> <p>๕ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรมหา ความรู้ พ.ร.บ. รักษา ความสงบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>๑ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานหน้าที่ช่วยเหลือ ประชาชนการควบคุมการใช้ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ช่วยเหลือและสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ของที่จพเป็น</p>	<p>๑ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง</p> <p>๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาด ความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายระเบียบฯ</p> <p>๓ อัตรากำลังไม่เพียงพอ</p> <p>๔ ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑ ให้มีการวางแผนการปฏิบัติ งานให้เป็นด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒ ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย ตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข ปี ๒๕๓๕</p> <p>๓ ให้การสนับสนุน เครื่องมือเครื่องใช้</p>	<p>ธ.ค. ๒๕๖๒</p> <p>หน.สำนักปลัดฯ</p> <p>งานป้องกันฯ</p> <p>และงานธุรการ</p>	<p>-</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ '	หมายเหตุ (๗)
<p>กองคลัง</p> <p>๑.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๑.๑ เพื่อให้การบันทึกและปรับปรุง ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษี อันได้แก่ โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน ป้าย เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน</p> <p>๑.๒ เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน อาคารว่าง ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒ งานจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๑ เพื่อให้งานจัดเก็บภาษีเป็นไป อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</p>	<p>มีการปรับปรุงข้อมูล การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์จากสำนัก- งานที่ดินในแต่ละเดือน</p> <p>จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๔)ทะเบียนคุม ผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๕) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายการที่ ประเมินค่าภาษีจาก ทะเบียนทรัพย์สินให้ครบ ครบถ้วนทุกรายการ</p>	<p>ทำให้มีการเก็บภาษีได้ อย่างถูกต้องตามความ เป็นจริง</p> <p>ทำให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ ที่ดิน โรงเรือน,ป้าย,ใบอนุญาต ต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง</p> <p>๑ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน ของผู้ชำระภาษีมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้มีข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ข้อมูลและเอกสาร ไม่ครบ เช่น การเปลี่ยน เอกสารสิทธิ์ หรือ ผู้ถือกรรมสิทธิ์</p> <p>เกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เนื่องจากการโอน กรรมสิทธิ์หรือเลิกกิจการ</p> <p>๑ การไม่ใช้ทะเบียน ทรัพย์สินในการประเมิน ค่าภาษี</p> <p>๒ เจ้าของทรัพย์สิน เปลี่ยนแปลงที่อยู่ ทำให้ ไม่สามารถติดต่อผู้ เสียภาษีได้</p>	<p>ให้พนักงานตรวจสอบ และค้นเอกสารที่ สำนักงานที่ดินเป็นประจำ</p> <p>ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตาม เอกสารสิทธิ์ให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>๑ จัดทำคู่มือเผยแพร่ ะวิธีการชำระภาษีให้ผู้ชำระ ภาษีทราบเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒ จัดทำแผนการปฏิบัติเพื่อ เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๐ จพง.การคลัง</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๐ จพง.การคลัง</p> <p>ม.ค. ๒๕๖๑ หัวหน้างาน จัดเก็บรายได้</p>	<p>-</p> <p>-</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>๒.๒ เพื่อให้การจัดเก็บภาษี เป็นไปอย่างครบถ้วน</p> <p>๓ การพัสดุ ๓.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ตามระเบียบฯ</p>	<p>๒กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ รายการที่ ประเมิน ค่าภาษีจาก ทะเบียนทรัพย์สิน ๓.กำหนดแนวทางโดย ให้เจ้าหน้าที่สอบถาม สถานที่ติดต่อผู้ชำระ ภาษีให้ชัดเจนรวมทั้ง บันทึกเลขประจำตัว ประชาชนทุกราย</p> <p>๑ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานให้เป็น ไปตามระเบียบฯ</p>	<p>๒ การจัดเก็บรายได้สูงกว่า ประมาณการรายรับ</p> <p>๑ เจ้าหน้าที่ของแต่ละงาน ที่รับผิดชอบพยายามหลีกเลี่ยง การปฏิบัติตามระเบียบ</p>	<p>๓ เจ้าหน้าที่ยังขาดความ เอาใจใส่ในการจัดเก็บ ๔.เจ้าของทรัพย์สินจงใจ หลบเลี่ยงไม่ชำระภาษี</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วย งานไม่ศึกษาระเบียบฯ อำนาจหน้าที่ให้ถ่องแท้ ๒. การซื้อจ้างพัสดุโดยใช้ งบประมาณเป็นการ กำหนดความต้องการ</p>	<p>๓ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่อยู่ของผู้เสียภาษีโดยให้ ประสานกับทะเบียนฯ ออนไลน์ข้อมูลเกี่ยวกับที่ อยู่ปัจจุบันของผู้เสียภาษี ๔.มีการชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ รายได้และสร้างจิตสำนึก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน การจัดเก็บภาษี</p> <p>๑ กำหนดให้มีการประชุม ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยว กับพัสดุเป็นประจำทุกปี ๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ได้ ทำบัญชีพัสดุและทะเบียน พัสดุ</p>	<p>จ.ค. ๒๕๖๐ หัวหน้างานพัสดุ</p>	<p>-</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>๓.๒ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามความต้องการอย่างแท้จริงทัน เวลาและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร อย่างแท้จริง</p> <p>๓.๓ เพื่อให้การตรวจสอบ พัสดุประจำปี ถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>๔.การเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๔.๑ เพื่อให้การตรวจสอบการ เบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบฯและรวดเร็วต่อการเบิก จ่ายเงิน</p>	<p>๑.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.มีระบบการตรวจหลักฐาน การเบิกจ่ายโดยเจ้าหน้าที่ การเงินและผอ.กองคลัง ทำให้ งานมีความรวดเร็วต่อการ เบิกจ่ายเงิน</p>	<p>๓. การซื้อจ้างพัสดุไม่เป็น ไปตามระเบียบฯ</p> <p>๔.การจำหน่ายพัสดุประจำปี ไม่สามารถดำเนินการตาม กำหนดระยะเวลาที่ระเบียบ กำหนด</p> <p>๑.บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ ศึกษาระเบียบก่อนจัดทำ ฎีกาทำให้ต้องมีการแก้ไข บ่อย เกิดความล่าช้าใน การเบิกจ่าย</p>	<p>๓ กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุประจำปี</p> <p>๔.กำหนดให้มีการประชุม กรรมการจำหน่ายพัสดุ ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้ง</p> <p>๑.ประชุมชี้แจงให้เจ้า หน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด</p>	<p>ธ.ค. ๒๕๖๐ หัวหน้างานการเงิน และบัญชี</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>๕.กิจกรรมการตรวจฎีกาก่อนเสนอ ขออนุมัติเบิกจ่ายด้วย</p> <p>๕.๑ กิจกรรมการตรวจฎีกา ก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน</p> <p>๕.๒ กิจกรรมการตรวจฎีกา ก่อนเบิกจ่ายเงินสะสม</p> <p>กองช่าง</p> <p>เสนอแผนงาน เพื่อวางแผนการจัดหา วัสดุภัณฑ์คนให้เพียงพอ</p>	<p>๑ ชี้แจงทำความเข้าใจ เข้าในกับเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทุกกอง ฝ่ายเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒ มีระบบสอบทาน หลักฐานการเบิก จ่ายโดยเจ้าหน้าที่ การเงินและ ผอ.กองคลัง</p> <p>มีการกำหนดภารกิจ หน้าที่ในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งไว้ อย่างชัดเจน</p>	<p>๑ มีการจัดทำฎีกาเบิกเงิน ค่าเช่า เนื่องจากบุคลากร ไม่เข้าใจระเบียบฯ</p> <p>พนักงานทราบความคาดหวัง ขององค์กร ที่มีต่อหน้าที่ความ รับผิดชอบแต่ยังไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ ศึกษาระเบียบก่อนจัดทำฎีกา ทำให้ต้องมีการแก้ไขบ่อย เกิดความล่าช้าในการ เบิกจ่าย</p> <p>การโอนย้ายและการต่อ สัญญาจ้างทำให้งานขาด ความต่อเนื่องและเกิดความ ล่าช้า</p>	<p>๑ ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด</p> <p>แจ้งความต้องการอัตรากำลัง สอดคล้องกับงานแต่ละฝ่าย เพื่อสรรหาหรือทดแทน ตำแหน่งที่ว่างลง</p>	<p>จ.ค. ๒๕๖๐ หัวหน้างาน การเงินและบัญชี</p> <p>กองช่าง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>กองการศึกษา</p> <p>๑ กิจกรรมประเพณีต่างๆ เช่น โครงการตักบาตรเทโว ลอยกระทง บุญกลางบ้าน เพื่อสืบสานอนุรักษ์ประเพณี ให้คงสืบไปและรักษาความปลอดภัย แก่ผู้ร่วมงาน</p> <p>๒ กิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพประชาชน โครงการสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและการช่วยเหลือเด็ก ผู้ด้อยโอกาสในเขตเทศบาล</p> <p>๓ กิจกรรมด้านกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น โครงการกีฬาเด็ก เยาวชน ชุมชนและประชาชน</p>	<p>- มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามตารางแผนงานและมีการมอบหมายจากผู้บริหารอย่างเป็นทางการโดยมีคำสั่ง การปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมอาชีพโดยมีการสำรวจความต้องการของประชาชนว่าอยาก ฝึกอาชีพด้านใด</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการตามตารางแผนงานการกำหนด การดำเนินการ</p>	<p>- การกำหนดแนวทางปฏิบัติรวมทั้งการมอบหมายงานจากผู้บริหารได้ผลดีต่อการควบคุมและติดตามในระดับ หนึ่ง</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติรวมทั้งการมอบหมายงานจากผู้บริหารได้ผลดีต่อการควบคุมและติดตามในระดับ หนึ่ง</p> <p>- การกำหนดแนวทางปฏิบัติทั้งการมอบหมายงานจากผู้บริหารได้ผลดีต่อการควบคุมและติดตามในระดับ หนึ่ง</p>	<p>- ตารางงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ของเวลาและสถานที่</p> <p>- ยังไม่มีเป้าหมายกำหนดไม่ชัดเจนถึง ความต้องการฝึกอาชีพของประชาชน</p> <p>ยังมีเป้าหมายกำหนดไม่ ชัดเจนในการกำหนดคุณ ลักษณะของผู้เล่นและ กติการวมถึงอายุของผู้เล่น</p>	<p>- ควรมีการกำหนดตารางงาน ตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่ได้ตั้งไว้</p> <p>- ควรมีการกำหนด ตารางการฝึกตลอดจน การกำหนดอาชีพในการ ฝึกให้ชัดเจน</p> <p>- ควรมีการกำหนดกติกา ของผู้เล่นให้ชัดเจน</p>	<p>เม.ย. ๒๕๖๒ งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน</p> <p>ก.ค. ๒๕๖๒ งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๒ งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ '	หมายเหตุ (๗)
<p>๔ กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การมาเรียนของนักเรียน</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๑ กิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนา สามปี เพื่อต้องการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ งานให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำแผนและถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>๒ กิจกรรม การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไป ตามแผนงานและประเภทรายจ่ายให้ ปฏิบัติไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการตามที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด</p>	<p>มีการกำหนดแนวทาง โดยให้ครูประจำชั้นเป็น ผู้รับนักเรียนและให้ผู้ ปกครองลงชื่อทุกครั้ง</p> <p>- การจัดส่งข้อมูลของ หน่วยงานไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่ กำหนด และทำให้เกิด ความล่าช้าในการ จัดทำแผนพัฒนา สามปีและแผนต่างๆ</p> <p>- ข้อมูลและการ วิเคราะห์งบประมาณ ที่กองต่างๆจัดส่งให้พบ ข้อผิดพลาด ไม่ครบถ้วน</p> <p>- การจัดส่งข้อมูลของ แต่ละหน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมอบหมายงานให้ครูสรุป เหตุการณ์ประจำวันเพื่อรายงาน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p> <p>- ควรซักซ้อมทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผน พัฒนาเทศบาล เพื่อให้ ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>- ควรซักซ้อมทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผน พัฒนาเทศบาล เพื่อให้ทุก หน่วยงานปฏิบัติตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้</p>	<p>ยังไม่มีมีการกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ของผู้ปกครอง</p> <p>การจัดส่งข้อมูลของ หน่วยงานไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>- ข้อมูลการวิเคราะห์ งบประมาณที่กอง ต่างๆ จัดส่งให้พบ ข้อผิดพลาดไม่ครบถ้วน</p>	<p>- ควรมีระเบียบการมา โรงเรียนของนักเรียน - การประชุมชี้แจงผู้ปกครอง เพื่อปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน</p> <p>- จัดให้มีการประชุม สัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำแผนต่างๆ ของเทศบาล</p> <p>- ให้แต่ละกองได้ตรวจสอบ ให้ถูกต้องก่อนนำเสนอจัด ทำงบประมาณ</p> <p>- จัดให้มีการอบรมสัมมนา เจ้าหน้าที่แบบปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานการจัดทำงบ ประมาณได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ฯ</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ฯ</p>	<p>-</p>

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>๓ กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ดำเนินการเป็น ไปแนวทางเชิงรุกมีการวาง แผนการดำเนินงานล่วงหน้า ให้มีการปฏิบัติไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลและสื่อที่ขอ ประชาสัมพันธ์มี ระยะเวลาเร่งด่วน ทำให้การประชาสัมพันธ์ ไม่ได้ผลเท่าที่ควร - ข้อมูลข่าวสารที่ขอ เผยแพร่ไม่ชัดเจน ครบถ้วน - ภัยธรรมชาติ (ฝนตก พายุร้อน) ทำให้ระบบ กระจายเสียงขัดข้อง และเสียหาย - ไม่สามารถควบคุม ได้เต็มประสิทธิภาพ จากสภาพอากาศและ สิ่งแวดล้อมภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูล เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ - ประสานติดตาม กำหนดให้ ส่งข้อมูลภายในระยะเวลา ที่กำหนด - ประสานให้มีการจัดเก็บ ข้อมูลหลากหลายประเภท ป้องกันการสูญหาย - ประสานการติดตั้งอุปกรณ์ ป้องกันการเกิดความเสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลและสื่อที่ขอ ประชาสัมพันธ์มี ระยะเวลาเร่งด่วน ทำให้การประชาสัมพันธ์ ไม่ได้ผลเท่าที่ควร - ข้อมูลข่าวสารที่ขอ เผยแพร่ไม่ชัดเจนครบถ้วน - ภัยธรรมชาติ (ฝนตก พายุร้อน) ทำให้ระบบกระจายเสียง ขัดข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความตกลงกับหน่วย งานและดำเนินการตาม ความเร่งด่วนให้ครบถ้วน และมีความชัดเจน - ให้หน่วยงานทั้งภายนอก และภายในจัดส่งข้อมูลให้ งานประชาสัมพันธ์ให้เร็วขึ้น - ให้แจ้งประชาชนได้รับฟัง ทางวิทยุชุมชนของเทศบาล เนื่องจากเสียงตามสาย ชำรุดบ่อยและเป็นช่องทางหนึ่ง ของเทศบาล เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของเทศบาล 	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑ เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
กองการประปา ๑.กิจกรรมงานผลิตน้ำ - เพื่อให้การผลิต สบาย น้ำประปาเพียงพอ และทั่วถึง แก่ความความต้องการของผู้ใช้ - น้ำประปามีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัยแก่การอุปโภค ๒.กิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษา ซ่อมแซมท่อประปามาตรวัดน้ำ - เพื่อดูแลท่อประปาและมาตรวัด น้ำใช้งานได้ตามปกติ ๓.กิจกรรมงานพัฒนารายได้ - เพื่อจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอต่อ การบริหารจัดการตามเทศบัญญัติ	การปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน ประจำเดือนและ มีหัวหน้างานตรวจสอบ - สํารวจเก็บข้อมูล จัดทำทะเบียนประวัติ แนวท่อจ่ายน้ำ และมาตรวัดน้ำ - กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ให้เหมาะสมกับปริมาณ งาน	- การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอ สามารถลดความเสี่ยงได้ ระดับหนึ่ง - เกิดเหตุท่อแตกรั่วและ มาตรชำรุดแต่ช่างประปา ดำเนินการไม่ทัน - งานจัดเก็บรายได้ขาด บุคลากรที่สามารถใช้ โปรแกรมจัดเก็บรายได้แทน มีเพียงเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้รายเดียวที่สามารถ แก้ไขปัญหาได้	- พนักงานดูแลผลิตมี ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน - พนักงานขาด ความรู้ ความชำนาญในงานผลิต เพราะไม่ใช้งานหลักของตน - มีมาตรชำรุดหรือ สูญหายหลายจุด ทำให้เก็บค่าน้ำได้ น้อยกว่าที่ควร -หากโปรแกรมจัดเก็บ ชัดข้องจะเป็นอุปสรรค ต่อการจัดเก็บรายได้ในการ บริหารงาน	- จัดพนักงานขับรถ มาช่วยปฏิบัติงานผลิตชั่วคราว - ให้พนักงานจดมาตรช่วย ตรวจสอบมาตรชำรุด เพราะจดมาตรทุกเดือน อยู่แล้ว - จัดหาโปรแกรมที่ใช้งาน ทันสมัยและ/หรืออบรม บุคลากรให้สามารถใช้งาน ได้เพิ่มขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๑ หัวหน้างานผลิตน้ำ ต.ค. ๒๕๖๑ ผอ.กองการประปา ต.ค. ๒๕๖๑ หน.งานการเงิน และบัญชี	- - -

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>กองสาธารณสุข</p> <p>๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามหลัก วิชาการ ไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ ต่อประชาชนหรือชุมชน</p>	<p>๑ รมรณรงค์ให้มีการ คัดแยกขยะกลับมา ใช้ใหม่และรณรงค์ ให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการ คัดแยกขยะอินทรีย์ มากขึ้นเพื่อนำขยะ อินทรีย์ไปผลิตปุ๋ยหมัก และน้ำหมักจุลินทรีย์</p> <p>๒ การสรรหามูลสาร เพิ่ม</p> <p>๓ จัดกิจกรรมคัดแยก ขยะโดยสายพาน คัดแยกขยะ</p> <p>๔ ส่งขยะไปกำจัด ณ โรงปุ๋ยโดยการ เข้าเตาเผา</p>	<p>๑ ยังไม่เพียงพอเนื่องจาก การรณรงค์อยู่ในวงจำกัด</p> <p>๒ ยังไม่เพียงพอเนื่องจาก เจ้าหน้าที่ควบคุมและการ ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ น้ำจุลินทรีย์</p> <p>๓ สายพานคัดแยกขยะ สามารถคัดแยกขยะได้เพียง ๑๕ %</p> <p>๔ ถูฝุ่นขยะเปียกทำให้ไม่ สามารถส่งขยะไปกำจัดได้เต็มที่</p>	<p>๑ การขาดแคลน พื้นที่ฝังกลบขยะ เนื่องจากบ่อฝังกลบ ปัจจุบันใกล้เต็ม</p> <p>๒ ความไม่พร้อมของจำนวน บุคลากรที่มีน้อย</p> <p>๓ ความไม่สม่ำเสมอ ของบริษัทเอกชน ที่มารับขยะไปกำจัด ณ โรงปุ๋ย</p>	<p>๑ ประสานหน่วยที่มา ร่วมทั้งให้คัดแยกขยะร่วมด้วย</p> <p>๒ จัดสรรหาเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานโดยตรง</p> <p>๓ ประสานเจ้าหน้าที่ ในการรับขยะไปกำจัด ที่โรงปุ๋ยอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๑</p> <p>๑ ผอ.กอง สาธารณสุข</p> <p>๒ หน.งานรักษา ความสะอาด</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>๒ กิจกรรมสายพานคัดแยกขยะ -การคัดแยกขยะด้วยสายพาน ลำเลียงจากรถเก็บขยะ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อไม่ให้มีขยะตกค้างส่งกลิ่น เหม็น สกปรกและเป็นบ่อเกิดของ เชื้อโรค หรือแมลงพาหะของโรค</p>	<p>๑.ดำเนินการคัดแยก ขยะด้วยสายพาน ลำเลียงจากรถเก็บขยะ โดยใช้พนักงานจ้างวันละ ๒ เที่ยวต่อวัน ๒.จัดตั้งสายพาน ลำเลียงให้อยู่ในพื้นที่ โล่งมีอากาศถ่ายเทได้ดี หลังจากปฏิบัติงานเสร็จ ให้ทำความสะอาดพื้นที่ ให้เรียบร้อยทุกครั้งและ ใช้น้ำจุลินทรีย์ร่วม ใช้น้ำจุลินทรีย์ร่วมใน การทำความสะอาดด้วย ๓.ขยะรีไซเคิลที่แยก ได้ไม่มีการสะสม ให้นำออกจากพื้นที่ คัดแยกขยะทุกวัน</p>	<p>๑. ไม่พบแหล่งเพาะพันธุ์ ให้เกิดแมลงวันหรือสัตว์นำ จากบริเวณสายพานคัดแยกขยะ ๒. มีการล้างทำความสะอาด ถังหรือภาชนะใส่ขยะทุกใบ และคว่ำถังทุกวัน ๓. รถขนขยะที่คัดแยก เหลือ ใช้ประโยชน์ไม่ได้ไป กำจัดยังหลุมฝังกลบ</p>	<p>๑. อาจเกิดขยะตกค้าง เกิดเหตุรำคาญ</p>	<p>๑. จัดหัวหน้างานให้ดูแล ควบคุมการดำเนินงาน ให้เรียบร้อย มีการตรวจสอบ ควบคุมและลงพื้นที่จริงทุกครั้ง ที่มีการคัดแยกขยะด้วย สายพานคัดแยกขยะ ๒. มีการควบคุมไม่ให้ มีขยะตกค้าง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๑ ๑ ผอ.กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๒ หน.งานรักษา ความสะอาด</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>๓ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การดำเนินงานเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๔ ขยะที่เหลือจาก การตัดแยกไม้ให้ ตกค้างบนรถข้าม วันให้นำไปที่หลุม ฝังกลบ ๕ ทำความสะอาด ภาชนะและอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน หลังปฏิบัติงานเสร็จ ทุกครั้ง ๑ สำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลรายใหม่ ๒ จัดทำหนังสือแจ้ง เตือนผู้ประกอบการ ทุกรายล่วงหน้า ๑ เดือน ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ</p>	<p>๔ มีการขายขยะรีไซเคิล ทุกวันที่มีการตัดแยกขยะ ๕ ไม่พบแมลงวันหรือสัตว์ นำโรคจากบริเวณสายพาน ตัดแยกขยะ ๖ มีการล้างทำความสะอาด ถังหรือภาชนะใส่ขยะทุกใบ และคว่ำถังทุกครั้ง ๗ รถขนขยะนำขยะที่ตัดแยก แล้วใช้ประโยชน์ไม่ได้จริงๆ วิ่งไปที่หลุมฝังกลบไม่มี การเก็บทิ้งไว้บนรถข้ามวัน ๑ ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากการสำรวจต้องใช้ เวลาและบุคลากรในการ สำรวจมีน้อย</p>	<p>๑ ข้อมูลผู้ประกอบการ ตามเทศบัญญัติสาธารณสุข ที่ขออนุญาตกับสภาพปัจจุบัน ข้อมูลไม่ตรงกันเนื่องจากผู้ ประกอบการบางรายไม่มา ติดต่อแจ้งยกเลิกหลัง จากไม่ประกอบกิจการ</p>	<p>๑ ล้างทำความสะอาด พื้นที่หลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม ๒ ใช้น้ำจุลินทรีย์ ช่วยทำ ความสะอาดพื้นที่ทุกครั้ง ๑ การชี้แจงให้ผู้ประกอบ กิจการทราบถึงหน้าที่และ ความผิดตาม พรบ. และ เทศบัญญัติ โดยการทำเอกสาร เผยแพร่และชี้แจงทุกครั้งเมื่อ ผู้ประกอบการมาขออนุญาต ใหม่หรือมาต่ออายุทุกครั้ง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๑ ๑ ผอ.กอง สาธารณสุขฯ ๒ หน.งาน สุขาภิบาล อนามัยและ สิ่งแวดล้อม</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
<p>๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>- กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>ใช้เลือดออก</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก</p> <p>ในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง</p> <p>ลดความชุกของลูกน้ำยุงลาย</p>	<p>การป้องกันโรค</p> <p>๑ ให้สุขศึกษาแก่</p> <p>ประชาชนทั่วไป โดย</p> <p>๑.๑ อาสาสมัคร</p> <p>สาธารณสุขให้</p> <p>สุขศึกษา</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์</p> <p>ผ่านวิทยุชุมชน</p> <p>ในเขตเทศบาล</p> <p>๑.๓ รถประชาสัมพันธ์</p> <p>ในชุมชน</p> <p>๒ การกำจัดแหล่ง</p> <p>เพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย</p> <p>๒.๑ อาสาสมัคร</p> <p>สาธารณสุขสำรวจ</p> <p>ลูกน้ำยุงลายและ</p> <p>ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์</p> <p>ทุกสัปดาห์ส่งรายงาน</p> <p>เดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑ รายงานผลการสำรวจ</p> <p>แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย</p> <p>ในชุมชน</p> <p>๒ รายงานผลการสำรวจ</p> <p>แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย</p> <p>ในวัดและโรงเรียน</p> <p>๓ หนังสือขอความอนุเคราะห์</p> <p>ประชาสัมพันธ์เมื่อเกิด</p> <p>โรคติดต่อ</p> <p>๔ แบบบันทึกผู้ป่วยโรค</p> <p>ไข้เลือดออก</p>	<p>๑ รถประชาสัมพันธ์ไม่</p> <p>สามารถออกประชาสัมพันธ์ได้ทันทีเมื่อ</p> <p>เกิดการระบาดของโรค</p> <p>๒ เครื่องพ่นสารเคมี</p> <p>มีอายุการใช้งาน</p> <p>หลายปี ความเสื่อม</p> <p>มีมาก ทำให้มีเครื่อง</p> <p>เสียและซ่อมบำรุงอยู่</p> <p>บางครั้ง</p> <p>๓ ขาดบุคลากรในการ</p> <p>ดำเนินการพ่นสารเคมี</p> <p>โดยตรงเนื่องจาก</p> <p>ไม่มีเจ้าหน้าที่</p> <p>เฉพาะกิจโดยตรง</p> <p>และเจ้าหน้าที่พ่นยุง</p> <p>ต้องปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ประจำ</p>	<p>๑ ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ</p> <p>FM ๑๐๔ MHz</p> <p>๒ ซ่อมเครื่องพ่นสารเคมี</p> <p>และบำรุงรักษาพร้อมจัดทำ</p> <p>ทะเบียนประวัติเครื่องพ่น</p> <p>และแผนการซ่อมบำรุง</p> <p>รักษาเครื่องพ่นสารเคมี</p> <p>๓ ประสานงานขอ</p> <p>เจ้าหน้าที่ให้หยุดงาน</p> <p>ประจำชั่วคราว</p> <p>เพื่อมาพ่นสารเคมี</p>	<p>ส.ค.. ๒๕๖๑</p> <p>๑.ผอ.กอง</p> <p>สาธารณสุขฯ</p> <p>๒.หัวหน้าศูนย์</p> <p>บริการสาธารณสุขฯ</p> <p>๓.สัตวแพทย์</p>	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
	<p>๒.๒เจ้าหน้าที่สุ่มสำรวจ ลูกน้ำยุงลายในชุมชน เดือนละ ๑ ครั้ง สำรวจ แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลายในวัดและโรงเรียน ทุกสัปดาห์</p> <p>๒.๓ เจ้าหน้าที่สำรวจ ลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วย และบริเวณรอบบ้านทุกราย</p> <p>๓ การพ่นสารเคมีกำจัดยุง ๓.๑พ่นสารเคมีในโรงเรียน ก่อนเปิดภาคเรียนปีละ๒ครั้ง</p> <p>๓.๒พ่นสารเคมีในชุมชน เมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นภายใน</p> <p>๒๔ ชั่วโมงเพื่อตัดวงจร การแพร่เชื้อในบ้านผู้ป่วย และพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วย ในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ม. และพ่น ๒ ครั้ง ห่างกัน ๗ วัน</p>	<p>๔ แบบสอบสวนโรค ไข้เลือดออก</p>	<p>๔ ขาดบุคลากรที่สุ่ม สำรวจลูกน้ำยุงลายใน วัดและโรงเรียน</p> <p>๕ บุคลากรมีความรู้ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖ บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติ</p>	<p>๔ ประสานงาน โรงพยาบาลแก่งของ เจ้าหน้าที่มาช่วยสุ่ม สำรวจลูกน้ำยุงลายใน ชุมชนวัดและโรงเรียน</p> <p>๕ ส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม และจัดทำแผนการจัด ฝึกอบรมความรู้และ พัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>๖ เข้ากองทุน สปสช. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการใน โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ไข้เลือดออก</p>		

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุม ที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผลการควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุงการควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ' (๖)	หมายเหตุ (๗)
	การควบคุมเมื่อเกิดโรค ๑ ประกาศเตือน ประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออก ระบาดในชุมชน พร้อมกับให้ สุขศึกษา ๒ พ่นสารเคมีกำจัด ยุงตัวเต็มวัยเพื่อ ควบคุมแหล่งแพร่ โรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง เมื่อได้รับแจ้งจาก โรงพยาบาล แกลง, อาสาสมัคร สาธารณสุขหรือ ประชาชนในเขตเทศบาล					

ชื่อผู้รายงาน



(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑