

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามบทบาทภารกิจของส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ โดยจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีเป้าประสงค์ในการนำมาตราฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการซึ่งบ่งชี้ว่ากระบวนการวิธีการแผนหรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด

คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการทำงานทั้งกับตัวหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำขึ้นไว้เพื่อจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานออกมาเป็นระบบและครบถ้วน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น
- มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับคนหลายคน
- สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานได้มีโอกาสทบทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงานของตนว่า ยังคงมุ่งต่อจุดสำเร็จขององค์การโดยสมบูรณ์อยู่หรือไม่ เพราะจากสภาพการเปลี่ยนแปลง ต่างๆที่เกิดขึ้นอาจทำให้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญแก่ภาระบางอย่างมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำ/กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือจุดสำเร็จของการทำงานของแต่ละงานออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้การทำงานเกิดประโยชน์ต่อองค์การโดยส่วนรวมสูงสุด และเพื่อใช้มาตรฐานการทำงาน/จุดสำเร็จของงานนี้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อไปด้วย

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบความคาดหวังอย่างชัดเจนว่า การทำงานในจุดนั้นๆ ผู้บังคับบัญชาจะวัดความสำเร็จของการทำงานในเรื่องใดบ้างซึ่งย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถ ปรับวิธีการทำงานและเป้าหมายการทำงานให้ตรงตามที่หน่วยงานต้องการได้และส่งผลให้เกิดการยอมรับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนรู้ล่วงหน้าแล้วว่าทำงานอย่างไรจึงจะถือ ได้ว่ามีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์การ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถมองเห็นศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากการทำงานทุกหน้าที่มีจุดวัดความสำเร็จที่แน่นอนเด่นชัดหัวหน้างานจึงสามารถใช้ทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กรและผู้บังคับบัญชา

๑. การกำหนดจุดสำเร็จและการตรวจสอบผลงานและความสำเร็จของหน่วยงาน
๒. เป็นข้อมูลในการประเมินค่างานและจัดชั้นตำแหน่งงาน
๓. เป็นคู่มือในการสอนงาน
๔. การกำหนดหน้าที่การงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน
๕. การควบคุมงานและการติดตามผลการปฏิบัติงาน
๖. เป็นคู่มือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. การวิเคราะห์งานและปรับปรุงงาน
๘. ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษางานและสามารถทำงานทดแทนกันได้
๙. การวางแผนการทำงาน และวางแผนกำลังคน
๑๐. ผู้บังคับบัญชาได้ทราบขั้นตอนและสายงานทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น
๑๑. สามารถแยกแยะลำดับความสำคัญของงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาทำงานได้
๑๒. สามารถกำหนดคุณสมบัติของพนักงานใหม่ที่จะรับได้ง่ายขึ้นและตรงมากขึ้น
๑๓. ทำให้เทศบาลสามารถปรับปรุงระเบียบแบบแผนการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นได้
๑๔. ยุติความขัดแย้งและเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการประสานระหว่างหน่วยงาน
๑๕. สามารถกำหนดงบประมาณและทิศทางการทำงานของหน่วยงานได้
๑๖. เป็นข้อมูลในการสร้างฐานข้อมูลของเทศบาลต่อไปได้
๑๗. การศึกษาและเตรียมการในการขยายงานต่อไปได้
๑๘. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกับผลงานและปริมาณกำลังคนของหน่วยงานได้
๑๙. ผู้บังคับบัญชาบริหารงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒๐. เกิดระบบการบริหารงานโดยส่วนร่วมสำหรับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ในการร่วมกันเขียนคู่มือ

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน

๑. ได้รับทราบภาระหน้าที่ของตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น
๒. ได้เรียนรู้งานเร็วขึ้นทั้งตอนที่เข้ามาทำงานใหม่ / หรือตอนที่ย้ายงานใหม่
๓. ได้ทราบความคาดหวัง (Expectation) ของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อตนเองชัดเจน
๔. ได้รับรู้ว่าผู้บังคับบัญชาจะใช้อะไรมาเป็นตัวประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ได้เข้าใจระบบงานไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน
๖. สามารถช่วยเหลืองานซึ่งกันและกันได้
๗. เข้าใจหัวหน้างานมากขึ้น ทำงานด้วยความสบายใจ
๘. ไม่เกี่ยงงานกัน รู้หน้าที่ของกันและกันทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน
๙. ได้ทราบจุดบกพร่องของงานแต่ละขั้นตอนเพื่อนำมาปรับปรุงงานได้
๑๐. ได้เรียนรู้งานของหน่วยงานได้ทั้งหมด ทำให้สามารถพัฒนางานของตนเองได้
๑๑. มีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน ทำให้การทำงานได้ง่ายขึ้น
๑๒. รู้จักวางแผนการทำงานเพื่อให้ผลงานออกมาตามเป้าหมาย

๑๓. สามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อการวิเคราะห์งานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
๑๔. สามารถแบ่งเวลาให้กับงานต่างๆได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๑๕. รู้ขอบเขตสายการบังคับบัญชาทำงานให้การประสานงานง่ายขึ้น
๑๖. ได้เห็นภาพรวมของหน่วยงานต่างๆในฝ่ายงานเดียวกันเข้าใจงานมากขึ้น
๑๗. สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะมีสิ่งให้อ้างอิง
๑๘. ได้รู้ว่าตนเองต้องมีการพัฒนาอะไรบ้างเพื่อให้ได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ
๑๙. ได้เรียนรู้และรับทราบว่าเป็นร่วมงานทำอะไร เข้าใจกันและกันมากขึ้น
๒๐. ได้รู้ว่างานที่ตนเองทำอยู่นั้นสำคัญต่อหน่วยงานอย่างไร เกิดความภูมิใจ

ความหมายเทศบาลตำบล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗ เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เทศบาลเป็นทรวงการเมือง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น มาตรา ๙ เทศบาลตำบล ได้แก่ ท้องถิ่นซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบล ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตเทศบาลไว้ด้วย เดิมเทศบาลตำบลทางเกวียนมีฐานะเป็นสุขาภิบาลทางเกวียน ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๔๙๘ ตั้งอยู่ในเขตชุมชนของตำบลทางเกวียน พื้นที่รวม ๓ ตารางกิโลเมตร ต่อมาพื้นที่นี้มีความเจริญขึ้น กรมการปกครอง จึงได้มีหนังสือที่ มท ๐๓๑๑/๓๔๓๒๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๒๒ ถึงจังหวัดระยอง ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามหลักเกณฑ์การยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ซึ่งในขั้นแรกคณะกรรมการที่จังหวัดระยองแต่งตั้งได้พิจารณาให้เทศบาลที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่นี้มีพื้นที่ ๑๙ ตารางกิโลเมตร โดยรวมพื้นที่เขตการปกครองบางส่วนของหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๗,๙ ตำบลทางเกวียน และหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว้า แต่ปรากฏว่าจำนวนประชากรมีเพียง ๖๐๐ คน ต่อ ๑ ตารางกิโลเมตร ไม่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เฉลี่ย ๑,๕๐๐ คน ต่อ ๑ ตารางกิโลเมตร

ดังนั้น คณะกรรมการสุขาภิบาล เจ้าหน้าที่ผังเมือง และเจ้าหน้าที่จากจังหวัด ได้ร่วมกันประชุม และเห็นว่าเพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยวางไว้ จะต้องลดเขตเทศบาลลงโดยตัดบางส่วนของหมู่บ้าน ที่ ๔,๗,๙ ตำบลทางเกวียน และหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว้าออก ทำให้เหลือเขตเทศบาลใหม่ ๑๔.๕ ตารางกิโลเมตร และเสนอไปยังกระทรวงมหาดไทย ซึ่งก็ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลทางเกวียน จังหวัดระยอง และได้นำประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๙๘ ตอนที่ ๑๐๑ หน้า ๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๔ ซึ่งถือว่าเป็นวันกำเนิดเทศบาลตั้งแต่วันนั้นเป็นต้นมา และได้้นำประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๕ หน้า ๑๓ ตอนที่ ๒๑ ก ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๑ เปลี่ยนชื่อเป็นเทศบาลตำบลทางเกวียน จังหวัดระยอง เป็นเทศบาลตำบลเมืองแกลง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๑ เป็นต้นมา

รูปแบบองค์การ

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๑๔ องค์การเทศบาลประกอบด้วยสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี สภาเทศบาล มาตรา ๑๕ สภาเทศบาลประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร (๑) สภาเทศบาลตำบล ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนสิบสองคน นายกเทศมนตรี มาตรา ๔๘ ทวิ^๑ ให้เทศบาลมีนายกเทศมนตรีคนหนึ่งซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

มาตรา ๔๘ รัฐธรรมนูญ นายกรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งรองนายกรัฐมนตรีซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายได้ (๑)เทศบาลตำบลให้แต่งตั้งรองนายกรัฐมนตรีได้ไม่เกินสองคน นายกรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีและเลขานุการ นายกรัฐมนตรีซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเทศบาลได้ โดยในกรณีเทศบาลตำบลให้แต่งตั้งได้จำนวนรวมกันไม่เกินสองคน

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยกรนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ

- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถาน

อื่น ๆ

- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต

และทรัพย์สิน

- (๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

บทบาทหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

บทบาทตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๕๐ ดังนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยกรณีนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

เดิมเทศบาลตำบลทางเกวียนมีฐานะเป็นสุขาภิบาลทางเกวียน ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๔๙๘ ตั้งอยู่ในเขตชุมชนของตำบลทางเกวียน พื้นที่รวม ๓ ตารางกิโลเมตร ต่อมาพื้นที่นี้มีความเจริญขึ้น กรมการปกครอง จึงได้มีหนังสือที่ มท ๐๓๑๑/๓๔๓๒๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๒๒ ถึงจังหวัดระยอง ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามหลักเกณฑ์การยกฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ซึ่งในขั้นแรกคณะกรรมการที่จังหวัดระยองแต่งตั้ง ได้พิจารณาให้เทศบาลที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่นี้มีพื้นที่ ๑๙ ตารางกิโลเมตร โดยรวมพื้นที่เขตการปกครองบางส่วน ของหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๗,๘ ตำบลทางเกวียน และหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว้า แต่ปรากฏว่าจำนวนประชากรมีเพียง ๖๐๐ คน ต่อ ๑ ตารางกิโลเมตร ไม่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เฉลี่ย ๑,๕๐๐ คน ต่อ ๑ ตารางกิโลเมตร

ดังนั้น คณะกรรมการสุขาภิบาล เจ้าหน้าที่ฝั่งเมือง และเจ้าหน้าที่จากจังหวัด ได้ร่วมกันประชุม และเห็นว่าเพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยวางไว้ จะต้องลดเขตเทศบาลลงโดยตัดบางส่วนของหมู่บ้าน ที่ ๔,๗,๘ ตำบลทางเกวียน และหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว้าออก ทำให้เหลือเขตเทศบาลใหม่ ๑๔.๕ ตารางกิโลเมตร และเสนอไปยังกระทรวงมหาดไทย ซึ่งก็ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลทางเกวียน จังหวัดระยอง และได้นำประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๘๘ ตอนที่ ๑๐๑ หน้า ๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๔ ซึ่งถือว่าเป็นวันกำเนิดเทศบาลตั้งแต่วันนั้นเป็นต้นมา และได้นำประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๕ หน้า ๑๓ ตอนที่ ๒๑ ก ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๑ เปลี่ยนชื่อเป็นเทศบาลตำบลทางเกวียน จังหวัดระยอง เป็นเทศบาลตำบลเมืองแกลง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๑ เป็นต้นมา

ในการจัดตั้งเทศบาลนี้ได้รับโอนบรรดาทรัพย์สินของสุขาภิบาลมาเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๔ โดยรับโอนกิจการประปาและโรงฆ่าสัตว์มาดำเนินการด้วย ซึ่งกิจการประปาแห่งนี้ได้ก่อสร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๑๑ มีขนาดการผลิต ๓๐ ลูกบาศก์เมตร ต่อชั่วโมง มีหอถังสูงขนาดจุ ๓๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงเมื่อโอนกิจการทั้งปวงมาเป็นของเทศบาลแล้ว กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๑๑/๒๕๒๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๒๔ ให้นายทวี เทศสวัสดิ์ นายอำเภอแกลง เป็นนายกเทศมนตรี พ.ต.ท.สมชัย ศรีภิญโญ สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอแกลง และนายเพชร สภาไฟฟ้บูลย์ ปลัดสุขาภิบาลทางเกวียน เป็นเทศมนตรี จนกว่าจะมีการเลือกตั้ง และต่อมาจังหวัดระยองได้รายงานขอเปลี่ยนเทศมนตรี โดยขอให้ว่าที่ ร.ต.วิศาล อุตตะมะเวทิน เป็นเทศมนตรี ทั้งนี้เพราะนายเพชร สภาไฟฟ้บูลย์ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นแล้ว กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีคำสั่งที่ ๓๗๔/๒๕๒๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๒๔ ยกเลิกคำสั่งเดิมและแต่งตั้งว่าที่ ร.ต.วิศาล อุตตะมะเวทิน เป็นเทศมนตรี แทนจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ซึ่งเทศบาลได้จัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๒๔ ปัจจุบันคณะผู้บริหารท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ประกอบด้วย นายสันติชัย ตั้งสวานิช นายกเทศมนตรี นายจรูญโรจน์ มีญูชุนากร รองนายกเทศมนตรี นางสาวภิรมย์ โลงจิตร รองนายกเทศมนตรี นายสุทธิ ตั้งสวานิช เลขานุการนายกเทศมนตรี และ นางบุหงา ตั้งสงบ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



ดวงตราของเทศบาลตำบลเมืองแกลงเป็นรูปวงกลม โดยด้านครึ่งวงกลมในด้านบนเป็นภาพอนุสาวรีย์พระสุนทรโวหาร (ภู่) ซึ่งประดิษฐานอยู่ตำบลกร่ำ อำเภอแกลง ซึ่งชาวอำเภอแกลงได้ให้ความเคารพบูชาและถือว่าเป็นสัญลักษณ์ของอำเภอแกลง ส่วนด้านครึ่งวงกลมในด้านล่างเป็นภาพตราครุฑเทียมสิงห์ ในวรรณคดีซึ่งปรับปรุงมาจากคนขับเกวียน ตราของสุขาภิบาลเดิม ส่วนรอบวงกลมด้านบนจะมีคำว่าเทศบาลตำบลเมืองแกลง และรอบวงกลมด้านล่างจะมีคำว่าจังหวัดระยอง และระหว่างคำทั้งสองจะมีภาพดอกจันทน์อยู่ข้างละ ๑ ดอก

๑.๒ ลักษณะที่ตั้ง/อาณาเขตและเขตการปกครอง

๒.๑.๑. ลักษณะที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ

ฝั่งเมืองรวมเมืองแกลง จังหวัดระยอง(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เทศบาลตำบลเมืองแกลงมีพื้นที่ ๑๔.๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๙,๐๖๓ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลทางเกวียน และตำบลวังหว้า อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ทิศเหนือ เริ่มจากจุดซึ่งตั้งฉากกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ ระยะ ๒๐๐ เมตร ณ จุดซึ่งอยู่ห่างจากหลักเขตเทศบาลที่ ๔ ขึ้นไปทางด้านเหนือตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ เป็นระยะ ๒,๐๐๐ เมตร และขนานกับถนนหนองจระเข้ ระยะ ๒๐๐ เมตร ไปทางด้านตะวันออกจนจดแม่น้ำประแส ติดต่อกับหมู่ที่ ๒ ตำบลทางเกวียน

ทิศตะวันออก เลียบแม่น้ำประแสและคลองซุดลงมาจากด้านใต้ และทางด้านตะวันตก ไปจนถึงที่อยู่ห่างจากคลองส่งน้ำระยะ ๒๐๐ เมตร ติดต่อกับเทศบาลตำบลทุ่งควายกิน

ทิศใต้ จากจุดซึ่งอยู่ห่างจากคลองส่งน้ำ ระยะ ๒๐๐ เมตร ขนานไปกับคลองส่งน้ำระยะ ๒๐๐ เมตร ลงมาทางด้านใต้จนถึงจุดซึ่งอยู่ห่างจากหลักเขตเทศบาลที่ ๘ ระยะ ๒๐๐ เมตร ลากเส้นตรงมายังหลักเขตเทศบาลที่ ๙ และลากเส้นตรงจากหลักเขตเทศบาลที่ ๙ มา ณ จุดซึ่งทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๖๔ ตัดกับคลองวังหว้า เลียบไปตามคลองวังหว้าจนถึงจุดซึ่งทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ ตัดกับคลองวังหว้า ติดต่อกับหมู่ที่ ๑ ตำบลทางเกวียน

ทิศตะวันตก ลากเส้นตรงจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ ณ จุดซึ่งทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ ตัดกับคลองวังหว้า ขึ้นไปทางด้านเหนือจนบรรจบกับจุดที่ตั้งฉากกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ ระยะ ๒๐๐ เมตร ณ จุดซึ่งอยู่ห่างจากหลักเขตเทศบาลที่ ๔ ขึ้นไปทางด้านเหนือตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ เป็นระยะ ๒,๐๐๐ เมตร ติดต่อกับหมู่ที่ ๔ ตำบลวังหว้า

๑.๓. ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ทั่วไปของเทศบาลตำบลเมืองแกลงค่อนข้างเป็นที่ราบเรียบมีเนินลูกฟูกอยู่ทางทิศตะวันตก ทอดยาวไปทางทิศตะวันออกมีแม่น้ำประแสไหลผ่านพื้นที่ราบฝั่งตะวันออกของแม่น้ำประแสนี้ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่เกษตรกรรมทำนาและเลี้ยงกุ้ง ส่วนทางทิศตะวันตกจะเป็นที่เนินสูง-ต่ำ สลับกันและเป็นที่ตั้งของชุมชน ย่านการค้า สถานที่ราชการ โรงงานอุตสาหกรรม แหล่งเศรษฐกิจและการพาณิชย์ที่สำคัญของเทศบาล

๑.๔. ลักษณะภูมิอากาศ

เทศบาลตำบลเมืองแกลงมีภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเขตร้อน ลมทะเลพัดผ่านตลอดปีอากาศอบอุ่นไม่ร้อนจัด บริเวณชายฝั่งทะเลเย็นสบายมีฝนตกมากในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม ซึ่งปริมาณฝนตกของปี ๒๕๕๖ มีปริมาณ ๔๕๕.๘ มิลลิเมตรต่อปี และอุณหภูมิเฉลี่ยของปี ๒๕๕๕ เป็นจำนวน ๒๔ - ๓๒.๓๔ องศา

เขตเอเชียส อุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุด ๓๕.๕ องศาเซลเซียสและอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุด ๒๒ องศาเซลเซียส ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปแบ่งได้ ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม

ปริมาณน้ำฝนในเขตอำเภอแกลง ในปี ๒๕๕๗ (ต่ำสุด และสูงสุด)

เดือน	ปริมาณต่ำสุด	ปริมาณสูงสุด	ปริมาณเฉลี่ย
มกราคม	๐	๐	๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๔.๕	๑๘.๖	๑.๘๓
มีนาคม	๐	๓.๕	๐.๑๑
เมษายน	๐.๓	๒๔.๗	๑.๑๘
พฤษภาคม	๐.๒	๒๗.๒	๒.๖๑
มิถุนายน	๐.๒	๔๐.๓	๑๐.๐๕
กรกฎาคม	๐.๑	๓๒	๕.๓๓
สิงหาคม	๐.๒	๔๑.๒	๗.๐๖
กันยายน	๐.๒	๑๑๘.๗	๑๑.๗๑
ตุลาคม	๐.๕	๖๑.๗	๙.๕๐
พฤศจิกายน	๖.๓	๔๙.๘	๖.๕๓
ธันวาคม	๐	๓๙.๑	๑.๒๖

ข้อมูลเกษตรอำเภอแกลง

ปริมาณอุณหภูมิในเขตอำเภอแกลง ในปี ๒๕๕๗ (ต่ำสุด และสูงสุด)

เดือน	ปริมาณต่ำสุด	ปริมาณสูงสุด	ปริมาณเฉลี่ย
มกราคม	๑๕	๓๕	๒๕.๒๙
กุมภาพันธ์	๑๘	๓๓.๕	๒๖.๗๖
มีนาคม	๒๒	๓๕	๒๘.๖๓
เมษายน	๒๕	๓๖	๓๐.๓๗
พฤษภาคม	๒๔	๓๖.๕	๓๐.๐๙
มิถุนายน	๒๔	๓๕.๕	๒๘.๙๒
กรกฎาคม	๒๔	๓๕	๒๙.๐๔
สิงหาคม	๒๓	๓๔	๒๘.๔๑
กันยายน	๒๒.๕	๓๔	๒๘.๑๖
ตุลาคม	๒๓	๓๕	๒๘.๔๖
พฤศจิกายน	๒๓	๓๔.๕	๒๘.๗๐
ธันวาคม	๑๙	๓๔	๒๗.๕๘

ข้อมูลจากเกษตรอำเภอแกลง

๑.๕. จำนวนหมู่บ้าน ๑๓ ชุมชน (แสดงจำนวนหมู่บ้านในพื้นที่)

- จำนวนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีจำนวน ๑๓ ชุมชน คือ

หมู่ที่	ชื่อชุมชน	ชื่อประธานชุมชน
๑	ชุมชนแกลงแกลั่วกล้า	นายปรวีร์ วัฒนานุกิจ
๒	ชุมชนสุนทรโวหาร	นายสุนทร อาตยะพันธ์
๓	ชุมชนมาบใหญ่	นายชาติชาย เพชรพาณิชย์
๔	ชุมชนสารนารถ	นายไกรวุฒิ สนทราพรพล
๕	ชุมชนหนองแตงโม	นางทัศนีย์ วิสุทธาธรรม
๖	ชุมชนหนองแหวน	นางสาวทัศนีย์ วงษ์จิราษฎร์
๗	ชุมชนโพธิ์ทอง	นายรุ่งโรจน์ พยอมหอม
๘	ชุมชนดอนมะกอก	นางจำรัส เจริญกิจ
๙	ชุมชนในยาง	นายอำนาจ เสนาะ
๑๐	ชุมชนแหลมยาง	นายบุญรอด ปองความดี
๑๑	ชุมชนหนองกระโตง	นายอุดม ชำนาญศิลป์
๑๒	ชุมชนหนองควายเขาหัก	นายสมปอง งามเสงี่ยม
๑๓	ชุมชนพลงช้างเผือก	นางไทรงาม คงคางาม

๑.๖. จำนวนประชากร

ชุมชนในเขตเทศบาลมี จำนวน ๑๓ แห่ง จำนวนบ้าน ๑๐,๖๗๑ หลังคาเรือน จำนวนครัวเรือน ๓,๖๖๘ ครัวเรือน ประชากรในชุมชนรวม ๑๗,๗๐๕ คน ชาย ๘,๓๙๔ คน หญิง ๙,๓๑๑ คน (ข้อมูลจากงานทะเบียนราษฎร วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

นอกจากนี้ยังมีประชากรแฝงที่เข้ามาอยู่อาศัยในเขตเทศบาลและเข้ามาทำงานโดยเฉพาะเข้ามารับจ้างโรงงานในเขตเทศบาล แต่ไม่ได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาล คาดการณ์ว่าไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ คน

รายการ	ปีปัจจุบัน (๒๕๕๗)	ปีที่แล้ว (๒๕๕๖)
ประชากรชาย (คน)	๘,๓๙๔	๘,๔๗๒
ประชากรหญิง (คน)	๙,๓๑๑	๙,๓๐๑
รวมประชากร (คน)	๑๗,๗๐๕	๑๗,๗๗๓
บ้าน (หลัง)	๑๐,๖๗๑	๑๐,๔๔๖

(ข้อมูลจำนวนประชากรและบ้าน จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ.เดือน มีนาคม ๒๕๕๗)

- แยกตามจำนวนประชากรและบ้านตามชุมชน กรณีมีสัญชาติไทย

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร		รวม
		ชาย	หญิง	
๑	ชุมชนแกลงแก้วกล้า	๙๓๔	๑,๐๒๗	๑,๙๖๑
๒	ชุมชนสุนทรโวหาร	๑,๑๓๙	๑,๒๘๒	๒,๔๒๑
๓	ชุมชนมาบใหญ่	๓๗๒	๔๒๐	๗๙๒
๔	ชุมชนสารนารถ	๔๒๘	๔๖๙	๘๙๗
๕	ชุมชนหนองแดงโม	๗๙๒	๙๒๒	๑,๗๑๔
๖	ชุมชนหนองแหวน	๕๕๓	๕๖๑	๑,๑๑๔
๗	ชุมชนโพธิ์ทอง	๗๘๔	๘๓๖	๑,๖๒๐
๘	ชุมชนดอนมะกอก	๒๖๘	๒๘๕	๕๕๓
๙	ชุมชนโนนยาง	๓๙๑	๔๖๑	๘๕๒
๑๐	ชุมชนแหลมยาง	๒๔๒	๒๘๐	๕๒๒
๑๑	ชุมชนหนองกระโดน	๘๔๓	๙๖๘	๑,๘๑๑
๑๒	ชุมชนหนองควายเขาหัก	๖๘๒	๗๖๔	๑,๔๔๖
๑๓	ชุมชนพลงช้างเผือก	๙๖๗	๑,๐๑๔	๑,๙๘๑
	รวม	๘,๓๙๕	๙,๒๘๙	๑๗,๖๘๔

(ข้อมูลจำนวนประชากรและบ้าน จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ มกราคม ๒๕๕๗)

๑.๗ ไฟฟ้า

มีบริการครบทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลฯ และมีบริการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ตามเส้นทางคมนาคมทุกสายในเขตเทศบาลฯ จำนวนไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะทั้งหมด ๒๕๐ ดวง

๑.๘ การประปา

เทศบาลตำบลเมืองแกลง มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือกองการประปา ปัจจุบันมีผู้ขอใช้น้ำทั้งหมด จำนวน ๕,๘๐๗ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

- ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ประมาณ	๘,๘๐๐	ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ประมาณ	๒๖๔,๐๐๐	ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน
- ปริมาณน้ำประปาที่ใช้เฉลี่ยประมาณ	๖,๕๐๐	ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- เฉลี่ยปริมาณที่ใช้น้ำประปาต่อคนประมาณ	๒๕๐	ลิตรต่อคนต่อวัน

๑.๙ การจราจร

ถนนภายในเขตเทศบาลมีถนนทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๑ สาย

เป็นถนนแอสฟัลท์ติก	จำนวน ๔๓	สาย	ระยะทาง ๒๙.๖๘๖	กม.
เป็นถนนค.ส.ล.	จำนวน ๑๐๔	สาย	ระยะทาง ๒๐.๙๐๖	กม.
และเป็นถนนลูกรัง	จำนวน ๔	สาย	ระยะทาง ๑.๗๖๔	กม.
ความยาวประมาณ			ระยะทาง ๕๒.๓๕๖	กม.

๑.๑๐ ลักษณะการใช้ที่ดิน

เป็นการแสดงการใช้ที่ดินประเภทต่าง ๆ ในเขตเทศบาลพื้นที่ จำนวน ๙,๐๖๓ ไร่ (๑๔.๕ ตารางกิโลเมตร)
ประมาณและขนาดพื้นที่โดยประมาณ

๑. พื้นที่พักอาศัย	๒,๖๗๔	ไร่
๒. พื้นที่พาณิชยกรรม	๔๙๐	ไร่
๓. พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	๘๕	ไร่
๔. พื้นที่สวนสาธารณะ/นันทนาการ	๑๖๕	ไร่
๕. พื้นที่เกษตรกรรม	๔๐๗	ไร่
๖. พื้นที่อุตสาหกรรม	๑๖๕	ไร่
๗. พื้นที่ตั้งสถานการศึกษา	๙๖	ไร่
๘. พื้นที่ว่างเปล่า	๓,๓๔๘	ไร่

หมายเหตุ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลเมืองแกลงอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบการจัดทำผังเมืองแกลง ฉบับล่าสุดจากกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๑.๑๑ การท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลเมืองแกลง มีแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปะ วัฒนธรรม วัดสารนารถธรรมาราม แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์แม่น้ำประแส เรือแพริมน้ำโฮมสเตย์ และเป็นทางผ่านของการเดินทางไปท่องเที่ยว คือ ถนนสายเขาหิน - น้ำใสไปอุทยานแห่งชาติเขาชะเมา ถนนสายสามแยกประแสร์ - ชุมชุมสูง ไปอ่างเก็บน้ำเขาจุก และถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (สุขุมวิท) ไปท่องเที่ยวยังจังหวัดจันทบุรี ตราด และชลบุรี

๒. ด้านเศรษฐกิจ

รายได้เฉลี่ยของประชากรเขตอำเภอแกลง ประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท/ปี/ครัวเรือน

๒.๑. ด้านการพาณิชยกรรมและบริการ

แสดงประเภทและจำนวนสถานประกอบการด้านการพาณิชยกรรมและการบริการ

๑) สถานีบริการน้ำมันในเขตเทศบาล	๗	แห่ง
๒) ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	๓	แห่ง
๓) ตลาดสด	๓	แห่ง
๔) การประปาของเทศบาล	๒	แห่ง
๕) สถานธนาฑูบาลของเทศบาล ๑ แห่ง และเอกชน ๑ แห่ง	๒	แห่ง
๖) โรงฆ่าสัตว์ของเทศบาล	๑	แห่ง
๗) โรงแรม จำนวน ๘ แห่ง จำนวนห้องพักประมาณ	๒๑๐	ห้อง
๘) ธนาคารพาณิชย์	๑๐	แห่ง
๙) โรงภาพยนตร์	๑	แห่ง
๑๐) สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข ประมาณ	๒๕๐	แห่ง
๑๑) โรงงานแปรรูปไม้	๑๑	แห่ง

๒.๒. ด้านเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๕๕

๑) พื้นที่ทำนา	จำนวน ๐ ไร่	ผลผลิต ๐ ต้น/ปี
๒) พื้นที่ทำสวน	จำนวน ๒๖๔ ไร่	ครัวเรือนเกษตร ๓๔ ครัวเรือน

พืชที่สำคัญ ได้แก่

๑) ลองกอง	จำนวน ๘ ไร่	ผลผลิต ๔.๕๐ต้น/ปี
๒) ทูเรี่ยน	จำนวน ๒๓ ไร่	ผลผลิต ๓๔.๕๐ ต้น/ปี
๓) เงาะ	จำนวน ๑๖ ไร่	ผลผลิต ๒๗.๒๐ ต้น/ปี
๔) มังคุด	จำนวน ๔๕ ไร่	ผลผลิต ๓๔.๖๕ ต้น/ปี
๕) ยางพารา	จำนวน ๑๖๘ ไร่	ผลผลิต ๔๐.๖๐ ต้น/ปี

พืชไร่ที่สำคัญ ได้แก่

๑) สับปะรด	จำนวน ๗ ไร่	ผลผลิต ๓๑.๕๐ ต้น/ปี
๒) มันสำปะหลัง	จำนวน ๓๒ ไร่	ผลผลิต ๑๑๒ ต้น/ปี

หมายเหตุ ข้อมูล จากเกษตรอำเภอแกลง

๒.๓. การป้องกันอัคคีภัย

๑) สถิติเพลิงไหม้ในรอบปี (๑ ม.ค. - ๒๕๕๖ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๖) จำนวน ๓๑ ครั้ง
(เกิดขึ้นในเขตเทศบาล ๒๒ ครั้ง นอกเขตเทศบาล ๙ ครั้ง)

๒) ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมา ชีวิต - คน
บาดเจ็บ - คน ทรัพย์สินมูลค่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓) รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๓ คัน (แยกตามขนาดความจุ้น้ำ)

ก. คันที่ ๑	จุ้น้ำได้ ๓ ลบ.ม.	ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๑	ราคา ๕๗๘,๐๐๐ บาท
ข. คันที่ ๒	จุ้น้ำได้ ๒ ลบ.ม.	ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕	ราคา ๙๙๘,๖๐๐ บาท
ค. คันที่ ๓	จุ้น้ำได้ ๒ ลบ.ม.	ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๖	ราคา ๑,๒๓๑,๐๐๐ บาท

๔) รถบรรทุกจุ้น้ำ จำนวน ๓ คัน แยกเป็น (แยกตามขนาดจุ้น้ำ)

ก. คันที่ ๑	จุ้น้ำได้ ๑๕ ลบ.ม.	ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๔	ราคา ๑,๘๒๐,๐๐๐ บาท
ข. คันที่ ๒	จุ้น้ำได้ ๕ ลบ.ม.	ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๕	ราคา ๙๘๗,๗๗๗ บาท
ค. คันที่ ๓	จุ้น้ำได้ ๖ ลบ.ม.	ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๒	ราคา ๑,๕๙๕,๐๐ บาท

๕) เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม จำนวน ๓ เครื่อง

๖) พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒๐ คน (พนักงานเทศบาล ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๓ คน และพนักงานจ้าง ๑๖ คน)

๗) อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๔๓ คน (รวมรุ่นเก่าและรุ่นใหม่)

๘) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน ๓ ครั้ง

๙) อื่นๆ

๒.๔ การรักษาความมั่นคงและความสงบสุขของประชาชน**งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของเทศบาลตำบลเมืองแกลง**

สำหรับเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๔ คน

ชุดปฏิบัติงานเทศกิจ แบ่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน โดยออกตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของประกอบการค้าหาบเร่ - แผงลอย เป็นประจำทุกวันออกตรวจผู้ประกอบการตามถนนสายต่างๆ ในเทศบาลและตรอก ซอยใน ๑๓ ชุมชน เพื่อตรวจดูความเรียบร้อย

ชุดปฏิบัติงานเทศกิจได้ช่วยอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรบริเวณถนนที่มีประชาชนสัญจรไปมา พลุกพล่าน เช่น ช่วงเช้า - ช่วงเย็น ดูแลการจราจรตามแยกต่างๆ เวลาเลิกเรียนของนักเรียนโรงเรียนต่างๆ ชุดเทศกิจปฏิบัติงานจราจรร่วมกับตำรวจเพื่อให้ความปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนทั่วไป

นอกจากนี้ยังมีกำลังจากเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วเทศบาลได้จัดให้มีกลุ่มราษฎรอาสาสมัครในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการระมัดระวังและป้องกันตนเอง เช่น คณะกรรมการยามท้องถิ่น, อปพร.

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของ สภ.แกลง

สำหรับ สภ.แกลง ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ในเขตอำเภอแกลง จากสถิติที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาล ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๕๕ -๒๕๕๗ ที่ผ่านมาจะพบว่าคดีที่เกิดขึ้นมาอันดับที่ ๑ จะเป็นคดีเกี่ยวกับยาเสพติดและสารระเหย มีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับอาชญากรรมที่เกิดขึ้นภายในอำเภอแกลง (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)

๒ ประเภทคดี	พ.ศ.๒๕๕๕			พ.ศ.๒๕๕๖			พ.ศ.๒๕๕๗		
	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา	เกิด	จับ	ผู้ต้องหา
คดียาเสพติด	๕๔๒	๕๔๒	๕๖๓	๔๔๓	๔๔๓	๔๖๐	๕๐๒	๕๐๒	๕๑๗
คดีอุกฉกรรจ์/สะเทือนขวัญ	๕	๕	๕	๗	๔	๔	๒	๑	๑
คดีประทุษร้ายต่อชีวิต/ร่างกาย	๒๓	๑๗	๑๗	๑๗	๑๐	๑๐	๔๓	๔๐	๔๐
คดีที่นำสนใจ	๔๔	๑๔	๑๔	๒๕	๑๖	๑๖	๑๘	๖	๖
คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	๑๓๑	๑๓๑	๓๓๓	๑๐๓	๑๐๓	๓๓๑	๑๖๔	๑๖๔	๔๓๙
รวม	๗๔๕	๗๐๙	๙๓๒	๕๙๕	๕๗๖	๘๒๑	๗๒๙	๗๑๓	๑,๐๐๓

๒.๕ ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๕.๑. ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย สูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๖

๑) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย เดือน มี.ค.-มิ.ย. จำนวน ๑๑๘.๔ มม.

๒) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย เดือน ก.ค.-ต.ค. จำนวน ๒๕๔.๓ มม.

๓) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย เดือน พ.ย.-ก.พ. จำนวน ๘๓.๑ มม.

๒.๕.๒. แหล่งน้ำ สระน้ำ จำนวน ๒ แห่ง คือ บริเวณสนามกีฬา ๑ แห่ง บริเวณศาลาแหลมท่าตะเคียน ๑

๒.๕.๓. ขยะ

๑) ปริมาณขยะ ๒๑ ตัน/วัน

๒) รถยนต์ที่ใช้เก็บขยะ รวม ๖ คัน ขนาด ๖ ล้อ ๔ คัน และขนาด ๔ ล้อ ๒ คัน

๓) ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ๘๐ ไร่ ตั้งอยู่ที่บ้านห้วยหิน

- ห่างจากเขตท้องถิ่น เป็นระยะทาง ๑๘ กม.

- ๒.๕.๔. ให้บริการกับ ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริเวณใกล้เคียง จำนวน ๑๑ แห่ง
๒) บริษัทเอกชน จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- ๑) เทศบาลตำบลนายายอาม
- ๒) เทศบาลตำบลทุ่งควายกิน
- ๓) เทศบาลตำบลบ้านนา
- ๔) เทศบาลตำบลปากน้ำประแส
- ๕) เทศบาลตำบลชำฉ้อ
- ๖) อบต.นายายอาม
- ๗) อบต.ทุ่งควายกิน
- ๘) อบต.น้ำเป็น
- ๙) อบต.คลองปูน
- ๑๐) อบต.ห้วยทับมอญ
- ๑๑) อบต.พังราด
- ๑๒) บริษัท เอพินาอุตสาหกรรมการ จำกัด
- ๑๓) บริษัท โกรเฮ่ สยาม จำกัด
- ๑๔) บริษัท แกรนด์รับเบอร์ จำกัด

๒.๖ การศึกษา

สถาบันการศึกษาในสังกัดของเทศบาลมีอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ แห่ง มีสถานการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๒ จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

ลำดับ	สถานศึกษา	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	จำนวน ครู	รวม (ครู+ นักเรียน)	อัตราส่วน ครู:นักเรียน
๑.	โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง	๘	๙๓	๙	๑๐๒	๑ : ๑๐
๒.	โรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม	๓๓	๑,๐๖๕	๔๙	๑,๑๑๓	๑ : ๒๑
๓.	โรงเรียนวัดพลงช้างเผือก	๔๕	๑,๘๑๘	๗๘	๑,๘๙๖	๑ : ๒๓
๔.	โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”	๖๓	๒,๘๒๒	๑๒๘	๒,๙๕๐	๑ : ๒๒
๕.	โรงเรียนรุ่งนภาพิทยา	๕๙	๑,๔๙๕	๙๗	๑,๕๙๒	๑ : ๑๕
๖.	โรงเรียนอนุบาลหลานรัก	๒๒	๕๑๐	๔๐	๕๕๐	๑ : ๑๒
๗.	โรงเรียนอนุบาลจินดาวัฒน์	๔	๑๒๐	๖	๑๒๖	๑ : ๒๐
๘.	โรงเรียน “อยู่เมืองแกลงวิทยา” (สังกัดเทศบาล)	๘	๑๒๕	๘	๑๓๓	๑ : ๑๕
	รวม	๒๔๒	๘,๐๔๘	๔๑๕	๘,๔๖๓	๑ : ๑๙

สำรวจวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- วัดสารนารถธรรมาราม

วัดสารนารถธรรมารามสร้างขึ้นโดยท่านเจ้าคุณมหาศรีชมังคลาจารย์ ท่านเป็นเจ้าของอาวาสอยู่ที่วัดสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร เดิมท่านเป็นคนปากน้ำประแส การสร้างวัดเริ่มในปี พ.ศ.๒๔๘๗ มีพระประธานประจำมหาอุโบสถนั่งปางสมาธิ เป็นพระพุทธรูปขนาดกลางประดับด้วยซุ้มเรือนแก้ว ด้านบนครอบด้วยนพปฎลเศวตฉัตร พระราชนิพนธ์ และมโหรีครุฑ ประกอบด้านซ้าย-ขวา จำลองมาจากพระพุทธรูปชินราช จังหวัดพิษณุโลก การหล่อพระได้ทำการหล่อถึง ๒ ครั้ง ๒ หน ยังยังไม่สำเร็จจน แม่ชีบุญเรือน โตงบุญเต็ม ซึ่งเป็นสิทธิ์ของท่านเจ้าคุณมหาศรีชมังคลาจารย์ เป็นผู้ที่มีวาจาศักดิ์สิทธิ์ มาช่วยหล่อจนสำเร็จในครั้งที่ ๓ โดยมีชื่อพระประธานที่ยาวที่สุดในโลก ได้มีชื่อว่า “พระพุทโธภาส ชินราชจอมมณี ประเสริฐศรีสารสิทธิ์ มเหศักดิ์อัคคฤทธิ กรุณามหาศาล สุกลักษณ์เจริญจิต สุกมิตริพิชิตมาร อิทธิพลมงคลการ ประสาธน์สุขทุกขกัษัย สุทธิญาณอุดมเดช โลกเชษฐอำนาจชัย เกษมสันต์นิราศ ภัย บรมนารถศาสดา” โดยสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ได้เสด็จพระราชดำเนินมายกนพปฎลเศวตฉัตร ถวายพระประธาน วัดสารนารถธรรมารามถือเป็นวัดที่สวยงามที่สุดอันดับที่ ๒ ลองมาจากวัดหลวงพ่อโสธร จ.ฉะเชิงเทรา

ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๒.๘.๑. งานประเพณีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งระหว่างเช้าพรรษา ระหว่างช่วงเช้าพรรษาประมาณเดือนกรกฎาคม-ตุลาคม ของทุกปี กิจกรรมจัดพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งรอบตลาดสามย่าน จำนวน ๓ ครั้ง

๒.๘.๒. งานประเพณีทำบุญตักบาตรเทโว สถานที่จัดบริเวณตลาดอำเภอแกลง(ตลาดสามย่าน) จัดขึ้นในวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ หลังวันออกพรรษา ๑ วัน โดยจัดให้มีขบวนแห่นางฟ้า เทวดา ตามด้วยขบวนพระสงฆ์ออกเดินตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งปิดท้ายด้วยขบวนเปรต ซึ่งชาวบ้านจะใส่เหรียญบาทหรือธนบัตรตามแต่จิตศรัทธา ซึ่งเมื่อทำบุญแล้วจะต้องทำทาน

๒.๘.๓. จัดงานวันประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ซึ่งถือว่าเป็นวันปีใหม่ของคนไทยในสมัยโบราณ จัดงานในวันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายนของทุกปี กิจกรรม จัดทำบุญเลี้ยงพระในช่วงเช้า ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ จัดขบวนแห่วันสงกรานต์ และชุมชนต่าง ๆ ทำพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน

๒.๘.๔. จัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประมาณเดือนกรกฎาคม กิจกรรม จัดหาเทียนมอบให้ชุมชนเพื่อร่วมขบวนแห่เทียนเข้าพรรษาและนำเทียนไปถวายวัดต่าง ๆ ในเขตเทศบาล

๒.๘.๕. จัดงานประเพณีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในเทศกาลขึ้นปีใหม่ จัดในประมาณเดือนมกราคมของทุกปี กิจกรรม จัดงานบริเวณสี่แยกป้ายทมิฬ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์และขอพรจากผู้ใหญ่

๒.๘.๖. จัดงานประเพณีงานบุญกลางบ้าน(ทำบุญศาลาต้นโพธิ์) จัดในประมาณเดือนมีนาคม-เมษายนของทุกปี กิจกรรมการจัดงานบริเวณศาลาต้นโพธิ์ ถนนสุนทรโวหาร ซอย ๕ และบริเวณใกล้เคียง โดยกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระภิกษุสงฆ์ และจัดมหรสพสมโภชน์ตลอด ๕-๗ วัน เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และเกิดความรักและหวงแหนท้องถิ่นของตนเอง

๒.๘.๗. จัดงานเทศกาลมหามังสวิรัตืถือศีลกินเจ สักการะองค์กั๋วฮุดโจ้ว และองค์เต้าป่อง่วนกุง กำหนดจัดงานในวันขึ้น ๑ ค่ำ เดือน ๙ ของจีน เป็นเวลา ๑๐ วัน โดยเทศบาลได้สนับสนุนงบประมาณให้โรงเจ ๒ แห่ง ประกอบด้วย สมาคมพุทธศาสตร์สงเคราะห์(โรงเจซาเกาะ) และสมาคมพุทธประชาชนุเคราะห์ (โรงเจกยูยงเกาะ) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนร่วมสืบสานประเพณีเทศกาลถือศีลกินเจ ทำให้เกิดความสุขใจแก่ผู้ร่วมถือศีลกินเจ และช่วยลดการฆ่าสัตว์ตัดชีวิต และสร้างความรักความสามัคคี

๒.๘.๘. จัดประเพณีลอยกระทง จัดงานในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ของทุกปี โดยกำหนดการจัดงานจำนวน ๒ วัน เพื่อเป็นการระลึกคุณพระแม่คงคาที่ใช้อุปโภคและบริโภค และจัดงานมหรสพสมโภชน์ มีการประกวดหนูน้อยนพมาศ นางนพมาศ ประกวดกระทง

๒.๙ ด้านการสาธารณสุข

๒.๙.๑. โรงพยาบาลแกลง	จำนวน	๑	แห่ง
๒.๙.๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข	จำนวน	๑	แห่ง
๒.๙.๓. คลินิกเอกชน	จำนวน	๓๕	แห่ง

ผู้มาใช้บริการ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕-กันยายน ๒๕๕๖) ศูนย์บริการสาธารณสุขตำบลเมืองแกลง

๑. จำนวนผู้เจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาที่ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๘๗๗ ราย คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ๑๔๙,๓๑๐ บาท

- ประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในศูนย์บริการสาธารณสุข

๑. อุบัติเหตุ
๒. โรคระบบหายใจ
๓. โรคระบบไร้ต่อมไร้ท่อ
๔. โรคระบบไหลเวียน
๕. โรคระบบย่อย

๒.๑๐. การใช้ประโยชน์ที่ดินภายในเขตเทศบาล**การใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบัน**

การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลง จังหวัดระยอง ในปัจจุบัน สามารถแบ่งออกเป็นประเภทหลักๆ ดังต่อไปนี้

๑) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัย มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน เกาะกลุ่มในบริเวณถนนมาบใหญ่ ถนนหนองกันเกรา ถนนหนองปรือ ถนนเจริญสุข ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (ถนนสุขุมวิท) ถนนโพธิ์ทอง ถนนสุนทรภู่ ซอย ๔ ซอย ๗ และถนนพลงช้างเผือกแล้ว ยังกระจายตัวอยู่ทั่วไปตามพื้นที่เกษตรกรรมจะมีลักษณะเกาะกลุ่มกันบ้าง โดยเฉพาะบริเวณที่อยู่ใกล้วัดและโรงเรียน โดยลักษณะที่อยู่อาศัยมีความหลากหลายทั้งตึกแถว เรือนไม้ เรือนครึ่งปูนครึ่งไม้ เรือนมีใต้ถุนสูง

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๒,๐๖๕.๖๘ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๕.๓๒ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๑,๔๙๗.๐๙ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๕๖๘.๕๙ ไร่

๒) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม ส่วนใหญ่รวมกลุ่มค่อนข้างหนาแน่นบริเวณศูนย์กลางชุมชน โดยเฉพาะตามแนวทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (ถนนสุขุมวิท) ถนนสุนทรโวหาร ถนนเทศบาล ๑ และถนนเทศบาล ๒ ซึ่งเป็นพื้นที่ศูนย์กลางเมือง

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๔๘๒.๖๕ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๑.๒๔ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๔๕๑.๔๓ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๓๑.๒๒ ไร่

๓) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทอุตสาหกรรมและคลังสินค้า กระจายอยู่ทั่วไปในเขตผังเมืองส่วนใหญ่เป็นกิจการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร อาทิ อุตสาหกรรมในการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากยางพารา อุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับยางพารา ซึ่งมีการปลูกหมุนเวียนในบริเวณชุมชนโดยรอบเป็นกิจการที่มีความสัมพันธ์กับชุมชน

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๔๘๘.๘๒ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๑.๒๖ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภทโดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๒๕๑.๓๗ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๒๓๗.๔๕ ไร่

๔) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทสถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลง มีสถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เช่น สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ว่าการอำเภอแกลง ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขแกลง สถานีตำรวจภูธรแกลง เป็นต้น

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๖๐.๗๖ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๐.๑๖ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๕๓.๗๔ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๗.๐๒ ไร่

๕) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย สถาบันการศึกษาในระดับต่างๆ ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลง มีสถาบันการศึกษา เช่น โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น เป็นต้น

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๑๑๑.๙๒ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๐.๒๙ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๗๑.๑๗ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๔๐.๗๕ ไร่

๖) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทสถาบันศาสนา ประกอบด้วย วัด โบสถ์และศาลเจ้า ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลง มีสถาบันศาสนา เช่น วัดหนองกันเกรา วัดโพธิ์ทองพุทธาราม วัดหนองน้ำขุ่น วัดพลงช้างเผือก เป็นต้น

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๘๙.๙๔ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๐.๒๓ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๖๕.๔๗ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๒๔.๔๗ ไร่

๗) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนันทนาการ ประกอบด้วย สวนสาธารณะ สนามกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลงมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๖๒.๔๑ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๐.๑๖ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท ซึ่งอยู่ในเขตผังเมืองรวมเดิมทั้งหมด

๘) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทถนน ขอย ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลง มีถนนขอย ที่สำคัญ เช่น ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (ถนนสุขุมวิท) ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๔ (บ้านบึง-แกลง) ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๖๔ เป็นเส้นทางไปสู่สถานที่ท่องเที่ยวชายทะเลที่สำคัญของจังหวัดระยอง เป็นต้น

ในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๖๔๑.๘๔ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๑.๖๕ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๕๕๑.๘๒ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๙๐.๐๒ ไร่

๙) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทแม่น้ำ ลำคลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะ ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกลง มีแม่น้ำ ลำคลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะที่สำคัญ เช่น น้ำประแส คลองวังหว่า หนองน้ำขาว หนองกันเกรา เป็นต้น

ในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๑,๐๙๐.๔๑ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๒.๘๑ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๔๑๗.๖๓ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๖๗๒.๗๘ ไร่

๑๐) การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทเกษตรกรรม ป่าไม้ที่ว่าง เป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ของผังเมืองรวมเมืองแกลง ประกอบด้วย พื้นที่นา พื้นที่สวน พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และพื้นที่ปศุสัตว์

ซึ่งในเขตผังเมืองรวมมีการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ทั้งหมด ๓๓,๗๔๖.๖๒ ไร่ เท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๘ ของประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท โดยแยกเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเดิม ๑๔,๑๘๓.๐๙ ไร่ และการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมเฉพาะส่วนขยาย ๑๙,๕๖๓.๕๓ ไร่

ปัญหาของผังเมืองรวมเมืองแก

๑) ขาดมาตรการที่เข้มงวดในการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในผังเมืองรวมเมืองแกมีการตัดแปลงอาคารเพื่อเลี้ยงนกนางแอ่นในย่านที่อยู่อาศัย เป็นการใช้ที่ดินผิดประเภท ซึ่งก่อให้เกิดปัญหา เรื่อง เสียง กลิ่น รวมถึงปัญหาด้านสาธารณสุข

๒) ทรัพยากรทางธรรมชาติและระบบนิเวศเสื่อมโทรม เป็นผลมาจากการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมที่ขาดความระมัดระวังต่อผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้พื้นที่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กลิ่น น้ำเสีย ขยะ และสารอันตราย

๓) มีแรงงานต่างด้าวอพยพเข้ามาในพื้นที่ เนื่องจากพื้นที่ผังเมืองรวมเมืองแกมีความต้องการแรงงานเพื่อตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและทำงานประเภทที่คนไทยไม่นิยมทำ ส่งผลให้เกิดปัญหา เรื่องความต้องการของสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่ต้องการเพิ่มมากขึ้น ปัญหาเรื่องความแออัดของที่พักอาศัย และปัญหาอาชญากรรมต่างๆ

ข้อจำกัดของผังเมืองรวมเมืองแก

๑) เขตป่าอนุรักษ์ ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกบริเวณทิศตะวันออกเฉียงใต้มีพื้นที่ป่าชายเลนที่กำหนดให้เป็นป่าอนุรักษ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๓

๒) สถานีเครื่องช่วยในการเดินอากาศ (V.O.R) ในเขตผังเมืองรวมเมืองแกมีสถานีเครื่องช่วยในการเดินอากาศ (V.O.R) ตั้งอยู่ที่ทิศตะวันออกเฉียงใต้ของผัง ซึ่งบริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่ห้ามก่อสร้างอาคารในเขตรัศมีที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ

๓) มีปัญหาน้ำท่วม น้ำทะเลหนุน เนื่องจากพื้นที่ผังเมืองรวมเมืองแกอยู่ในบริเวณเขตอิทธิพลของน้ำทะเลหนุน ในบริเวณริมแม่น้ำประแส และพื้นที่ราบลุ่มต้องประสบปัญหาน้ำท่วมอยู่เสมอในฤดูน้ำหลาก ซึ่งส่งผลให้ต้องใช้งบประมาณและกำลังคนในการแก้ปัญหาทางด้านนี้

๔) พื้นที่เกษตรกรรม ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ไว้สำหรับกิจกรรมเพราะปลูกและเลี้ยงสัตว์เพื่อเป็นแหล่งผลิตอาหารเลี้ยงชุมชนในพื้นที่ผังเมืองรวม อีกทั้งยังเป็นฐานเศรษฐกิจที่สำคัญของพื้นที่อีกด้วย

ประโยชน์ของการวางผังเมือง

๑) บ้านเมืองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒) ผังเมืองเป็นเครื่องมือพัฒนาเมืองให้มีความสมดุลในทุกๆ ด้าน

๓) ทำให้เมืองหรือชุมชนมีความสวยงาม เจริญเติบโตอย่างมีระเบียบแบบแผนและถูกสุขลักษณะ โดยการวางผังการใช้ประโยชน์ที่ดินในอนาคตออกเป็นย่านต่างๆ อย่างเหมาะสมและสัมพันธ์กัน เช่น ย่านพักอาศัย ย่านพาณิชย์กรรม ย่านอุตสาหกรรม ย่านที่โล่งเพื่อนันทนาการ และรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

๔) เพื่อวางแผนทางการพัฒนาเมืองหรือชุมชนให้มีระเบียบ โดยวางผังคมนาคมและขนส่งให้สัมพันธ์กับการใช้ที่ดินในอนาคต

๕) ทำให้ประชาชนมีความปลอดภัยในการอยู่อาศัย โดยห้ามการใช้ประโยชน์ที่ดินบางประเภทในย่านที่พักอาศัยหรือย่านพาณิชย์กรรม เช่น ห้ามคลังน้ำมันเชื้อเพลิง คลังวัตถุระเบิด อุตสาหกรรมที่มีมลพิษ

๖) ส่งเสริมเศรษฐกิจของเมืองหรือชุมชน โดยกำหนดให้มีย่านพาณิชย์กรรม และย่านอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นแหล่งธุรกิจและจ้างงานไว้ในที่ที่เหมาะสมเพื่อผู้ใช้บริการและคนงานได้รับความสะดวกในการเดินทาง การขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ

๗) ส่งเสริมสภาพสังคมของคนในเมืองหรือชุมชนโดยพิจารณาถึงที่ตั้งสถาบันการศึกษา โรงพยาบาลศูนย์ สาธารณสุข ฯลฯ ให้อยู่ในที่เหมาะสม สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของเมืองหรือชุมชนให้มีที่โล่งเว้นว่าง มีสวนสาธารณะที่มีที่พักผ่อนหย่อนใจ

๙) ดำรงรักษาสถานที่ที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และโบราณคดี โดยกำหนดเป็นบริเวณอนุรักษ์ เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

๑๐) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและภูมิประเทศทั้งดงรวมทั้งในเขตเมืองและชนบท

๒.๑๑ องค์กรพัฒนาเอกชน กลุ่ม / ชมรม และเครือข่ายทางสังคม

๒.๑๑.๑ กลุ่ม/ชมรม

๑. ชมรมแอโรบิกเทศบาล	ประธานชมรม คุณนฤมล	บุญเกิดกล้า
	รองประธานฯ คุณนิตยา	คมสัน
๒. ชมรมแอโรบิกเพื่อสุขภาพ	ประธานชมรม คุณไพเสนต์	ชาญด้วยกิจ
๓. ชมรมแอโรบิกลานกีฬาสุนทรโวหาร	ประธานชมรม คุณนันทภัท	วงศ์ตรีศ
๔. ชมรมเซปักตะกร้อสามย่าน	ประธานชมรม คุณสุดใจ	อามาร์ตเสนา
๕. ชมรมฟุตบอล ๓๐ อีฟ แกลง	ประธานชมรม คุณมานิช	ปราวาพลัญชกร
๖. ชมรมฟุตบอลเพื่อสุขภาพ (ร.พ.แกลง)	ประธานชมรม คุณวิรัตน์	กล้าหาญ
๗. ชมรมฟุตบอลกีฬาโพธิ์ทองสัมพันธ์	ประธานชมรม คุณมานะ	วงศ์หงส์
๘. ชมรมสืบสานศิลปมวยไทย	ประธานชมรม คุณสมศักดิ์	สิงห์เชื้อเพลิง
๙. ชมรมบาสเก็ตบอล	ประธานชมรม คุณประวีร์	วัฒนานุกิจ
๑๐. ชมรมขี่จักรยานเพื่อสุขภาพ อ.แกลง	ประธานชมรม คุณธงชัย	หวังลัดดา
๑๑. ชมรมแบดมินตัน	ประธานชมรม คุณประวีร์	วัฒนานุกิจ
	รองประธานฯ คุณหิรัญ	ฐิตานันท์บุตร
๑๒. ชมรมออกกำลังกายยืนเส้นเพื่อสุขภาพ	ประธานชมรม คุณธงชัย	ชีวพรรณ
๑๓. ชมรมร้านอาหารเครื่องดี-แฝงลอย	ประธานชมรม คุณสุนทร	โตวิวัช
๑๔. ชมรมช่างตัดผม-เสริมสวย	ประธานชมรม คุณประถม	บำรุง

๒.๑๑.๒ กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

- ประธานกลุ่ม นายสมเดช โพธิ์รักษ์

- อาสาสมัครสาธารณสุขในเขตเทศบาลตำบลตำบลเมืองแกลง มีจำนวนทั้งหมด ๑๖๙ คน

รายละเอียดดังนี้

๑) ชุมชนพลงช้างเผือก	จำนวน ๑๕ คน
๒) ชุมชนมาบใหญ่	จำนวน ๑๕ คน
๓) ชุมชนโพธิ์ทอง	จำนวน ๑๒ คน
๔) ชุมชนสารนารถ	จำนวน ๑๖ คน

- | | | |
|------------------------|---|-------------|
| ๕) ชุมชนแหลมยาง | } | จำนวน ๑๖ คน |
| ๖) ในยาง | | |
| ๗) ชุมชนหนองแดงโม | | จำนวน ๑๘ คน |
| ๘) ชุมชนหนองควายเขาหัก | | จำนวน ๑๔ คน |
| ๙) ชุมชนหนองกระโดง | | จำนวน ๑๒ คน |
| ๑๐) ชุมชนดอนมะกอก | | จำนวน ๑๒ คน |
| ๑๑) ชุมชนสุนทรโวหาร | | จำนวน ๑๔ คน |
| ๑๒) ชุมชนแกลงแก้วกล้า | | จำนวน ๑๐ คน |
| ๑๓) ชุมชนหนองแหวน | | จำนวน ๑๕ คน |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๒.๑๑.๓ ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเมืองแกลง

- ประธานชมรมผู้สูงอายุ นางจรัส เจริญกิจ
- ปัจจุบันชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีสมาชิกประมาณ ๕๕๙ คน
- ชมรมผู้สูงอายุจัดตั้งขึ้น เพื่อให้ผู้สูงอายุใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทำให้ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศในการประกวดชมรมผู้สูงอายุระดับจังหวัด ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของชาวบ้านในเขตเทศบาลทุกคน

- จำนวน สมาชิกชมรมผู้สูงอายุ จำนวน ๑๓ ชุมชน มีสมาชิกทั้งสิ้น ๕๕๙ คน ได้แก่

๑. ชุมชนพลงช้างเผือก	จำนวน	๖๖	คน
๒. ชุมชนแกลงแก้วกล้า	จำนวน	๙๖	คน
๓. ชุมชนโพธิ์ทอง	จำนวน	๔๐	คน
๔. ชุมชนสุนทรโวหาร	จำนวน	๙๙	คน
๕. ชุมชนหนองกระโดง	จำนวน	๓๔	คน
๖. ชุมชนดอนมะกอก	จำนวน	๓๖	คน
๗. ชุมชนสารนารถ	จำนวน	๔๓	คน
๘. ชุมชนหนองควายเขาหัก	จำนวน	๒๒	คน
๙. ชุมชนในยาง	จำนวน	๑๒	คน
๑๐. ชุมชนมาบใหญ่	จำนวน	๑๗	คน
๑๑. ชุมชนแหลมยาง	จำนวน	๑๘	คน
๑๒. ชุมชนหนองแหวน	จำนวน	๓๒	คน
๑๓. ชุมชนหนองแดงโม	จำนวน	๔๔	คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘)

๒.๑๑.๔ กองทุนต่างๆ

- (๑) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- (๒) กองทุนหมู่บ้าน

๒.๑๑.๕ สมาคม

(๑) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ทัศน. อ.แกลง อ.วังจันทร์ อ.เขาชะเมา

- นายกสมาคมฯ นายสรชัย ประหยัด

(๒) สมาคมลูกเสือชาวบ้าน

- นายกสมาคมฯ นายวิทยา พิสุทธิทรัพย์

(๓) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์การเกษตรเมืองแกลงจำกัด

- นายกสมาคมฯ นายพิภพ ยูวาฬรัตน์

(๔) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาสาสมัครสาธารณสุข อ.แกลง

- นายกสมาคมฯ นายวิชัย ดีเจริญชัยยะกุล

(๕) สมาคมพุทธศาสตร์สงเคราะห์

- นายกสมาคม นายวิโรจน์ กังสวานิช

(๖) สมาคมพุทธประชาชนุเคราะห์ (กุยอิงเกาะ)

- นายกสมาคม นายเกียรติศักดิ์ ตั้งเจริญสุทธิชัย

บทที่ ๓

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน ถือเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งที่เทศบาลจะนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เพราะทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานต่างจะได้รับประโยชน์จากการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นมาใช้ร่วมกัน ผู้บริหารจะมีเครื่องมือช่วยควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การมอบหมายหน้าที่และการสั่งการสามารถทำได้โดยสะดวกและ รวดเร็ว การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความยุติธรรมและน่าเชื่อถือเนื่องจากมีทั้งหลักฐานและหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารสามารถชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้โดยง่ายในส่วนของ ผู้ปฏิบัติงาน มาตรฐานที่กำหนดไว้ถือเป็นสิ่งท้าทายที่ทำให้เกิดความมุ่งมั่นที่จะไปให้ถึงเป้าหมายการปฏิบัติงานมีความถูกต้องมากขึ้น เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานมีกรอบหรือแนวทางในการปรับปรุงงานและการพัฒนาศักยภาพ เพื่อไปสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารองค์การได้ร่วมกันกำหนดไว้เพื่อคุณภาพของการปฏิบัติงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์การ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) การบริหารงานบุคคล นับเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของการบริหารองค์การเนื่องจากเป็นปัจจัยที่มีส่วนทำให้การพัฒนาองค์การบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลในองค์การ นับตั้งแต่การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงาน การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปจนถึงการให้บุคคลพ้นจากงาน ทั้งนี้เพื่อให้องค์การได้คนดีมีความรู้ความสามารถและความประพฤติดีมาปฏิบัติงาน ซึ่งการที่องค์การจะได้บุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมาปฏิบัติงานนั้น จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือสำคัญคือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ขึ้นมาใช้ในการวัดและประเมินคุณสมบัติของบุคคล ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นข้อมูลที่องค์การนำไปใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การโอนย้าย การให้พักงาน และการให้พ้นจากงานโดยทั่วไปแล้ว การที่จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและเชื่อถือได้นั้น องค์การมักจะสร้างเครื่องมือประกอบอีก ส่วนหนึ่งขึ้นมาใช้ในการพิจารณาประเมินผล ซึ่งหนึ่งในเครื่องมือที่ต้องใช้ก็คือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน(Performance Standard) ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเปรียบเทียบผลงานระหว่างบุคคลที่ ปฏิบัติงานอย่างเดียวกัน โดยองค์การต้องทำการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้เป็นเกณฑ์ที่ชัดเจนก่อนแล้ว เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลจึงเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่องค์การได้กำหนดไว้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (๒๕๒๙: ๕๓) ได้ให้ความหมายว่าเป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือ ว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นลักษณะข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในงานที่ต้องปฏิบัติ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน ด้วยกัน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายหรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมาตรฐานของงานบางประเภทจะออกมาในรูปของปริมาณ ในขณะที่บางประเภทอาจออกมาในรูปของคุณภาพองค์การจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภท นั้น ๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ส่วนราชการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒. เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การ/การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ตาม PM ๕) ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย มีการทำงานปลอดภัย เพื่อการบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หากจะพิจารณาถึงประโยชน์ที่องค์การและบุคคลในองค์การจะได้รับจากการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นใช้ ก็พบว่ามีความเกี่ยวพันหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ การปรับปรุงงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง การเปรียบเทียบผลงานที่ทำได้กับที่ควรจะเป็นมีความชัดเจน มองเห็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลได้มากขึ้น และช่วยให้มีการฝึกฝนตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานได้

๒. ด้านการสร้างแรงจูงใจ มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นสิ่งเร้าให้เกิดความมุ่งมั่นไปสู่ มาตรฐาน ผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถจะเกิดความรู้สึกท้าทาย ผู้ปฏิบัติงานที่มุ่งความสำเร็จจะเกิด ความมานะพยายาม ผู้ปฏิบัติงานจะเกิดความภาคภูมิใจและสนุกกับงาน

๓. ด้านการปรับปรุงงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าผลงานที่มีคุณภาพจะต้องปฏิบัติอย่างไร ช่วยให้มีข้อกำหนดรายละเอียดของงานทุกครั้ง ทำให้มองเห็น แนวทางในการปรับปรุงงาน และพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และช่วยให้สามารถพิจารณาถึงความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มผลผลิต

๔. ด้านการควบคุมงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาใช้ควบคุม การปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายอำนาจหน้าที่และส่งผ่านคำสั่งได้ง่ายขึ้น ช่วยให้การดำเนินงานตามแผนง่ายขึ้นและควบคุมงานได้ดีขึ้น

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ ป้องกันไม่ให้เกิดการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความรู้สึการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ทำได้กับมาตรฐานการปฏิบัติงานมีความชัดเจน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้ดีขึ้น

ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. เลือกงานหลักของแต่ละตำแหน่งมาทำการวิเคราะห์ที่โดยดูรายละเอียดจากแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ประกอบ

๒. พิจารณาวางเงื่อนไขหรือข้อกำหนดไว้ล่วงหน้าว่าต้องการผลงานลักษณะใดจากตำแหน่งนั้น ไม่ว่าจะ เป็นปริมาณงาน คุณภาพงาน หรือวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ตั้งไว้ต้องไม่ขัดกับนโยบาย หลักเกณฑ์หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานหรือองค์การ

๓. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นั้น ๆ เพื่อปรึกษาและหาข้อตกลงร่วมกัน

๔. ชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๕. ติดตามดูการปฏิบัติงานแล้วนำมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

๖. พิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เกณฑ์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน เกณฑ์ที่องค์การมักกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ เกณฑ์ด้านปริมาณงานและ ระยะเวลาที่ปฏิบัติคุณภาพของงาน

ลักษณะการแสดงผลการปฏิบัติงาน ซึ่งกล่าวได้โดยละเอียด ดังนี้

๑. ปริมาณงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติเป็นการกำหนดว่างานต้องมีปริมาณเท่าไร และควรจะใช้เวลา ปฏิบัติมากน้อยเพียงใดงานจึงจะเสร็จ ดังนั้นงานลักษณะเช่นนี้จะไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยปริมาณหรือ ระยะเวลาที่ปฏิบัติได้

๒. คุณภาพของงาน เป็นการกำหนดว่าผลงานที่ปฏิบัติได้นั้นควรมีคุณภาพดีมากน้อยเพียงใดโดยส่วนใหญ่ มักกำหนดว่าคุณภาพของงานจะต้องมีความครบถ้วน ประณีต ถูกต้องเชื่อถือได้ ประหยัดทั้งเวลาและทรัพยากร

๓. ลักษณะการแสดงผลการปฏิบัติงาน งานบางตำแหน่งไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยคุณภาพหรือ ปริมาณ แต่เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยการใช้บุคลิกหรือลักษณะเฉพาะบางอย่างประกอบ

ดังนั้น การกำหนดลักษณะพฤติกรรมที่ต้องแสดงออกไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบว่าต้องปฏิบัติตนอย่างไรเนื่องจากการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของ องค์การและขวัญกำลังใจของเพื่อนร่วมงานอย่างไรก็ตาม เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์การมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญบางประการนั่นก็คือ ต้องเป็นมาตรฐานที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถยอมรับ ได้ โดยทั้งผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นพ้องต้องกันว่ามาตรฐานมีความเป็นธรรมผู้ปฏิบัติงานทุกคน สามารถปฏิบัติได้ ตามที่กำหนดไว้ลักษณะงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานต้องสามารถวัดได้ เป็นจำนวน เปอร์เซ็นต์ หรือ หน่วยอื่นๆ ที่สามารถวัดได้มีการบันทึกไว้ให้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้เป็นที่รับรู้และเข้าใจตรงกัน และสุดท้ายมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเปลี่ยนแปลง เพราะผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน การเปลี่ยนแปลงควรมีสาเหตุเนื่องมาจากการที่หน่วยงานมี วิธี ปฏิบัติงานใหม่หรือนำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่มาใช้ปฏิบัติงาน

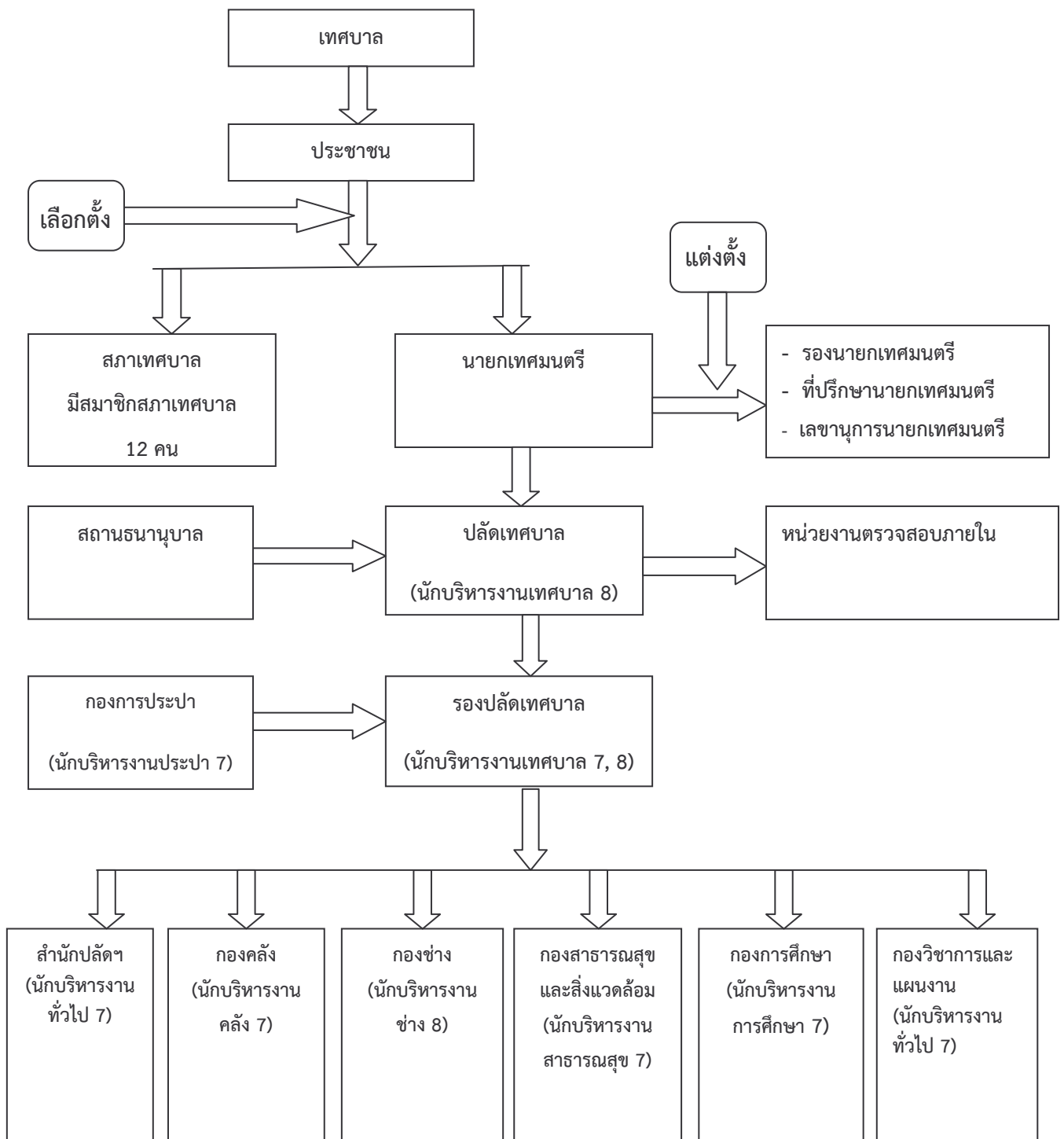
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ราชการของเทศบาล

การแบ่งส่วนบริหารงานราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

โครงสร้างหรือการแบ่งส่วนบริหารของเทศบาล ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ สภาเทศบาลเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ และมีฝ่ายบริหารประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ รวมเรียกว่าคณะผู้บริหาร โดยนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล มาจากการเลือกตั้งโดยตรง ส่วนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกฯ และเลขานุการ มาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรี ด้านการบริหารงานของเทศบาล โดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้รับนโยบายจากคณะผู้บริหารมาปฏิบัติ และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลจะเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน/ส่วนราชการ บทบาท ภารกิจ/อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล,งบประมาณ

โครงสร้างของเทศบาลและอัตรากำลังในการบริหารงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง



เทศบาลตำบลเมืองแก มีส่วนงานระดับกอง ๘ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริหารทั่วไป งานเทศกิจ

๒. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานจัดทำงบประมาณ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานนิติการ

๓. กองคลัง มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ และงานแผนที่ภาษี

๔. กองช่าง มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานสาธารณสุขปโภค งานสวนสาธารณะ และงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสัตวแพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด

๖. กองการประปา มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานผลิต งานจำหน่ายและบริการ งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ

๗. กองการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานธุรการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย และงานพัฒนาชุมชน

๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและกลั่นกรองให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ ปลัดเทศบาล เกี่ยวกับงานการเงินของเทศบาลและควบคุมตรวจสอบด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังของเทศบาลตำบลเมืองแก

หน่วยงาน	จำนวน พนักงานเทศบาล	จำนวน ลูกจ้างประจำ	จำนวน พนักงานจ้าง	รวม
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑๑	๖	๒๗	๔๔
๒. กองวิชาการและแผนงาน	๖	-	๔	๑๐
๓. กองคลัง	๑๒	-	๕	๑๗
๔. กองช่าง	๕	๕	๑๙	๒๙
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	๗	๔๓	๕๖
๖. กองการศึกษา	๒	-	๑๑	๑๓
๗. กองการประปา	๕	๔	๙	๑๘
รวม	๔๗	๒๒	๑๑๘	๑๘๗

จำนวนพนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง

กอง/ฝ่าย	อัตรากำลังของพนักงาน								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	รวม
๑. สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	๑	๒	๖	๑	๑	๑๑
๒. กองวิชาการและแผนงาน	-	-	-	-	๒	๓	๑	-	๖
๓. กองคลัง	-	๕	-	๑	๑	๕	-	-	๑๒
๔. กองช่าง	-	-	-	-	๑	๒	๑	๑	๕
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	-	-	๑	๓	-	๖
๖. กองการศึกษา	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๒
๗. กองการประปา	๑	-	-	-	-	๓	๑	-	๕
รวม	๑	๖	๒	๒	๖	๒๑	๗	๒	๔๗

ที่มา : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

งบประมาณและสถานการณ์การคลังของเทศบาล

เทศบาลมียอดเงินสะสมที่สามารถนำมาใช้จ่ายได้

รายรับจริงของเทศบาลตำบลเมืองแกลง (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)

ประเภท	ปี พ.ศ.๒๕๕๕	ปี พ.ศ.๒๕๕๖	ปี พ.ศ.๒๕๕๗
ก. รายได้			
๑. หมายภาษีอากร	๑๑,๔๙๖,๓๐๗.๕๖	๑๒,๓๖๐,๗๗๑.๓๐	๑๒,๙๑๐,๓๖๑.๑๔
๒. หมายค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	๘,๓๕๖,๔๑๑.๔๕	๙,๔๖๖,๒๓๙.๒๖	๑๐,๗๖๙,๓๗๔.๗๐
๓. หมายรายได้จากทรัพย์สิน	๕,๓๗๑,๐๐๑.๑๔	๖,๑๐๒,๙๑๔.๐๖	๖,๐๑๑,๐๒๗.๙๐
๔. หมายรายได้จาก สาธารณูปโภค	๑,๕๖๑,๖๔๓.๒๖	๑,๙๖๒,๘๓๕.๔๐	๒,๔๒๘,๓๓๙.๗๔
๕. หมายรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๖๕,๑๑๐	๑,๕๑๐,๓๓๑.๖๐	๗๗๒,๘๒๒
๖. หมายรายได้จากทุน	-	๑๕,๑๐๐	-
๗. หมายรายได้จากรัฐบาล จัดสรรให้	๖๗,๑๒๕,๔๑๒.๕๙	๗๕,๓๔๔,๗๒๗.๓๖	๗๓,๖๐๑,๗๘๐.๑๕
๘. หมายเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๖,๗๓๘,๒๒๗	๓๕,๙๒๒,๕๔๐	๓๖,๗๒๗,๔๕๙
๙. หมายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๒๗,๒๒๕,๗๒๖.๕๐	๑๕,๓๓๕,๔๘๐.๓๓	๑๙,๙๑๐,๑๓๐.๖๗
ข. เงินได้อื่น ๆ			
๑. หมายเงินอุดหนุนทั่วไป - โครงการภายใต้แผนปฏิบัติไทยเข้ม แข็ง ๒๕๕๕ (๒๓ล้านบาท)			
รวมรายจ่าย	๑๔๘,๘๓๙,๘๓๙.๕๐	๑๕๘,๐๒๐,๙๓๙.๓๑	๑๖๓,๑๓๑,๒๙๕.๓๐

๒.๑๖ รายจ่ายจริงของเทศบาลตำบลเมืองแก(ปีพ.ศ. ๒๕๕๕ -๒๕๕๗)

ประเภท	ปี พ.ศ.๒๕๕๕	ปี พ.ศ.๒๕๕๖	ปี พ.ศ.๒๕๕๗
รายจ่ายงบกลาง			
๑. หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ	๔,๕๕๑,๓๒๘.๙๗ ๑๖,๐๘๕,๒๓๐.๐๗	๕,๒๘๑,๙๐๙.๙๑ ๑๖,๒๖๙,๒๘๙.๗๙	๗,๙๒๘,๔๓๒.๒๐ ๑๘,๙๙๔,๓๐๙.๘๓
๒. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	๑๘,๕๘๑,๒๒๘.๖๗	๑๘,๐๒๘,๒๙๐.๖๗	๑๘,๔๘๗,๐๒๖.๕๗
๓. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	๓๑,๕๐๗,๗๖๐.๙๔	๓๖,๙๙๑,๗๔๓.๗๒	๔๐,๑๗๔,๔๔๑.๓๗
๔. หมวดค่าสาธารณูปโภค	๑,๕๐๓,๐๙๐.๓๒	๒,๐๙๒,๒๒๓.๖๙	๒,๑๔๙,๙๒๗.๐๙
๕. หมวดเงินอุดหนุน	๗,๔๕๕,๖๐๐	๘,๔๙๖,๓๐๐	๑๒,๔๘๐,๐๐๐
๖. หมวดรายจ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๗. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๒๓,๙๘๐,๕๐๘.๒๖	๔๔,๙๕๗,๙๐๘.๕๖	๑๓,๐๙๒,๗๙๕
รวมรายจ่าย	๑๐๓,๖๖๓,๗๔๗.๒๓	๑๓๒,๒๑๗,๖๖๖.๓๕	๑๑๓,๓๓๑,๙๓๒.๐๖

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก

แนวทางระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๓ ข้อ ๑๖ ,๑๗ ซึ่งกำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา และ ข้อ ๑๘ กำหนดว่าแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี และข้อ ๖ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเองในเขตจังหวัด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด

ลักษณะของแผนพัฒนาสามปี

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับเทศบาลตำบลเมืองแก และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ กล่าวคือเป็นการนำยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้แล้วในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มาพิจารณากำหนดเป็นแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการสำหรับปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงในลักษณะที่จะนำไปบรรจุไว้ในงบประมาณประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ นอกจากนี้แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) เทศบาลตำบลเมืองแก จะมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ **ประการแรก** มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการหรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ **ประการที่สอง** มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค และ **ประการสุดท้าย** มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

๑. เพื่อเป็นการเตรียมโครงการพัฒนาต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ
๒. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับเทศบาลตำบลเมืองแกและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อแสดงจุดหมายและแนวทางของการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแก ให้สอดคล้องและสามารถสนองตอบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายรวมของการพัฒนา
๔. เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาคส่วนราชการ องค์กรประชาชนมิให้เกิดความซ้ำซ้อนของโครงการ/แผนงาน อันจัดทำให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารงานงบประมาณทางราชการ
๕. เพื่อให้การพัฒนามีเป้าหมายที่ชัดเจนมองเห็นภาพรวมในอนาคตได้ในห้วงระยะเวลาหนึ่งและมุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขปัญหาตามลำดับความสำคัญและมีวิธีแก้ปัญหาได้ทัน่วงที
๖. เพื่อให้การบริหารจัดการท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

หลังจากที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การ发展和แนวทางการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์แล้ว ต้องถึงขั้นตอนในการแปลงสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาเข้าพบผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงภารกิจที่จะต้องดำเนินการต่อไปและดำเนินการเสนอโครงการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ห้วงปี พ.ศ. ถึง..... ผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโครงการดังกล่าวจะเป็นการกำหนดทรัพยากรในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี และกำหนดปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานภายในของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ จะสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด/อำเภอ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชาคมท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณาโดยในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีในครั้งแรกให้เวทีการประชุมร่วมกันดังกล่าวคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่สมควรนำมาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาสามปีซึ่งนอกจากจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปแล้วยังจะต้องวิเคราะห์ว่ายุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาที่เลือกต้องการข้อมูลประเภทใดเป็นพิเศษ ต้องการข้อมูลของห้วงเวลาใดและจะเก็บข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม ได้อย่างถูกต้อง โดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องเก็บข้อมูลทั้งข้อมูลภายในองค์กรและข้อมูลภายนอกเพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์ SWOT (การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ได้

๓.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก คือ

- ๓.๒.๑. การประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมา
- ๓.๒.๒. การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๓.๓.๓. การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา
- ๓.๓.๔. การตัดสินใจเลือกแนวทางการพัฒนาในห้วงสามปี

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา

๑. ประชุมร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนามาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาจากยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี โดยนำวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

๒.ประชุมจะร่วมกันพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่จะต้องดำเนินการตามแนวทางที่คัดเลือกและโดยที่กิจกรรมที่จะดำเนินการย่อมมีความหลากหลายซึ่งที่ประชุมจะต้องพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้ด้วยคือ

๒.๑) พิจารณากิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของแนวทางการพัฒนาที่กำหนดอย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้โครงการ/กิจกรรมที่ครบถ้วน ซึ่งอาจมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โครงการ/กิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น หรือโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ

๒.๒) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ควรพิจารณาทั้งภายใต้แนวทางเดียวกันและระหว่างแนวทางการพัฒนา

๒.๓) พิจารณาถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมทั้งในด้านกระบวนการดำเนินงานและในด้านของผลการดำเนินการ เพื่อบรรลุกิจกรรมลงในปีต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๔) พิจารณาคัดเลือกโครงการ / กิจกรรม

จากความจำเป็นเร่งด่วน

ขีดความสามารถทางทรัพยากรการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความเชื่อมโยงของกิจกรรม และระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำรายละเอียดโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีจัดทำรายละเอียดโครงการ ในด้านเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยเน้นการศึกษารายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีแรกของแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้สามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ การนำแผนสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๔ แนวทางการติดตามประเมินผล

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดเวทีประชาคมซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีและรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ แล้วนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาสามปีให้สมบูรณ์ต่อไป

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนพัฒนาสามปีที่ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๗ การอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาสามปีเสร็จแล้วและจะนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปี

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีและนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ระดับจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นประกาศโดยเปิดเผยภายในสามสิบวันให้ทราบโดยทั่วกัน

ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเมืองแกลง เป็นการระดมความคิดเห็นของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องรวมถึงประชาชนในชุมชนและผู้แทนประชาคมในพื้นที่ ก่อให้เกิดแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเมืองแกลง นำไปใช้ในทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อการพัฒนาท้องถิ่นตามปัญหาความต้องการของประชาชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้มีทิศทางในการจัดทำที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๒.การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

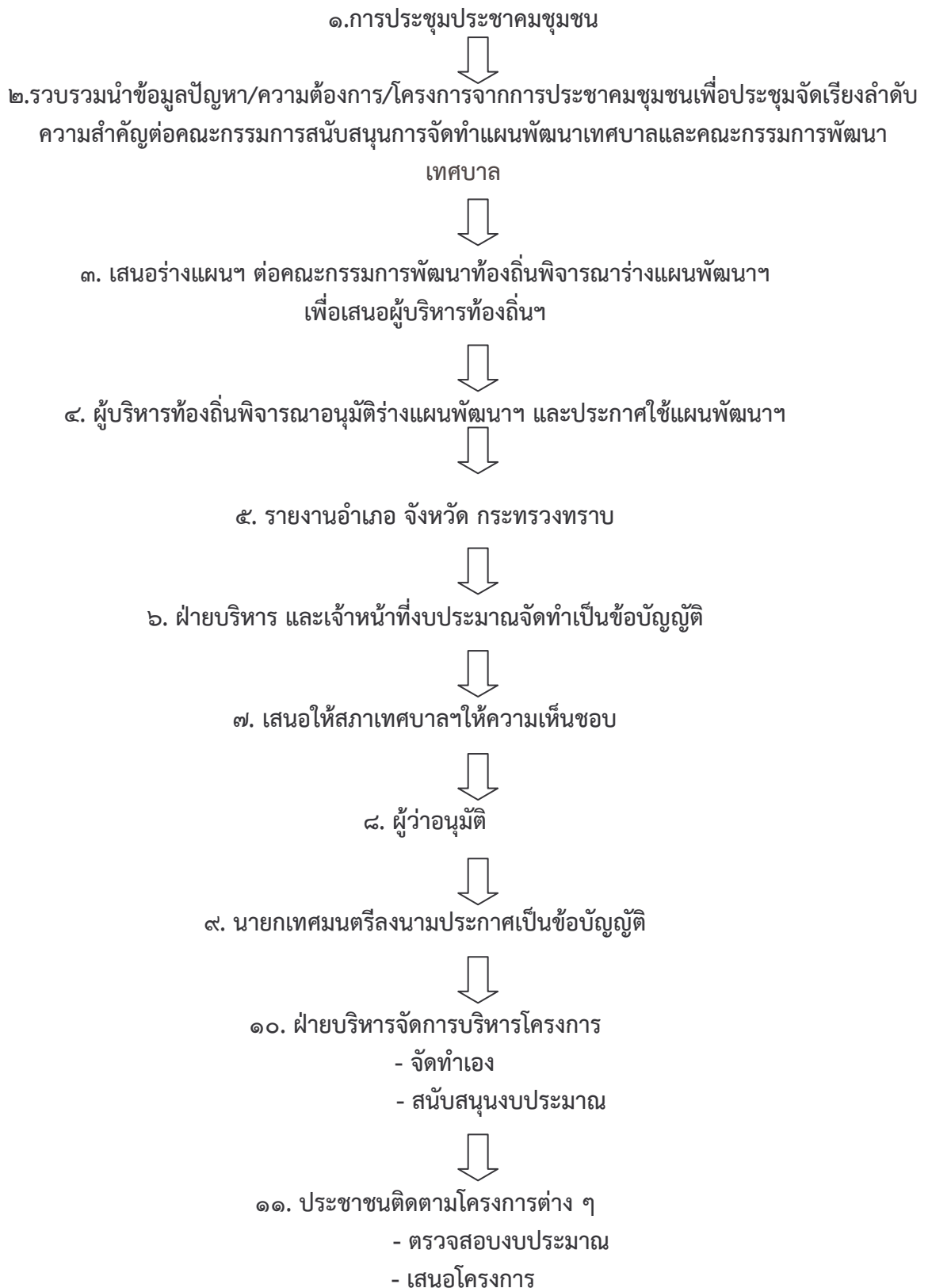
๓.การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้มีความเข้มแข็ง โดยการมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำและร่วมพัฒนาท้องถิ่น

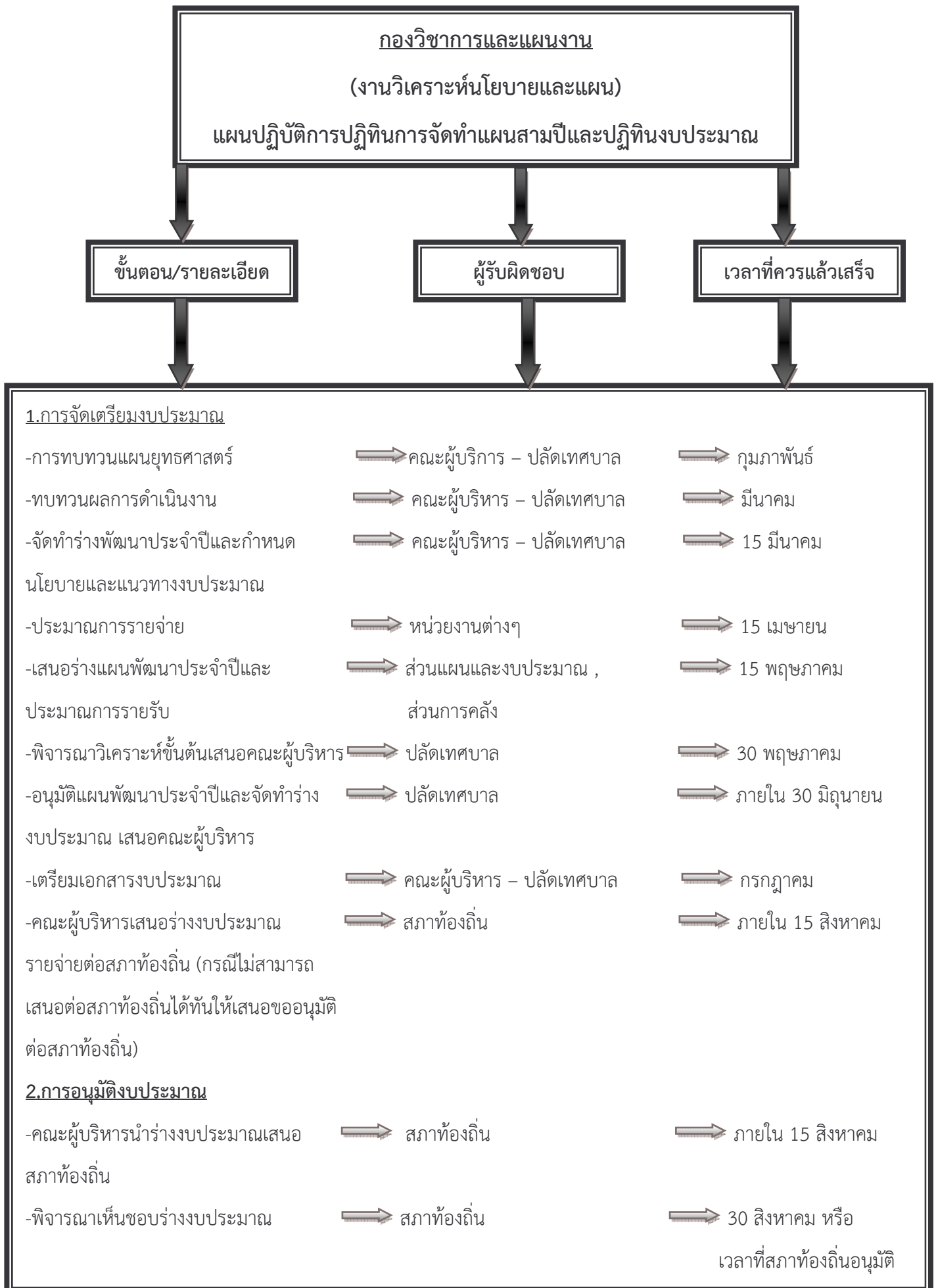
การดำเนินงานของแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองแกลง

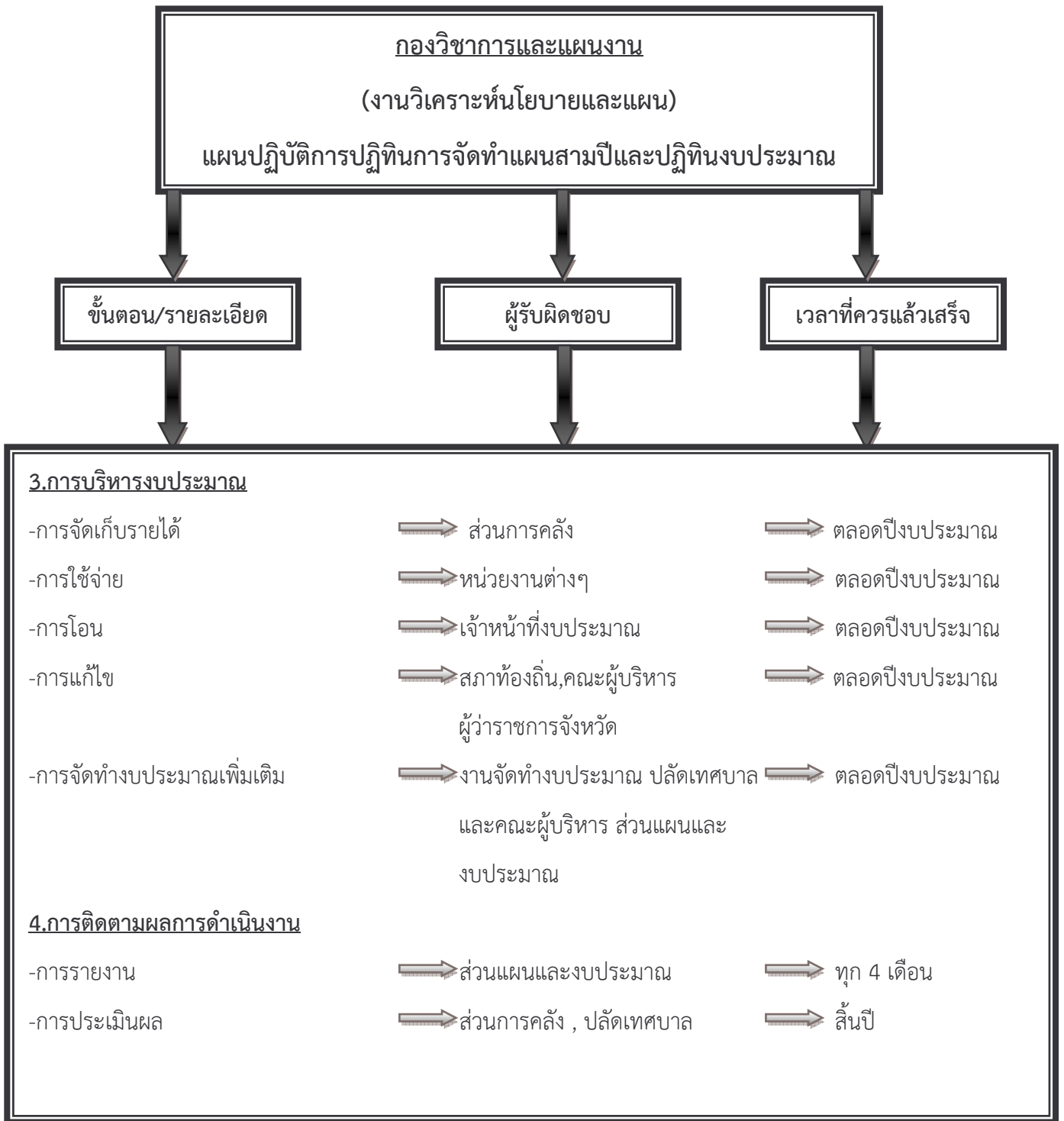


อ้างอิง : สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี







คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ	หมายเหตุ
<p><u>กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> กระบวนการงาน : การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง</p>					
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น/คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๗ และ ข้อ ๙	- ดำเนินการเมื่อ คณะกรรมการ ชุดเดิมหมดวาระแล้ว ซึ่งคณะกรรมการ แต่ละชุดมีวาระ อยู่ในตำแหน่งคราวละ สองปี -ภายในเดือน พฤศจิกายน	
๒.	การเตรียมการจัดประชุมประชาคม	๒.๑ คณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่นร่วมกับส่วนราชการ ผู้นำชุมชนทุกชุมชน กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดเวที ประชาคม รูปแบบ การจัดเวทีประชาคมและระเบียบ วาระ/ลำดับการนำเสนอ ๒.๒ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำ แผนงาน/โครงการ เข้าร่วมบูรณาการ ๒.๓ แจ้งอำเภอ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วม กระบวนการ ๒.๔ เชิญผู้แทนเข้าร่วมการเวทีประชาคมต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของ ครุว์เรือนทั้งหมด	-หนังสือเชิญอำเภอ/ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมบูรณาการ -แบบนำเสนอแผนงาน/โครงการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๑)	-ดำเนินการภายใน เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์	

คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
<p><u>กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง</p>					
๓.	การประชุมประชาคมระดับชุมชน	<p>๓.๑ ผู้มาร่วมจัดเวทีประชาคมลงทะเบียนทุกคน</p> <p>๓.๒ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้นำชุมชน/ประชาชน/คณะกรรมการหมู่บ้านนำเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุลงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ จัดหมวดหมู่ข้อมูล แผนงาน/โครงการ</p> <p>๓.๔ วิเคราะห์ข้อมูลจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>๓.๕ เสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาชุมชน</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการประชาคมเบื้องต้น และลงมติ โดยการยกมือ</p> <p>๓.๗ บันทึกผลการประชุมประชาคม</p>	<p>-หนังสือเชิญประชุม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๑)</p> <p>-สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>-บันทึกรายงานการประชุมประชาคม</p> <p>ทุกชุมชนทั้ง ๑๓ ชุมชน</p> <p>-ภาพถ่าย</p> <p>-แบบประเมิน</p>	<p>-ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์</p> <p>-ออกประชาคม ทั้ง ๑๓ ชุมชน</p> <p>วันละ ๑ ชุมชน รวม ๑๓ วัน</p>	<p>๑)จัดให้มียกมือเสนอความคิดเห็นก่อนหลังในการรับทราบปัญหาความต้องการในการลงประชาคมของประชาชน</p> <p>๒)จัดทำเล่มทะเบียนสำหรับควบคุมในการให้บริการ รับเรื่องรับทราบปัญหาความต้องการ</p> <p>๓)เกณฑ์ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยจัดเรียงลำดับเสนอความคิดเห็นก่อนและหลัง</p>

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<u>กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง				
๔.	การรวบรวมนำข้อมูลปัญหา/ความต้องการ/โครงการจากการประชุมชุมชน	๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหา/ความต้องการ และรวบรวมข้อมูลของทั้ง ๑๓ ชุมชน ๔.๒ จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนจากการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อดำเนินการต่อไป	-แบบเสนอแผนงาน/โครงการแต่ละชุมชน ทั้ง ๑๓ ชุมชน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๒) -บันทึกรายงานการประชุม	-ดำเนินการทันทีที่ประชาคมระดับชุมชนเรียบร้อยแล้ว ทั้ง ๑๓ ชุมชน ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
๕.	ประชุมจัดเรียงลำดับความสำคัญของชุมชนจำนวน ๑๓ ชุมชน	๕.๑ รวบรวมปัญหา/ความต้องการ และรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ ของทั้ง ๑๓ ชุมชน ที่จัดลำดับจัดความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนจากการประชุมประชาคมชุมชนมาพิจารณา ๕.๒ เสนอความต้องการเร่งด่วนในภาพรวมและระดับตำบลรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมทุกประเด็นปัญหาตามลำดับ ๕.๓ สรุปประเด็นปัญหาทั้งหมดเพื่อพิจารณาจัดลำดับและลงมติโดยการยกมือ	-บันทึกรายงานการประชุมประชาคมระดับชุมชน -สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการ ทั้ง ๑๓ ชุมชน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๒) -สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุมประชาคมระดับชุมชน -บันทึกรายงานการประชุมประชาคมระดับชุมชน -ภาพถ่าย	-ดำเนินการทันทีหลังจากรวบรวมข้อมูลการประชาคมระดับชุมชน ทั้ง ๑๓ ชุมชน ภายในเดือนมีนาคม	

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<u>กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง				
๖.	จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ	<p>๖.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประสานกับประชาคมชุมชนในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๖.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำแผนดำเนินงานและจัดทำร่างแผนฯ</p> <p>๖.๓ กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี</p>	<p>-บันทึกรายงานการประชุมประชาคมระดับชุมชน</p> <p>-สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการเพื่อจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>-จัดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล</p> <p>- ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชน</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๒) และ ข้อ ๑๑</p>	-ดำเนินการทันทีหลังจากประชาคมระดับชุมชน/ระดับตำบลเสร็จสิ้นแล้วภายในเดือนพฤษภาคม	

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<u>กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง				
๗.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น/คณะกรรมการสนับสนุนฯ	๗.๑ เชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนท้องถิ่นเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพื่อพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาล ๗.๒ สรุปประเด็นปัญหาความต้องการจากร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อนำเข้าระเบียบวาระเสนอคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลฯ พิจารณาเห็นชอบต่อไป	-หนังสือเชิญประชุม -สมุดลงชื่อผู้เข้าประชุม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๑๒ -บันทึกรายงานการประชุม -ภาพถ่าย	-ดำเนินการทันทีหลังจาก จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วภายในเดือนพฤษภาคม	
๘.	คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเสนอร่างแผนพัฒนาสามปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อให้ความเห็นชอบ ๘.๒ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นของแต่ละยุทธศาสตร์ ๘.๓ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลลงมติเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการยกมือ ๘.๔ บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ	หนังสือเชิญประชุม -ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น -สมุดลงชื่อผู้เข้าประชุม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) -บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ พัฒนาเทศบาล -ภาพถ่าย	-ดำเนินการทันทีหลังจาก จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชุมคณะกรรมการฯ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา ภายในเดือนมิถุนายน	

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<u>กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง				
๙.	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๙.๒ นำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ๙.๓ เทศบาลใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์รวมโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๙.๔ ประสานแผนพัฒนาสามปีที่เกินศักยภาพเพื่อเสนอคณะกรรมการระดับอำเภอเพื่อพิจารณาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ๙.๕ จัดเก็บไว้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน ๙.๖ จัดส่งให้อำเภอ/จังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาจังหวัด ๙.๘ จัดส่งให้องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี -รายงานให้ผู้กำกับดูแลในระดับอำเภอรอบ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔) และ หมวด ๕ ข้อ ๒๔,๒๕	-ดำเนินการทันทีเมื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้วภายในเดือนมิถุนายน	

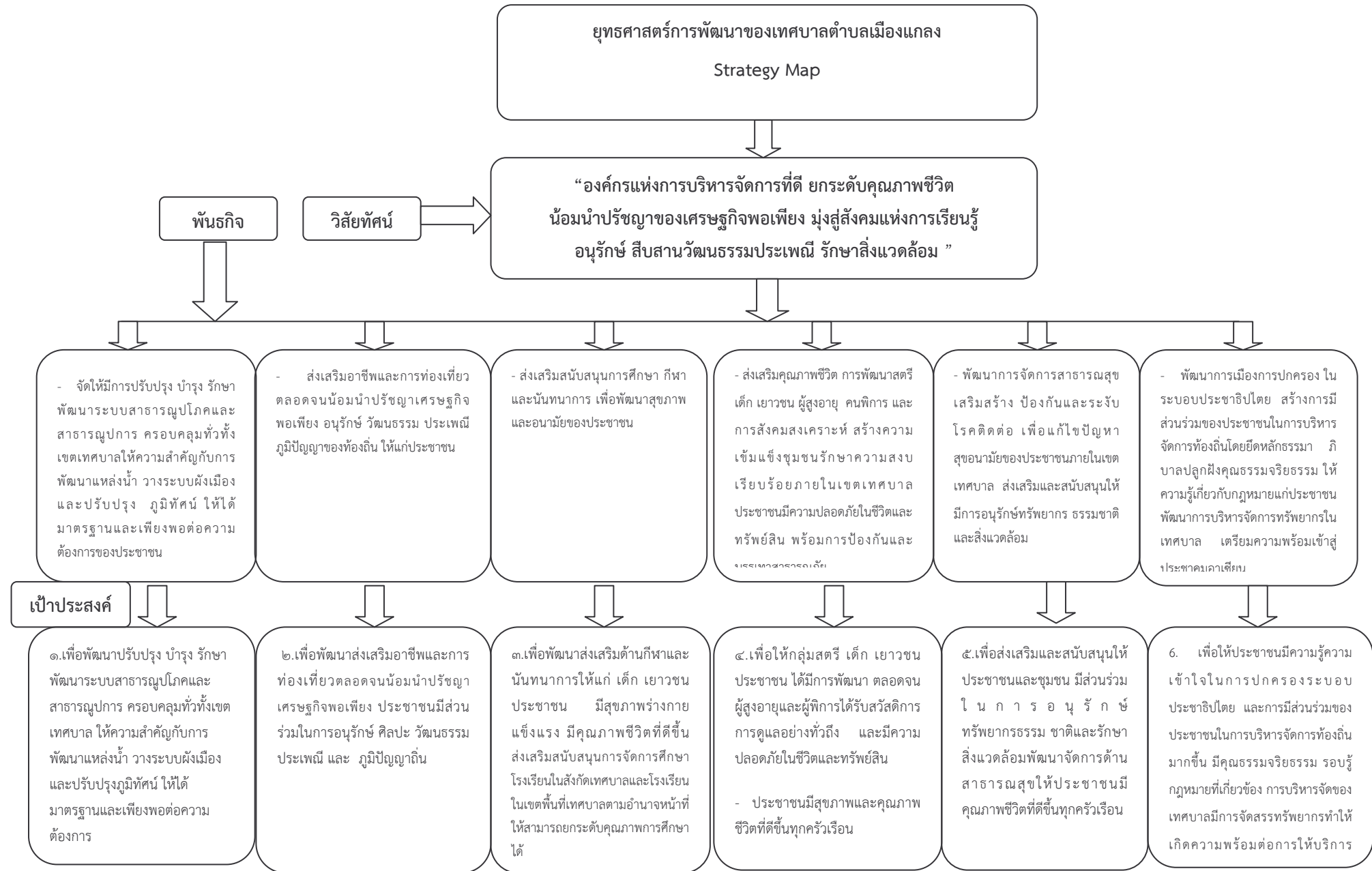
คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<u>กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง				
๑๐.	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อปท. หน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ อปท. ๑๐.๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ๑๐.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผน ดำเนินงาน ๑๐.๔ ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน	-แผนพัฒนาท้องถิ่น -เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๕ ข้อ ๒๖	-ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคมของ ปีงบประมาณนั้นหรือภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ตั้ง งบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/ โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่ อปท.ในปีงบประมาณ นั้น	
๑๑.	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๒ คณะกรรมการกำหนดแนวทาง วิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑๑.๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑๑.๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น	-แผนพัฒนาท้องถิ่น -เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หมวด ๖ ข้อ ๒๘,๒๙,๓๐ และ ข้อ ๓๑ -ผู้บริหารประกาศการติดตามแผนและ ประเมินผลแผนฯ ให้ประชาชนทราบ	-ดำเนินการทันทีหลังจาก จัดทำแผนการดำเนินงาน แล้ว ภายในเดือนธันวาคม	

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
 กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
 อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	<u>กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง				
	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๑.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ๑๑.๖ ปัดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน			

แผนที่ยุทธศาสตร์



แผนที่ยุทธศาสตร์ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
Strategy Map (ต่อ)

“องค์กรแห่งการบริหารจัดการที่ดี ยกระดับคุณภาพชีวิต
น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี รักษาสิ่งแวดล้อม ”

		เป้าประสงค์ที่ ๑	เป้าประสงค์ที่ ๒	เป้าประสงค์ที่ ๓	เป้าประสงค์ที่ ๔	เป้าประสงค์ที่ ๕	เป้าประสงค์ที่ ๖
<p>ยุทธศาสตร์ การพัฒนา เทศบาลตำบล เมืองแกลง</p> <p>แนวทาง ทางการพัฒนา</p>		<p>๑.การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>๒.การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจการ ท่องเที่ยวการส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรมและ ประเพณี</p>	<p>๓.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาทางการศึกษา กีฬาและนันทนาการ</p>	<p>4.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านสังคมและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>5.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการที่ดี</p>
		<p>๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ ประตูล ระบายน้ำ ทำเทียบเรือ เส้นทางจักรยาน วางระบบ ผังเมือง ปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ท่อ ประปา ขยายเขตระบบ ประปา และกำลังผลิต</p>	<p>๒.๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและวันสำคัญ ของชาติ</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมอาชีพ เพิ่มรายได้แก่ประชาชน และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>๓.๑ ส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมการศึกษา แหล่งเรียนรู้ ของเด็ก เยาวชน ประชาชนเยาวชน</p>	<p>๔.๑ ส่งเสริมสวัสดิการ สังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชราผู้พิการ และผู้ด้อย โอกาส</p> <p>๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ ความรู้ ความพร้อม ป้องกัน แก้ไข ด้านอัคคีภัย เหตุ จราจรทางถนน และการ รักษาความสงบเรียบร้อย</p>	<p>๕.๑ ส่งเสริมการอบรม สร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชนในการ รณรงค์ อนุรักษ์ป้องกัน เฝ้าระวัง บำบัด ฟื้นฟู รักษา บริหารจัดการด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๒ ส่งเสริมการ สาธารณสุขและการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชน</p>	<p>๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของท้องถิ่น และการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖.๓ การปรับปรุงประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และ พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ ทันสมัย</p>

ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

หลังจากที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์แล้ว ต้องถึงขั้นตอนในการแปลงสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาเข้าพบผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงภารกิจที่จะต้องดำเนินการต่อไปและดำเนินการเสนอโครงการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ห้วงปี พ.ศ. ถึง..... ผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโครงการดังกล่าวจะเป็นการกำหนดทรัพยากรในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี และกำหนดพฤติกรรมการทำงานไว้อย่างชัดเจน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานภายในของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ จะสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด/อำเภอ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชาคมท้องถิ่น และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณาโดยในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีในครั้งแรกให้เวทีการประชุมร่วมกันดังกล่าวคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่สมควรนำมาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาสามปีซึ่งนอกจากจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปแล้วยังจะต้องวิเคราะห์ว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาแนวทางการพัฒนาที่เลือกต้องการข้อมูลประเภทใดเป็นพิเศษ ต้องการข้อมูลของช่วงเวลาใดและจะเก็บข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม ได้อย่างถูกต้อง โดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องเก็บข้อมูลทั้งข้อมูลภายในองค์กรและข้อมูลภายนอกเพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์ SWOT (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) ได้

๓.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก คือ

- ๓.๒.๑. การประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมา
- ๓.๒.๒. การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๓.๓.๓. การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา
- ๓.๓.๔. การตัดสินใจเลือกแนวทางการพัฒนาในห้วงสามปี

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา

๑. ประชุมร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์พัฒนามาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์พัฒนาจากยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี โดยนำวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

๒. ประชุมจะร่วมกันพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่จะต้องดำเนินการตามแนวทางที่คัดเลือก และโดยที่กิจกรรมที่จะดำเนินการย่อมมีความหลากหลายซึ่งที่ประชุมจะต้องพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้ด้วยคือ

๒.๑) พิจารณากิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของแนวทางการพัฒนาที่กำหนดอย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้โครงการ/กิจกรรมที่ครบถ้วน ซึ่งอาจมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โครงการ/กิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น หรือโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ

๒.๒) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ควรพิจารณาทั้งภายใต้แนวทางเดียวกันและระหว่างแนวทางการพัฒนา

๒.๓) พิจารณาถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมทั้งในด้านกระบวนการดำเนินงานและในด้านของผล การดำเนินการ เพื่อบรรลุกิจกรรมลงในปีต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๔) พิจารณาคัดเลือกโครงการ / กิจกรรม

จากความจำเป็นเร่งด่วน

ขีดความสามารถทางทรัพยากรการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความเชื่อมโยงของกิจกรรม และระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำรายละเอียดโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีมาจัดทำรายละเอียดโครงการ ในด้านเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยเน้นการศึกษารายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีแรกของแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้สามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ การนำแผนสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๔ แนวทางการติดตามประเมินผล

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดเวทีประชาคมซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แล้วนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาสามปี ให้สมบูรณ์ต่อไป

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนพัฒนาสามปีที่ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๗ การอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาสามปีเสร็จแล้วและจะนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปี

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ระดับจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่น ประกาศโดยเปิดเผยภายในสามสิบวันให้ทราบโดยทั่วกัน

ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเมืองแกลง เป็นการระดมความคิดเห็นของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องรวมถึงประชาชนในชุมชนและผู้แทนประชาคมในพื้นที่ ก่อให้เกิดแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเมืองแกลง นำไปใช้ในทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อการพัฒนาท้องถิ่นตามปัญหาความต้องการของประชาชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้มีทิศทางในการจัดทำที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๒. การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนา ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๓. การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้มีความเข้มแข็ง โดยการมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำและร่วมพัฒนาท้องถิ่น

ทรัพยากรการบริหาร โดยทั่วไปประกอบด้วย

เงิน ทั้งเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง และแหล่งงบประมาณภายนอก รวมทั้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้วย

คน ซึ่งหมายความรวมถึงตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับซึ่งจะมีความแตกต่าง หลากหลายทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำศักยภาพกำลังคน เหล่านี้มาใช้ รวมทั้งต้องพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถ้าพิจารณาในความหมายอย่างกว้างและอาจหมายความรวมถึงประชาชนในท้องถิ่นซึ่งจะมีส่วนในการพัฒนาท้องถิ่นด้วย

วัสดุอุปกรณ์ หมายถึงเครื่องจักร เครื่องมือ รวมทั้งอาคารสถานที่ที่จะสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาสูงสุด โดยมีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ ให้มีความทันสมัยเพื่อรองรับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และสังคมโดยรวมได้อย่างเท่าทัน และใช้วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเต็มศักยภาพ

การบริหารจัดการ เป็นสิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนทรัพยากรทั้งสามประการข้างต้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสภาพการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ต้องศึกษาและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

แนวทางการติดตามประเมินผลของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เนื่องด้วยการติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนา สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกคณะกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการทั้งหมดให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

การติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์นั้น คือ การประเมินว่ามีการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อที่สามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนยุทธศาสตร์ได้ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับต่อไปได้ ดังนั้นการที่จะประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวมได้จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนาก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใดบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ดังนั้นในขั้นต้น เทศบาลตำบลเมืองแกลง จึงต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาสามปี ให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริง อันนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น

บทที่ ๔

**ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้น
การปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก**

ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก

ปัจจุบันรัฐบาลได้มีมาตรการเน้นหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพข้าราชการในทางงานโดยเน้นผลงาน การมีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน สำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบการทุจริต เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

สำหรับคำว่า “ทุจริต” มีกฎหมายหลายฉบับที่กำหนดนิยามความหมายไว้ เช่น ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑(๑) “โดยทุจริต” หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ในส่วนของกรปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๕ (๒) บัญญัติว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษปลดออกหรือไล่ออก การทุจริตตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนนั้น มีหลักหรือองค์ประกอบที่พึงพิจารณา ๔ ประการ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติราชการ ผู้มีหน้าที่จะปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานที่ราชการหรือนอกสถานที่ราชการก็ได้ ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายบังคับไว้โดยเฉพาะว่าต้องปฏิบัติในสถานที่ราชการและการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นไม่จำเป็นต้องปฏิบัติในวันและเวลาทางตามปกติ อาจปฏิบัติในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการก็ได้ การพิจารณาว่ามีหน้าที่ราชการหรือไม่ มีแนวพิจารณาดังนี้

๑.๑ พิจารณาจากกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุว่าผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด

๑.๒ พิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. จัดทำ

๑.๓ พิจารณาจากคำสั่งหรือการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาจากพฤติณัย ที่สมัครใจเข้าผูกพันตนเอง ยอมรับเป็นหน้าที่ราชการที่ตนต้องรับผิดชอบ เช่น ก.พ. ได้พิจารณา เรื่องประจำแผนกธุรการของโรงพยาบาลซึ่งไม่มีหน้าที่รับส่งเงินแต่ได้รับฝากเงินจากพยาบาลอนามัยผู้มีหน้าที่รับส่งเงิน และการรับฝากเงินนั้นมีใบรับฝากเงินฐานะส่วนตัว แต่มีลักษณะเป็นการรับฝากเป็นทางราชการเพื่อนำไปส่งลงบัญชีโดยได้เซ็นรับหลังใบเสร็จรับเงินว่า “ได้รับเงินไปแล้ว” เช่นนี้ ก.พ.วินิจฉัยว่าประจำแผนกผู้นั้นมีหน้าที่ราชการที่ต้องนาเงินส่งลงบัญชี เมื่อไม่นาเงินส่งลงบัญชีและนาเงินไปใช้ส่วนตัวถือ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๒. ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

“ปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายความว่า ได้มีการกระทำลงไปแล้ว

“ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายความว่า มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติแต่ผู้นั้นไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่ การที่ไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่นั้นจะเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการก็ต่อเมื่อได้กระทำโดยเป็นการจงใจที่จะไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่จะอ้างได้ตามกฎหมาย กฎ

ระเบียบหรือข้อบังคับ แต่ถ้าเป็นเรื่องปล่อยปละ ละเว้นก็ยังถือไม่ได้ว่าเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่จะเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการส่วนจะเป็นความผิดฐานใดต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นเรื่องๆไป

“มิชอบ” หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติของคณะรัฐมนตรีแบบธรรมเนียมของราชการหรือทำนองคลองธรรม

๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้

“ผู้อื่น” หมายถึงใครก็ได้ที่จะได้รับประโยชน์จากการที่ราชการผู้นั้นปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

“ประโยชน์” หมายถึง สิ่งที่ได้รับอันเป็นคุณแก่ผู้ได้รับ ซึ่งอาจเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้ทรัพย์สิน เช่น การได้รับบริการ เป็นต้น

“มิควรได้” หมายถึง ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับประโยชน์ใดๆ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๔. โดยมีเจตนาทุจริต การพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการหรือไม่นั้นจะต้องพิจารณาลงไปถึงเจตนาของผู้กระทำด้วยว่ามีเจตนาทุจริตหรือมีจิตอันชั่วร้ายคิดเป็นโจร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมุ่งที่จะให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มีควรได้ซึ่งหากการสอบสวนพิจารณาได้ว่า ข้าราชการผู้อื่นใดกระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖ ว่าการลงโทษผู้กระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งควรลงโทษเป็น ไล่ออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนหรือมีเหตุอันควรปราณีอื่นใดไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษ ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๒๐๕/ว.๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ รวมทั้งอาจจะถูกยึดทรัพย์สินและดำเนินคดีอาญา เนื่องจากเป็นความผิดมูลฐาน ตามมาตรา ๓(๕) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ และความผิดอาญาฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันถึงสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

หากข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยฐานทุจริตก็จะต้องถูกลงโทษไล่ออกสถานเดียว รวมทั้งอาจจำคุกและยึดทรัพย์สิน ดังนั้น ข้าราชการทุกคนควรพึงละเว้นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการโดยเห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ให้สมกับการเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการละเว้นการปฏิบัติงานซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลเมืองแกลง จึงมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เกิดผลตามเป้าประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

ความสำเร็จหรือล้มเหลวของปฏิบัติงานตามภารกิจใด ๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับการบริหารงาน กล่าวคือการบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน และในทางตรงข้าม แม้ว่าการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น ๆ จะออกแบบไว้ดี มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคงบประมาณ และเงื่อนไขอื่นใดในระดับสูงก็ตามแต่ถ้าการบริหารจัดการไม่ดีการปฏิบัติงาน ตามภารกิจนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

-หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

-หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ มาตรา๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่า ภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย ของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

-หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมาตรา๓๗ ในการปฏิบัติ ราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานในระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใดและ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้น มีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร.เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร ก.พ.ร. จะ กำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้ มาตรา๔๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจออกกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับส่วน ราชการอื่น มีหน้าที่ตรวจสอบว่ากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก ข้ำซ้อน หรือความล่าช้า ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็วต่อไป มาตรา๔๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อ ประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

-หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตรา๔๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตาม มาตรา ๙ (๓) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด มาตรา ๔๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อ ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นใน ตำแหน่งที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลเมืองแกลง พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็น กลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทาง จริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

- ๑) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๔) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลเมืองแกลง พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๕) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตดินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกัน พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อบังคับเทศบาลตำบลเมืองแกลง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชนวางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่นการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรรวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลเมืองแกลง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและเกื้อหนุนการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับเชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อดทน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ไม่ว่าวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ

๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
๔. ต้องส่งเสริมประชาธิปไตย ให้ความร่วมมือการเลือกตั้งทุกรูปแบบด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ
๕. ต้องวางตัวเป็นกลางในทางการเมือง
๖. ต้องประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นข้าราชการผู้ซึ่งมีหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ
๗. ต้องไม่กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น
๘. ต้องยกย่องส่งเสริมคนดี และไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมถึงไม่เกื้อกูลผู้กระทำความผิด
๙. ต้องรู้จักประสานงาน ประสานคนและประสานใจ ต่อเพื่อร่วมงานหรือส่วนราชการอื่นๆ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งเน้นการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐใน ๓ มิติ คือ มิติการเปิดเผยและการตรวจสอบได้ มิติการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมิติของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในลักษณะของการจัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสาร หลักฐานและระดับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นส่วนที่สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ อันจะส่งให้การพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินและการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของภาครัฐและประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการและ สื่อสาธารณะอื่นได้อย่างกว้างขวาง ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ มีความสำคัญ ต่อการบริหารจัดการที่มีคุณค่าและมี ประสิทธิภาพ โดยเป็นกระบวนการที่หน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้จากทุกฝ่ายรวมทั้งการให้ การบริการแก่ประชาชนบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและมีมาตรฐานเป็นหนึ่งเดียวมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ มีประโยชน์ทั้งต่อภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ประโยชน์ต่อภาคประชาชน

- ๑) ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการด้านข้อมูล ข่าวสารและกระบวนการทำงานอื่น ๆ จากเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
- ๒) สามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว
- ๓) สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐได้
- ๔) มีความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและสังคม
- ๕) สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆของ หน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะการใช้ช่องทางผ่าน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ

- ๑) มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนด ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒) มีแนวทางในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่สอดคล้อง กับความโปร่งใสที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและ ตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการ
- ๓) มีเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด แนวทางการประเมินผล และสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นตัวแบบในการประเมินตนเอง ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความ โปร่งใส เป็นแบบประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินของ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจประเมินตามกฎหมายหรือเพื่อกิจการอื่น

๕) ได้ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจาก ทางราชการและสามารถพัฒนาระบบกลไกในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐานมีความครอบคลุมแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชนและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

การส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสด้าน การบริหารงาน ๕ ประการ ได้แก่

๑. การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
๒. การจัดทำวิสัยทัศน์พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๔. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของหน่วยงาน มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน เป็นมาตรฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่สะท้อนให้เห็นถึงการทำหน้าที่โดย ความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการเลือกปฏิบัติและการขจัดข้อโต้แย้งที่ไม่เป็นธรรม โดยเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการการเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่ เหมาะสมกับการให้บริการ รวมไปถึงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีตัวชี้วัด มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน ๖ ประการ ได้แก่

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๒. การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
๓. การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ
๔. การจัดให้มีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน
๕. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
๖. การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ประชาชน

ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงเปิดเผย การตรวจสอบได้และการส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของราชการและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชน ตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การประเมินการประเมินความสมบูรณ์ของขั้นตอนและการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน โดยพิจารณาจากระดับความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในเชิงคุณภาพที่มีความก้าวหน้าในด้านข้อมูลข่าวสาร หลักฐาน และความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น

การปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น โดยมีการวัดค่าของความสมบูรณ์ของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีมาตรฐานความโปร่งใสด้านการติดตามและประเมินผล เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการเปิดเผยให้เห็นถึงระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ โดยเป็น การกำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน การจัดทำมีกลไกการตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกที่มีความเป็นอิสระการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การติดตามและประเมินผลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตาม และประเมินผลการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส

ด้านการติดตามและประเมินผล ๕ ประการได้แก่

๑. การจัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. การจัดให้มีระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม
๓. การจัดให้มีระบบและกลไกการปฏิบัติการเพื่อรองรับการตรวจ ประเมินจากหน่วยงานภายนอก (External Audit) ที่เป็นอิสระ
๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. การรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นมาตรฐานในการเปิดเผยและการส่งเสริมสิทธิการเข้าถึงการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของราชการ การจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การพัฒนา ศักยภาพของระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารความโปร่งใส และการ จัดการความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กลไกการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล วิธีการประเมินพิจารณาจากการ ปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับแผนงาน งบประมาณ ความรับผิดชอบ และ ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และพิจารณาผลการปฏิบัติการของหน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐาน การประเมิน

๑. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลและส่วนงาน ภายในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี
๓. มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละส่วนงานภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลการนำแผนปฏิบัติ การประจำปีของหน่วยงานไป ปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติของหน่วยงาน หมายถึง การที่บุคลากร และหน่วยงานได้มีการให้บริการแก่ประชาชนตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีทางเลือกปฏิบัติซึ่งเป็นการ ให้บริการตามแนวทางและระบบที่หลากหลาย เช่น การบริการตามลำดับก่อน-หลัง หรือการให้บริการที่เหมาะสมกับ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้องแก่ ประชาชนผู้มารับบริการ

วิธีการประเมิน

จากการให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่หน่วยงาน กำหนดไว้ว่ามีหรือไม่มี การให้บริการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร และพิจารณาจากความหลากหลายในการให้บริการแก่ประชาชน เกณฑ์มาตรฐาน การประเมิน

๑. มีการให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้
๒. มีการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. มีการให้บริการเรียงตามลำดับก่อน-หลัง

การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดและดำเนินการเพื่อพัฒนา ระบบการให้คุณ ให้โทษ และการจัดทำกิจกรรมการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยเป็นการกำหนดรูปแบบและเกณฑ์ มาตรฐานในการพิจารณาให้โทษแก่บุคลากรที่กระทำความผิดตามกฎระเบียบของ ราชการและจริยธรรมของหน่วยงาน รวมทั้งการสนับสนุนและให้รางวัลแก่บุคลากรที่ มีความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ บุคลากรมี ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม วิธีการประเมิน พิจารณาจากการกำหนดและ ดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการให้ คุณ ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน และพิจารณาจาก ขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาระบบการ ให้คุณ/ให้โทษแก่บุคลากรในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวม เพื่อให้มีติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและเพื่อการพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผลของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพ/ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานรวมทั้งมีการกำหนดวิธีการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และมีการเผยแพร่ หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินให้บุคลากร/สาธารณชนได้รับทราบ

การจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการทำงานของหน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน

๑. มีการจัดแผนงาน กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการติดตามและประเมินผลการทำงานของหน่วยงาน เช่น การจัดเวทีประชาคม/สาธารณะ

๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน เพื่อส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผลการทำงานของหน่วยงาน

กำหนดไว้โดยจะต้องมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วไปวิธีการประเมิน พิจารณาจากการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามแผน ปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑. พิจารณาจากช่องทางในการเผยแพร่ผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การจัดทำรายงานผลการประเมินการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีพร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตาม แผนการปฏิบัติการประจำปี

๒. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นที่รับรู้ของบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หลักฐานประกอบการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ

มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน

การควบคุม หมายถึง กระบวนการที่กระทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้ หรือถ้าจะให้ความหมายที่ชี้ให้เห็นถึงบทบาทของผู้ควบคุมชัดเจนขึ้นก็หมายถึง การบังคับให้กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จากความหมายดังกล่าวจะเห็นได้ว่า เมื่อมีการศึกษาผลการปฏิบัติงานตามแผนปรากฏว่าไม่เป็นไปตามทิศทางกรอบ หรือข้อกำหนดที่วางไว้ ผู้ควบคุมหรือผู้บริหารจะต้องดำเนินการอย่างอย่างหนึ่งจะแก้ไขปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนดังกล่าว มิฉะนั้นแล้วแผนก็จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การควบคุมอาจแบ่งตามลักษณะของสิ่งที่ถูกควบคุมออกเป็น ๕ ประเภทด้วยกัน คือ

๑. การควบคุมผลการปฏิบัติงาน (Product Control) เป็นการควบคุมผลผลิตของโครงการเพื่อจัดการให้โครงการผลิตได้ปริมาณตามที่กำหนดไว้ในแผน เรียกว่า การควบคุมปริมาณ (Quantity Control) และควบคุมให้ผลผลิตที่ได้มีลักษณะและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เรียกว่าการควบคุม คุณภาพ(Quality Control) การควบคุมในข้อนี้รวมถึงการควบคุมเวลาของโครงการด้วย คือการควบคุมให้โครงการสามารถผลิตผลงานได้ปริมาณและคุณภาพตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้

๒. การควบคุมบุคลากร (Personal or Staff Control) เป็นการควบคุมพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโครงการ โดยควบคุมให้ปฏิบัติงานตามวิธีที่กำหนดไว้ และให้เป็นไปตามกำหนดการโครงการควบคุมและบำรุงขวัญพนักงาน ความประพฤติ ความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนควบคุมด้านความปลอดภัยของพนักงานด้วย

๓. การควบคุมด้านการเงิน (Financial Control) ได้แก่ การควบคุมค่าใช้จ่าย (Cost -Control) การควบคุมทางด้านงบประมาณ (Budget Control) ตลอดจนการควบคุมทางด้านบัญชีต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้โครงการเสียค่าใช้จ่ายต่ำสุดและมีเหตุผลเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

๔. การควบคุมทรัพยากรทางกายภาพ (Control of Physical Resources) ได้แก่ การควบคุมการใช้จ่าย ทรัพยากรประเภทวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ อาคารและที่ดินตลอดจนแรงงานในการเป็นปัจจัยนำเข้าของโครงการเพื่อให้เกิดการประหยัดในการใช้ทรัพยากรดังกล่าว

๕. การควบคุมเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน (Control of Techniques or Procedure) ได้แก่ การควบคุมกำกับดูแลเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานประเภทนั้นๆ โดยจะต้องควบคุมทั้งเทคนิควิธีที่มองเห็นและเข้าใจง่าย เช่น โครงการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม การส่งเสริมประชาธิปไตย หรือโครงการพัฒนาชนบท เป็นต้น

ความสำคัญของการติดตามและการควบคุม

ความสำคัญความจำเป็น และประโยชน์ของการติดตามและการควบคุมนั้น อาจพิจารณาได้จากประเด็นต่อไปนี้

๑. เพื่อให้แผนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประโยชน์ในข้อนี้ นับว่าเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการติดตามและการควบคุมโครงการ ทั้งนี้เพราะวัตถุประสงค์และเป้าหมายถือเป็นหัวใจสำคัญของโครงการ หากไม่มีการยึดเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นหลักแล้ว เราก็คงไม่ทราบว่าจะทำโครงการนี้ไปทำไม เมื่อเป็นเช่นนี้ การติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะช่วยประคับประคองให้โครงการบรรลุสิ่งที่มุ่งหวังดังกล่าวจึงถือ เป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารโครงการ

๒. ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ผู้บริหารที่จะต้องควบคุมเวลาและค่าใช้จ่ายของโครงการโดยการเสนอแนะเทคนิควิธีการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพให้ซึ่งจะสามารถลดเวลาและค่าใช้จ่ายของโครงการลงไปได้มาก ทำให้สามารถนำทรัพยากรที่ลดลงไปใช้ประโยชน์กับโครงการอื่น หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ได้

๓. ช่วยกระตุ้น จูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน การติดตามควบคุมนั้นไม่ใช่เป็นการจับผิดเพื่อลงโทษ แต่เป็นการแนะนำช่วยเหลือโดยคำนึงถึงผลสำเร็จของโครงการเป็นสำคัญ เพราะฉะนั้น ผู้निเทศงานและผู้ควบคุมงานที่ดี มักจะได้รับการต้อนรับจากผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกกระตือรือร้น เพราะมีพี่เลี้ยงมาช่วยแนะนำ ช่วยเหลืออีกแรง หนึ่ง ขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานต่อสู้กับปัญหาอุปสรรคต่างๆ ก็จะมีมากขึ้น

๔. ช่วยป้องกันและลดความเสียหายรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โครงการบางโครงการถ้ามีการควบคุมไม่ดีพออาจเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายใหญ่หลวงได้ และหากพบความเสียหายนั้นแต่ต้นลักษณะของเหตุการณ์ที่เรียกว่า “สายเกินแก้” ก็จะไม่เกิดขึ้น

๕. ทำให้พบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเนื่องมาจากโครงการนั้น ทั้งนี้ในขณะที่ทำการติดตามและควบคุมนั้น ผู้บริหารจะมองเห็นปัญหาอันเป็นผลกระทบต่างๆ ของโครงการหลายประการ จึงจะสามารถจัดมาตรการในการป้องกันแก้ไขได้อย่างถูกต้อง เช่น โครงการสร้างถนนเข้าไปในถิ่นทุรกันดาร อาจก่อให้เกิดปัญหาการลักลอบตัดไม้เถื่อนโดยใช้ถนนสายนั้นเป็นเส้นทางขนส่ง เป็นต้น

๖. ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เห็นเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานของงานได้ชัดเจนขึ้น โดยปกติ โครงการต่างๆ มักจะกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายไว้อย่างหลวม ๆ หรือใช้คำที่ค่อนข้างจะเป็นนามธรรมสูง เช่น คำว่าพัฒนา ขยาย ปรับปรุง กระตุ้น ยกกระตือรือร้น ฯลฯ ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือแม้กระทั่งผู้บริหารมองไม่เห็นเป้าหมายได้ชัดเจน ไม่อาจปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ถูกต้องได้ เมื่อมีการติดตามและควบคุมโครงการจะต้องมีการทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายรวมทั้งมาตรฐานต่าง ๆ ชัดเจนขึ้น เพื่อจะได้สามารถเปรียบเทียบและทำการควบคุมได้

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การติดตามและการควบคุมเป็นเครื่องมือสำคัญของกระบวนการบริหาร และกระบวนการวางแผน ทำให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายที่กำหนดไว้การติดตามและการควบคุมนั้นเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกัน มักจะใช้ควบคู่กันไม่ได้มีการแยกกันอย่างอิสระ กล่าวคือเมื่อมีการติดตามดูผลการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไรแล้ว ก็ต้องมีการควบคุมเพื่อปรับปรุงปฏิบัติงานดังกล่าวให้ไปสู่ทิศทางที่ต้องการ และในทางกลับกัน ใครหรือหน่วยงานใดก็ตามที่จะทำหน้าที่ควบคุมก็ต้องมีการติดตามก่อนเสมอ มิฉะนั้นก็ไม่สามารถควบคุมอะไรได้