

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

กระทรวง : -

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองแกลง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  2. เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลทางเกวียน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2541
  3. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ... (ระบุตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการการนั้นๆ)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
10. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
11. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
12. ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองแกลง
  - ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
  - ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) (ระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)
13. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. หลักเกณฑ์ วิธีการ
 

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

## 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (4) หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทางเกวียน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร พ.ศ. 2541

ข้อ 7 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการดังต่อไปนี้

### ก. สถานที่เสวยอาหาร

- (1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (3) จัดให้มีระบบระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาล

ตำบลทางเกวียนกำหนด

- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

ที่เทศบาลตำบลทางเกวียนกำหนด

- (5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบล

ทางเกวียนกำหนด

- (6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ

- (7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลทางเกวียน

### ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก (1) - (6)

- (2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือนั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรงสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

- (3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย

- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบปรุง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้

ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลทางเกวียนกำหนด

- (5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้เพียงพอ

และถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ

- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย

ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร

- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลทางเกวียน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

#### 14. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน)

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการ<br>บริการ   | ระยะเวลา  | ส่วนงาน/<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                      | หมายเหตุ  |
|-----|----------------------|---|-----------|---|---|
| 1)  | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ<br>ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย<br>อาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร<br>พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อม<br>หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด  | 15 นาที   | งานสุขาภิบาลฯ<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง<br>แกลง |   |
| 2)  | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง<br>ของคำขอ และความครบถ้วนของ<br>เอกสารหลักฐานทันที<br><i>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</i><br>เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/<br>เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่<br>สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้<br>จัดทำบันทึกความบกพร่องและ<br>รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น<br>เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง<br>นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | 1 ชั่วโมง | งานสุขาภิบาลฯ<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง<br>แกลง | หากผู้ขอใบอนุญาตไม่<br>แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง<br>เอกสารเพิ่มเติมให้<br>ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน<br>แบบบันทึกความบกพร่อง<br>ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ<br>และเอกสาร พร้อมแจ้ง<br>เป็นหนังสือถึงเหตุแห่ง<br>การคืนด้วย และแจ้งสิทธิ<br>ในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์<br>ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ<br>ราชการทางปกครอง พ.ศ.<br>2539) |
| 3)  | การพิจารณา           | เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ<br><i>กรณีถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน<br>สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก<br>ใบอนุญาต<br><i>กรณีไม่ถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์<br>ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง   | 20 วัน    | งานสุขาภิบาลฯ<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง<br>แกลง | กฎหมายกำหนดภายใน<br>30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร<br>ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม<br>พ.ร.บ. การสาธารณสุข<br>พ.ศ. 2535 มาตรา 56<br>และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ  |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน       | รายละเอียดของขั้นตอนการ<br>บริการ  | ระยะเวลา | ส่วนงาน/<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                      | หมายเหตุ   |
|-----|-------------------------|--|----------|---|--|
|     |                         | แก้ไขด้านสุขลักษณะ   |          |   | ราชการทางปกครอง<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)  |
| 4)  | การแจ้งผล<br>การพิจารณา | การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/<br>คำสั่งไม่อนุญาต<br>1. กรณีอนุญาต<br>มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่<br>ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ<br>ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่<br>ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือ<br>ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้น<br>แต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร<br>2. กรณีไม่อนุญาต<br>แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต<br>จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ<br>สถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200<br>ตารางเมตร แก่ผู้ขออนุญาตทราบ<br>พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ | 8 วัน    | งานสุขาภิบาลฯ<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง<br>แกลง | ในกรณีที่เจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่น ไม่อาจออก<br>ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี<br>คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน<br>30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร<br>ถูกต้องและครบถ้วน ให้<br>ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่<br>เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน<br>15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำ<br>ขอทราบภายใน 7 วันนับ<br>แต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ<br>ทั้งนี้หากเจ้าพนักงาน<br>ท้องถิ่นยังไม่แล้วเสร็จให้<br>แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำ<br>ขอทราบถึงเหตุแห่งความ<br>ล่าช้าทุก ๆ 7 วัน จนกว่า<br>จะพิจารณาแล้วเสร็จ<br>พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.<br>ทราบทุกครั้ง |
| 5)  | -                       | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมี<br>คำสั่งอนุญาต)<br>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระ<br>ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ<br>ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด   | 1 วัน    | งานสุขาภิบาลฯ<br>กองสาธารณสุขฯ<br>เทศบาลตำบลเมือง<br>แกลง | กรณีไม่ชำระตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br>จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น<br>อีกร้อยละ 20 ของจำนวน<br>เงินที่ค้างชำระ   |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                     | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|-----------------------------|--|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                                       | 1                       | 0                    | ฉบับ               | กรณีจำเป็นต้องใช้สำเนา<br>ให้องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำสำเนา<br>เอกสารดังกล่าวและห้าม<br>มิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย<br>การทำสำเนาเอกสาร<br>(ตามหนังสือจังหวัด<br>ระยอง ที่รย 0023.3/ว<br>4135 ลงวันที่ 7 กันยายน<br>2561) |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | สำนักทะเบียน<br>อำเภอ<br>/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น | 1                       | 0                    | ฉบับ               | กรณีจำเป็นต้องใช้สำเนา<br>ให้องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำสำเนา<br>เอกสารดังกล่าวและห้าม<br>มิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย<br>การทำสำเนาเอกสาร<br>(ตามหนังสือจังหวัด<br>ระยอง ที่รย 0023.3/ว<br>4135 ลงวันที่ 7 กันยายน<br>2561) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1)  | หนังสือรับรองการจด<br>ทะเบียนนิติบุคคล<br>(ในกรณีผู้ขออนุญาตเป็น<br>นิติบุคคล) | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 2)  | หนังสือมอบอำนาจ ใน<br>กรณีที่เจ้าของกิจการไม่<br>มายื่นขอรับใบอนุญาต<br>ด้วยตนเอง  | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | ติดอากรแสตมป์<br>30 บาท<br>(เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด) |
| 3)  | หลักฐานที่แสดงการเป็น<br>ผู้มีอำนาจลงนามแทน<br>นิติบุคคล   | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด)                            |
| 4)  | สำเนาใบอนุญาตตาม<br>กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่ง<br>ปลูกสร้างอาคาร หรือ<br>หลักฐานแสดงว่าอาคาร<br>นั้นสามารถใช้<br>ประกอบการได้ตาม<br>กฎหมายว่าด้วยการ<br>ควบคุมอาคาร | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด)                            |
| 5)  | ใบรับรองแพทย์ของผู้<br>ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วย<br>จำหน่ายอาหารและผู้<br>ปรุงอาหาร  | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (เอกสารและ<br>หลักฐานอื่นๆ<br>ตามที่ราชการส่วน<br>ท้องถิ่นกำหนด)                            |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลเมืองแกลง สำนักปลัด 68/1 ถ.เทศบาล 2 ต.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง / 038675222 / [www.muangklang.com](http://www.muangklang.com)  
(หมายเหตุ: กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลเมืองแกลง โทร. 038-675222 ต่อ 113)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

#### 19. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.ทราบทุกครั้ง