

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

กระทรวง : -

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองแกลง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  2. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 2 – ฉบับปัจจุบัน)
  3. เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2556
  4. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ... (ระบุดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการการนั้นๆ)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
11. ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองแกลง
  - ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) (ระบุดตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. หลักเกณฑ์ วิธีการ
    - ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน 30 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอ

พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขอใบอนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้ หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

## 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตต้องไม่มีประวัติถูกดำเนินคดีด้านการจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกสุขลักษณะ

(2) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(3) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอยทั่วไป และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(4) หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2556

ข้อ 18 ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการทำการเก็บ ขนมูลฝอย ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

(1) รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

(2) รถเก็บขนมูลฝอยทุกคันต้องจัดให้มีการแสดงข้อความติดที่ด้านข้างและด้านหลังของรถด้วยตัวหนังสือขนาดที่เห็นได้ชัดเจนด้วยตัวอักษรไทย ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดตามที่เทศบาลตำบลเมืองแกลงประกาศกำหนดไว้ว่า

รถเก็บขนมูลฝอย

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

ชื่อ.....(บริษัท หรือชื่อบุคคลของกิจการ และหมายเลขโทรศัพท์)

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการเก็บ ขนมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยประจำวัน

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยสำหรับผู้สัญจรทางเท้า ริมนถนนและภาชนะรองรับมูลฝอยรวมในเขตพื้นที่ให้บริการตามรูปแบบชนิด และตำแหน่งที่เทศบาลตำบลเมืองแกลงกำหนด

(5) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บแล้วนั้น ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลตำบลเมืองแกลง หรือสถานที่อื่นที่เทศบาลตำบลเมืองแกลงกำหนดเท่านั้น

(6) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บมูลฝอยทุกคันที่ใช้ในการปฏิบัติงานและต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถเก็บขนมูลฝอยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งหลังจากที่ออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยและน้ำเสียที่เกิดจากการล้าง ต้องได้รับการบำบัดที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาล

(8) ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อนามสกุลตามแบบที่เทศบาลตำบลเมืองแก่งกำหนด หรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับเทศบาลตำบลเมืองแก่งก่อนเริ่มดำเนินการ

(9) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

(10) ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอยจะเก็บค่าบริการเป็นพิเศษเพิ่มจากที่เทศบาลตำบลเมืองแก่งกำหนดไว้ไม่ได้

(11) กิจการกำจัดมูลฝอย ส่วนราชการหรือเอกชนที่รับดำเนินการกำจัดมูลฝอย ต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือระเบียบของเทศบาลตำบลเมืองแก่ง หรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 21 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุ 1 ปี นับแต่ที่ออกใบอนุญาตให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลเมืองแก่ง

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 17 ข้อ 18 และข้อ 19 โดยอนุโลม

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน)

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลา  | ส่วนงาน/หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                         | หมายเหตุ   |
|-----|----------------------|--|-----------|--|--|
| 1)  | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | 15 นาที   | งานสุขาภิบาล<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง<br>แก่ง |  |
| 2)  | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที                                       | 1 ชั่วโมง | งานสุขาภิบาล<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง         | หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน       | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลา | ส่วนงาน/หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                          | หมายเหตุ  |
|-----|-------------------------|--|----------|---|---|
|     |                         | กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน<br>เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/<br>เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่<br>สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้<br>จัดทำบันทึกความบกพร่องและ<br>รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น<br>เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง<br>นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย   |          | แกลง  | ตามที่กำหนดในแบบบันทึก<br>ความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่<br>ส่งคืนคำขอและเอกสาร<br>พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึง<br>เหตุแห่งการคืนด้วย และ<br>แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์<br>(อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธี<br>ปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>พ.ศ. 2539)   |
| 3)  | การพิจารณา              | เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ<br>กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน<br>สุลักษณะ เสนอพิจารณาออก<br>ใบอนุญาต<br>กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์<br>ด้านสุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง<br>แก้ไขด้านสุลักษณะ  | 20 วัน   | งานสุขาภิบาล<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง<br>แกลง  | กฎหมายกำหนดภายใน 30<br>วัน นับแต่วันที่เอกสาร<br>ถูกต้องและครบถ้วน<br><br>(ตาม พ.ร.บ. การ<br>สาธารณสุข พ.ศ. 2535<br>มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธี<br>ปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)  |
| 4)  | การแจ้งผล<br>การพิจารณา | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/<br>คำสั่งไม่อนุญาต<br>1. กรณีอนุญาต<br>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่<br>ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ<br>ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น<br>กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่<br>ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี<br>เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร<br>2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุ<br>ใบอนุญาต<br>แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ<br>ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ<br>กำจัดมูลฝอยทั่วไปแก่ผู้ขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน<br>การอุทธรณ์ | 8 วัน    | งานสุขาภิบาล.<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง<br>แกลง | ในกรณีที่เจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่น ไม่อาจออก<br>ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี<br>คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน<br>30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร<br>ถูกต้องและครบถ้วน ให้<br>ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่<br>เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15<br>วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ<br>ทราบภายใน 7 วันนับแต่<br>วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ<br>ทั้งนี้หากเจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่นยังไม่แล้วเสร็จให้<br>แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำ<br>ขอทราบถึงเหตุแห่งความ<br>ล่าช้าทุก ๆ 7 วัน จนกว่า |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลา | ส่วนงาน/หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                         | หมายเหตุ  |
|-----|-------------------|--|----------|--|---|
|     |                   |  |          |  | จะพิจารณาแล้วเสร็จ<br>พร้อมสำเนาแจ้งก.พ.ร.<br>ทราบทุกครั้ง  |
| 5)  | -                 | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง<br>อนุญาตต่ออายุใบอนุญาต)<br>ผู้ขออนุญาตมาชำระ<br>ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ<br>ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด | 1        | งานสุขาภิบาล<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง<br>แก่ง | กรณีไม่ชำระตามระยะเวลา<br>ที่กำหนด จะต้องเสีย<br>ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ<br>20 ของจำนวนเงินที่ค้าง<br>ชำระ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 - 30 วัน

#### 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                     | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|-----------------------------|--|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                                       | 1                       | 0                    | ฉบับ               | กรณีจำเป็นต้องใช้<br>สำเนาให้องค์กร<br>ปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำ<br>สำเนาดังกล่าวเอง<br>และห้ามมิให้เรียก<br>เก็บค่าใช้จ่ายการ<br>ทำสำเนาเอกสาร<br>(ตามหนังสือ<br>จังหวัดระยอง<br>ที่รย 0023.3/ว<br>4135 ลงวันที่ 7<br>กันยายน 2561) |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | สำนักทะเบียน<br>อำเภอ<br>/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น | 1                       | 0                    | ฉบับ               | กรณีจำเป็นต้องใช้<br>สำเนาให้องค์กร<br>ปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำ<br>สำเนาดังกล่าวเอง<br>และห้ามมิให้เรียก  |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
|     |                             |                                |                         |                      |                    | เก็บให้เรียกเก็บ<br>ค่าใช้จ่ายการทำ<br>สำเนาเอกสาร<br>(ตามหนังสือ<br>จังหวัดระยอง<br>ที่รย 0023.3/ว<br>4135 ลงวันที่ 7<br>กันยายน 2561) |

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1)  | รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว<br>ไม่สวมหมวก ไม่สวม<br>แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว  |                                | 1                       | 0                    | ใบ                 | เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) |
| 2)  | สำเนาหนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียนนิติ<br>บุคคล พร้อมแสดงบัตร<br>ประจำตัวประชาชน<br>ของผู้แทนนิติบุคคล<br>(ในกรณีผู้ขออนุญาต<br>เป็นนิติบุคคล) | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               |   |
| 3)  | หนังสือมอบอำนาจ ใน<br>กรณีที่เจ้าของกิจการ<br>ไม่มายื่นขอรับใน<br>อนุญาตด้วยตนเอง  | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | ติดอากร<br>แสตมป์ 30<br>บาท   |
| 4)  | สำเนาใบอนุญาตตาม<br>กฎหมายว่าด้วยการ<br>ควบคุมอาคารหรือ  | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ                          |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
|     | ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  |                                |                         |                      |                    | ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด)  |
| 5)  | เอกสารหรือหลักฐาน<br>แสดงสถานที่รับกำจัด<br>มูลฝอยทั่วไปที่ได้รับ<br>ใบอนุญาตและมีการ<br>ดำเนินกิจการที่ถูกต้อง<br>ตามหลักสุขาภิบาล<br>โดยมีหลักฐานสัญญา<br>ว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับ<br>ผู้กำจัดมูลฝอย  | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | ( เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) |
| 6)  | แผนการดำเนินงานใน<br>การกำจัดมูลฝอยที่<br>แสดงรายละเอียด<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>ความพร้อมด้าน<br>กำลังคน งบประมาณ<br>วัสดุอุปกรณ์ และ<br>วิธีการบริหารจัดการ   | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด)  |
| 7)  | เอกสารหรือหลักฐาน<br>แสดงวุฒิการศึกษาของ<br>เจ้าหน้าที่ควบคุม<br>กำกับ ในการจัดการ<br>มูลฝอยทั่วไป อย่าง<br>น้อย 2 คน<br>1) คุณสมบัติสำเร็จ<br>การศึกษาไม่ต่ำกว่า<br>ปริญญาตรีหรือ<br>เทียบเท่าในสาขาวิชา<br>วิทยาศาสตร์ในด้าน<br>สาธารณสุข สุขาภิบาล | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด)  |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | อนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ด้านใดด้านหนึ่ง<br>2) คุณสมบัติสำเร็จ<br>การศึกษาไม่ต่ำกว่า<br>ปริญญาตรีหรือ<br>เทียบเท่าในสาขา<br>วิชาการ<br>วิศวกรรมศาสตร์ใน<br>ด้านสุขภาพ<br>วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม<br>และวิศวกรรมเครื่องกล<br>ด้านใดด้านหนึ่ง |                                |                         |                      |                    |  |
| 8)  | เอกสารแสดงให้เห็นว่า<br>ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่<br>กำจัดมูลฝอยทั่วไปผ่าน<br>การฝึกอบรมด้าน<br>สุขอนามัยและความ<br>ปลอดภัยจากการ<br>ทำงาน (ตาม<br>หลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่น<br>กำหนด)   | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) |
| 9)  | ใบรับรองแพทย์หรือ<br>เอกสารแสดงการตรวจ<br>สุขภาพประจำปีของ<br>ผู้ปฏิบัติงานในการ<br>กำจัดมูลฝอยทั่วไป   | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>กำหนด) |

### 15. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี  
(ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

### 16. ช่องทางการร้องเรียน



- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองแกลง โทร. 038-675222 ต่อ 208  
**หมายเหตุ** กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลเมืองแกลง โทร. 038-675222 ต่อ 113
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของถิ่น)

#### 18. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

18.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

18.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง