

กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นซีดีฯ

- สำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็น
ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์
ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า

กรณีประกอบกิจการค้าอัญมณี

- STATEMENT ย้อนหลัง 6 เดือน 1 ชุด



เทศบาลตำบลเมืองแกลง

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์

กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ชั้น 3

โทร. 0-3867-5222 ต่อ 306 – 309

เวลาทำการ 08.30-16.30 น.

ในวันทำการราชการ

www.muangklang.com

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้า การซื้อ การขาย
การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรม การซื้อขาย
สินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ
เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ตการเช่าพื้นที่
ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การขายหรือให้เช่าและการ
ผลิต รับจ้างผลิตแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นดีวีทัศน์
ดีวีดี หรือแผ่นดีวีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการ
บันเทิง การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงคาราโอเกะ
เครื่องเล่นเกม ผู้เพลง ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบการ

การค้าเร่ การค้าแผงลอย การรับจ้างทำของและการ
บริการต่าง ๆ เช่น การรับจ้างซ่อมรถจักรยานยนต์ รับเหมา
ก่อสร้าง ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์มี 3 ประเภท ได้แก่

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
2. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียน
พาณิชย์
3. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

- บุคคลธรรมดา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กลุ่มเกษตรกร ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วน สัญญาการจัดตั้งโดยติดอากรแสตมป์จำนวน 50 บาท

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

- บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบทะเบียนพาณิชย์

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กลุ่มเกษตรกร

1. สัญญาการจัดตั้งครั้งแรก
2. สัญญาการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง
3. ใบทะเบียนพาณิชย์
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. อากรแสตมป์ จำนวน 50 บาท

การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

- บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบทะเบียนพาณิชย์

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กลุ่มเกษตรกร

1. สัญญาการจัดตั้งครั้งแรก
2. สัญญาเปลี่ยนแปลง/แก้ไข(ถ้ามี)
3. สัญญาการยกเลิก
4. ใบทะเบียนพาณิชย์
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. สำเนาทะเบียนบ้าน
7. อากรแสตมป์ จำนวน 50 บาท

กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับอำนาจ

กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ ต้องมีเอกสารการเปลี่ยนชื่อ

เปลี่ยนนามสกุล ต้องมีเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล

เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ต้องมีใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่าหรือเอกสารอื่นที่นายทะเบียนออกให้เพื่อใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิง

กรณีเช่าสถานที่ประกอบกิจการ

- การเช่าบ้าน ต้องมีสำเนาสัญญาเช่าบ้าน
- การเช่าที่ดิน ต้องมีสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- แผนที่แสดงที่ตั้งร้าน

กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

ใบรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ

อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ มีดังนี้

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ครั้งละ 50 บาท
2. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
3. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ครั้งละ 20 บาท
4. การขอคัดสำเนาเอกสารและขอหนังสือรับรอง ครั้งละ 30 บาท